

KLAUZULA DLA KANDYDATA DO PRACY

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Bank Spółdzielczy we Wschowie z siedzibą we Wschowie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Bank Spółdzielczy we Wschowie** z siedzibą we Wschowie, dane kontaktowe Banku: **Bank Spółdzielczy we Wschowie; ul. Daszyńskiego 19, 67-400 Wschowa**, numer telefonu: **655405165** , email: **bank@bswschowa.pl**
2. **Z wyznaczonym w Banku Inspektorem Ochrony Danych**, można skontaktować się pod adresem email: **iod@bswschowa.pl**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko **(proszę wpisać stanowisko)** na podstawie Pani/Pana zgody – podstawę przetwarzania danych w tym celu stanowi art. 6 ust. 1 lit. a:
 - b. wykonywania prawnie uzasadnionych interesów Administratora, takich jak ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – podstawę przetwarzania danych w tych celach stanowi art. 6 ust. 1 lit. f,
 - c. wypełnienia obowiązków ciążących na Administratorze wynikających wprost z przepisów prawa - podstawą prawną przetwarzania w tym zakresie jest art. 6 ust. 1 lit. c,
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane w szczególności:
 - 1). organom kontrolnym,
 - 2). współpracującym z Administratorem firmom prawniczym, windykacyjnym, informatycznym, szkoleniowym,
 - 3). medycynie pracy,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - 1) w zakresie ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami – do momentu przedawnienia potencjalnych roszczeń związanych z procesem rekrutacji, tj. przez 3 lata od zakończenia procesu rekrutacji,

- 2) w zakresie wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – przez okres, w jakim przepisy prawa nakazują bankom przechowywanie dokumentacji i wypełnianie względem Pani/Pana obowiązków z nich wynikających,
- 3) w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób (przede wszystkim klientów oraz pracowników) i mienia Administratora, przez okres 3 miesięcy, chyba że dane stanowią dowód w postępowaniu lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, wówczas termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

6. Jednocześnie informujemy, że w związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia,
- 2) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia,
- 3) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia,
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia,
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia,
- 6) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia.
- 7) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy istnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

7. Podanie danych przez Panią/Pana danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości uczestniczenia w procesie rekrutacyjnym. Ponadto wycofanie zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

8. W ramach prowadzonej rekrutacji Administrator nie podejmuje żadnych decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym z wykorzystaniem profilowania.

Oświadczam, że zapoznałem się z powyższą informacją dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych oraz zawartymi w niej pouczeniami i wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych:

- w związku z procesem rekrutacyjnym na wskazane w ogłoszeniu
.....**(proszę wpisać stanowisko)**; (zaznaczyć X)
- dla celów przyszłych procesów rekrutacji (zaznaczyć X)

.....
Data i podpis