

**REGULAMIN
ŚWIADCZENIA USŁUG W ZAKRESIE
PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH,
WYDAWANIA KART DO RACHUNKÓW
ORAZ USŁUG BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ
DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH
w Banku Spółdzielczym we Wschowie**

**Rozdział 1. Postanowienia ogólne
A. Definicje i postanowienia wstępne**

§ 1

- Niniejszy „Regulamin świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych, wydawania kart do rachunków oraz usług bankowości elektronicznej dla klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym we Wschowie”, zwany w dalszej części regulaminem, określa prawa i obowiązki stron umowy ramowej dla klientów instytucjonalnych w tym:
 - warunki otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków (w złotych lub w walutach wymiennalnych);
 - zakres i zasady dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunkach;
 - zasady wydawania przez bank kart do rachunków i dokonywania operacji przy ich użyciu;
 - zasady świadczenia przez bank usług bankowości elektronicznej;
 - zasady wydawania i funkcjonowania innych instrumentów płatniczych;
 - zasady świadczenia przez bank pozostałych usług w ramach prowadzonego rachunku.
- Zlecenia płatnicze w obrocie dewizowym realizowane są za pośrednictwem SGB-Banku S.A. jako pojedyncze transakcje płatnicze, z zastrzeżeniem §§ 17 i 18 niniejszego regulaminu.
- Aktualna treść regulaminu, o którym mowa w ust. 1, dostępna jest w placówkach banku.
- W okresie obowiązywania umowy bank, na wniosek posiadacza rachunku złożony w każdym czasie, zobowiązany jest do udostępnienia:
 - postanowień zawartych umów w sposób uzgodniony z posiadaczem rachunku;
 - aktualnej treści regulaminu, w sposób uzgodniony z posiadaczem rachunku, poza trybem określonym w § 114 oraz
 - informacji dotyczących rachunku i wykonanych transakcji płatniczych, w sposób uzgodniony z posiadaczem rachunku.

§ 2

Przez określenia użyte w niniejszym regulaminie należy rozumieć:

- adres do doręczeń elektronicznych** – adres do doręczeń elektronicznych banku w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 tej ustawy; AE: PL-11762-31780-TSREE-18;
- agent rozliczeniowy** – bank lub innego dostawcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
- agent rozliczeniowy banku** – agenta rozliczeniowego, za którego pośrednictwem bank dokonuje rozliczeń transakcji dokonanych przy użyciu instrumentów płatniczych wydanych przez bank;
- akceptant** – odbiorcę innego niż konsument, na rzecz którego agent rozliczeniowy świadczy usługę płatniczą;
- aplikacja mobilna/aplikacja** – oprogramowanie udostępniane przez bank, służące do obsługi bankowości mobilnej, instalowane na zaufanym urządzeniu mobilnym użytkownika, umożliwiające korzystanie z usług bankowych, w tym składanie zleceń płatniczych;

- autoryzacja** – udzielenie przez użytkownika zgody na wykonanie dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego, przed jej realizacją przez bank, w sposób określony w umowie lub niniejszym regulaminie, poprzedzone uwierzytelnieniem lub silnym uwierzytelnieniem;
- bank** – Bank Spółdzielczy we Wschowie,
- bank beneficjenta (odbiorcy)** – bank prowadzący rachunek beneficjenta, dokonujący rozliczenia kwoty zlecenia płatniczego z beneficjentem;
- bank płatnika** – bank prowadzący rachunek posiadacza rachunku będącego płatnikiem, dokonujący rozliczenia kwoty zlecenia płatniczego z płatnikiem;
- bankomat** – urządzenie samoobsługowe umożliwiające wypłatę gotówki lub dokonywanie innych operacji przy użyciu instrumentu płatniczego;
- Call Center** – telefoniczne centrum obsługi klienta;
- CEIDG** – Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej;
- CIKRS** – Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego;
- CRS- (ang. Common Reporting Standard)** – regulacja, która zobowiązuje instytucje finansowe do weryfikacji klientów po kątem ich rezydencji podatkowej oraz raportowania zidentyfikowania w ten sposób klientów do polskich organów podatkowych,
- data waluty (data księgowania)** – moment w czasie, od którego lub do którego bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek;
- dokument tożsamości** – ważny dokument, pozwalający na ustalenie tożsamości osoby, dokonującej z bankiem czynności prawnej lub faktycznej,
- dostępne środki** – saldo rachunku, powiększone o kwotę niewykorzystanego kredytu w rachunku bieżącym, pomniejszone o sumę środków zablokowanych na rachunku w celu rozliczenia dyspozycji dotyczących tych środków;
- dostawca świadczący usługę dostępu do informacji o rachunku** – dostawcę usług płatniczych prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usługi dostępu do informacji o rachunku;
- dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji płatniczej** – dostawcę usług płatniczych prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usługi inicjowania transakcji płatniczej;
- dzień roboczy** – dzień, w którym bank prowadzi obsługę klientów w zakresie uregulowanym regulaminem inny niż sobota lub dzień określony odrębnymi przepisami, jako dzień wolny od pracy;
- elektroniczny kanał dostępu** – sposób komunikacji posiadacza rachunku z bankiem lub banku z posiadaczem na odległość, za pośrednictwem sieci teleinformatycznej lub urządzeń elektronicznych, obejmujący serwis internetowy oraz serwis SMS;
- Express Elik্সir** – system przelewów natychmiastowych realizowanych w złotych polskich, umożliwiający wymianę zleceń płatności pomiędzy jednostkami uczestników tego systemu w godzinach określonych przez każdego uczestnika;
- FATCA- (ang. Foreign Account Tax Compliance Act)** – to amerykańska regulacja zobowiązująca zagraniczne instytucje finansowe (w tym banki) do przekazywania Stanom Zjednoczonym Ameryki (USA) określonych informacji o zagranicznych rachunkach osób amerykańskich dla celów podatkowych;
- godzina graniczna** - godzinę podaną w regulaminie, do której bank przyjmuje określone zlecenia płatnicze, w celu ich wykonania w danym dniu roboczym;
- hasło 3D Secure** – jednorazowy kod SMS wysyłany przez bank na numer telefonu komórkowego użytkownika, podany w banku w celu zweryfikowania tożsamości użytkownika i dodatkowej autoryzacji transakcji kartą w internecie z wykorzystaniem usługi 3D Secure;
- IBAN/unikatowy identyfikator** – unikalny numer rachunku bankowego, zgodny z międzynarodowym standardem numeracji rachunków bankowych, ustanowionym przez European Committee for Bank Standardisation;
- indywidualne dane uwierzytelniające** - indywidualne dane zapewniane użytkownikowi przez bank do celów uwierzytelniania;
- instrument płatniczy**- kartę, kartę zbliżeniową;

- karta (karta debetowa)**- instrument płatniczy, identyfikujący jej wydawcę licencjonowanego i użytkownika, umożliwiającą dokonywanie operacji określonych w regulaminie;
- skreślony**;
- karta wzorów podpisów** – ewidencję wzorów podpisów osób upoważnionych przez posiadacza rachunku do dysponowania rachunkiem/środkami będącymi na rachunku oraz wzoru pieczętą stosowanej przez posiadacza;
- karta zbliżeniowa** - karta umożliwiająca dokonywanie transakcji zbliżeniowych;
- klient/klient instytucjonalny** – osobę prawną lub jednostkę organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej w tym Kasy Zapomogowo Pożyczkowe posiadające Regon, o ile posiada zdolność prawną, osobę fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą w tym wspólników spółki cywilnej lub rolnika;
- skreślony**;
- kursy walut (referencyjne kursy walutowe)** – ustalane przez SGB-Bank S.A. w złotych kursy walut obcych, wartości dewizowych wyrażonych w walutach obcych, stosowane w obrocie dewizowym i rozrachunkach między klientami i bankiem, publikowane w stosownej tabeli kursów walut;
- kwota dostępna** – saldo dostępnych środków do wykorzystania przy użyciu karty, pomniejszonych o nierozliczone operacje dokonane kartą lub kartami;
- marża kursowa** - kwotę łącznych opłat za przeliczenie waluty w transakcji płatniczej (przewalutowanie) stanowiąca wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłoszonego przez Europejski Bank Centralny (EBC) prezentowana przez Bank zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/518 z dnia 19 marca 2019 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 924/2009 w odniesieniu do niektórych opłat za płatności transgraniczne w Unii i opłat za przeliczenie waluty;
- limit transakcji bezgotówkowych** – ustaloną przez bank maksymalną dzienną kwotę operacji bezgotówkowych, które mogą być dokonywane odpowiednio przy użyciu karty w placówkach handlowo-usługowych, akceptujących karty płatnicze lub za pośrednictwem elektronicznego kanału dostępu, w tym transakcje wypłaty gotówki w ramach usługi cash back;
- limit transakcji zbliżeniowych** – limit kwotowy pojedynczej transakcji zbliżeniowej ustalany przez organizację płatniczą; wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej może być różna od wysokości limitu obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- limit wypłat gotówki** – ustaloną przez bank maksymalną, dzienną kwotę operacji wypłat gotówkowych, które mogą być dokonywane przy użyciu instrumentów płatniczych w bankomatach, innych urządzeniach samoobsługowych lub placówkach banków akceptujących karty instrumenty płatnicze;
- Mastercard International (Mastercard)** – organizację płatniczą obsługującą międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Maestro/Cirrus/ Mastercard;
- mechanizm podzielonej płatności** – sposób płatności szczegółowo opisany w ustawie VAT polegający na zapłacie w całości lub w części: wartości podatku VAT na rachunek VAT, a wartości sprzedaży netto na rachunek rozliczeniowy, na podstawie jednego zlecenia płatniczego przy zastosowaniu dedykowanego komunikatu przelewu;
- moment otrzymania zlecenia płatniczego** - moment, w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez bank z uwzględnieniem godzin obowiązujących w banku,
- niedopuszczalne saldo debetowe** - ujemne saldo rachunku, wykazane na koniec dnia operacyjnego, spowodowane wypłatą kwot przewyższających stan dostępnych środków na rachunku z uwzględnieniem kredytu w rachunku bieżącym;
- nierezydent** – posiadacza rachunku będącego nierezydentem w rozumieniu przepisów Prawa dewizowego – niemającego miejsca zamieszkania/ siedziby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 46) **NRB/unikatowy identyfikator** – unikalny 26-cyfrowy numer rachunku bankowego, zgodny ze standardem obowiązującym banki prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 47) **obciążenie rachunku** – zmniejszenie salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez bank dyspozycji;
- 48) **odbiorca (beneficjent)** – posiadacza rachunku wskazanego w zleceniu będącego odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
- 49) **okres odsetkowy** – okres wskazany w umowie lub potwierdzeniu, za jaki naliczane są odsetki;
- 50) **okres umowy** – okres, na jaki została zawarta umowa ramowa lub umowa rachunku (potwierdzenie);
- 51) **organizacja płatnicza** – organizację kartową oraz podmiot, w tym organ lub organizację, określający zasady funkcjonowania schematu płatniczego oraz odpowiedzialny za podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania schematu płatniczego (np. Visa lub Mastercard lub Polski Standard Płatności);
- 52) **pakiet** – zdefiniowane w taryfie opłaty i prowizje dla poszczególnych grup klientów;
- 53) **pasywny użytkownik** - osobę wskazaną przez posiadacza rachunku, posiadającą dostęp do produktów posiadacza obsługiwanych w bankowości elektronicznej, bez prawa do autoryzacji operacji, która otrzymała od banku indywidualne dane uwierzytelniające;
- 54) **pełnomocnik** – osobę lub osoby upoważnione przez posiadacza rachunku – na zasadach określonych w regulaminie - do dysponowania rachunkiem w imieniu posiadacza;
- 55) **PIN (kod identyfikacyjny)** – poufny, indywidualny numer identyfikacyjny przypisany /użytkownikowi karty, który łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji posiadacza rachunku/użytkownika karty lub użytkownikowi systemu;
- 56) **placówka banku** – jednostkę organizacyjną banku, prowadzącą obsługę klientów;
- 57) **placówka banku prowadząca rachunek** – placówkę banku, w której została zawarta przez klienta umowa ramowa;
- 58) **Platforma Walutowa** – usługę oferowaną klientom za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej, umożliwiającą wymianę walut;
- 59) **płatnik** – posiadacza rachunku lub inną osobę upoważnioną przez posiadacza rachunku składającego zlecenie płatnicze;
- 60) **pojedyncza transakcja płatnicza** – transakcja płatnicza nie objęta umową ramową;
- 61) **polecenie przelewu** - usługę płatniczą polegającą na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy, na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika;
- 62) **polecenie zapłaty** – inicjowane przez odbiorcę zlecenie płatnicze, polegające na obciążeniu określoną kwotą rachunku posiadacza rachunku i uznaniu tą kwotą rachunku odbiorcy;
- 63) **pośredniczący dostawca usług płatniczych** - w rozumieniu Rozporządzenia 2015/847 dostawca usług płatniczych, który nie jest dostawcą usług płatniczych płatnika ani odbiorcy oraz który otrzymuje i przekazuje transfer środków pieniężnych w imieniu dostawcy usług płatniczych płatnika lub odbiorcy lub innego pośredniczącego dostawcy usług płatniczych;
- 64) **posiadacz/posiadacz rachunku** - klienta instytucjonalnego, z którym bank zawarł umowę ramową, w przypadku rachunku wspólnego każdego ze współposiadaczy;
- 65) **potwierdzenie** – umowa danego rodzaju rachunku;
- 66) **Prawo bankowe** – Ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. ;
- 67) **Prawo dewizowe** - Ustawę z dnia 27 lipca 2002 r. ;
- 68) **Przewodnik dla Klienta/Platforma Walutowa** - dokument zawierający opis i funkcje oraz sposób zawierania transakcji wymiany walutowej za jej pośrednictwem;
- 69) **Przewodnik miniaplikacji bankowości elektronicznej/Przewodnik dla klienta** – dokument, w tym także w postaci elektronicznej, zawierający opis poszczególnych elektronicznych kanałów dostępu i instrukcje dotyczące prawidłowego postępowania się tymi kanałami przez klienta;
- 70) **Rozporządzenie 2015/847** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/847 z dnia 20 maja 2015 r. w sprawie informacji towarzyszących transferom środków pieniężnych i uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1781/2006;
- 71) **rachunek** – każdego rodzaju rachunek bankowy otwierany i prowadzony przez bank dla posiadacza rachunku na podstawie umowy, posiadający unikalny 26-cyfrowy numer NRB;
- 72) **rachunek lokaty lub lokata** – rachunek terminowej lokaty prowadzony przez bank dla posiadacza rachunku;
- 73) **rachunek rozliczeniowy** – rachunek bieżący oraz pomocniczy, służący do gromadzenia środków pieniężnych posiadacza rachunku oraz do przeprowadzania operacji związanych z działalnością gospodarczą prowadzoną przez posiadacza rachunku, o których mowa w regulaminie;
- 74) **rachunek VAT** – nieoprocentowany rachunek prowadzony dla rachunku rozliczeniowego, na zasadach określonych w Prawie bankowym,
- 75) **reklamacja** – wystąpienie skierowane do banku zawierające zastrzeżenia do świadczonych przez bank usług;
- 76) **rezydent** – posiadacza rachunku, będącego rezydentem w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe mającego miejsce zamieszkania/siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 77) **saldo rachunku** – stan środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku, zaksięgowanych na koniec dnia operacyjnego, stanowiący różnicę między sumą uznań a obciążeniami rachunku na koniec dnia operacyjnego;
- 78) **SGB lub Spółdzielcza Grupa Bankowa** – zrzeszenie, które tworzą SGB-Bank S.A. oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowy zrzeczenia;
- 79) **silne uwierzytelnianie** - uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
- wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie użytkownik;
 - posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie użytkownik;
 - cechy charakterystyczne użytkownika;
- będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
- 80) **status dewizowy** – rezydent lub nierezydent w rozumieniu przepisów Prawa dewizowego;
- 81) **strona internetowa banku** – www.bswschowa.pl
- 82) **SMS Kod** - hasło numeryczne przesyłane za pośrednictwem wiadomości tekstowej na telefon komórkowy, wykorzystywane przy logowaniu oraz do autoryzacji dyspozycji/zlecenia składanego poprzez bankowość elektroniczną,
- 83) **stawka bazowa** – stopę procentową pochodzącą z publicznie dostępnego źródła, która może być zweryfikowana przez obie strony umowy,
- 84) **SWIFT** - międzynarodowy system telekomunikacyjny;
- 85) **taryfa** - taryfę opłat i prowizji pobieranych przez Bank Spółdzielczy we Wschowie za czynności bankowe dla gospodarstw rolnych, podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz innych jednostek organizacyjnych obowiązującą w banku;
- 86) **technologia NFC** – (skrót od angielskiego Near Field Communication) - technologię umożliwiającą bezstykową i bezprzewodową transmisję danych na bliską odległość przy użyciu urządzenia mobilnego posiadającego antenę NFC, komunikującą się z terminalem POS lub bankomatem i umożliwiającą dokonywanie transakcji zbliżeniowej;
- 87) **terminal POS** – elektroniczne urządzenie służące do przeprowadzania transakcji gotówkowych i bezgotówkowych, którego integralną częścią może stanowić czytnik zbliżeniowy, służący do dokonywania transakcji zbliżeniowych;
- 88) **token mobilny**-to aplikacja, która generuje powiadomienia push służące do autoryzacji transakcji w bankowości elektronicznej, udostępniona przez dostawcę oprogramowania pod nazwą mToken Asseco MAA,
- 89) **transakcja bezgotówkowa** - płatność za towary i usługi przy użyciu karty, w tym w internecie;
- 90) **transakcja płatnicza (operacja/transakcja)** – zainicjowaną przez posiadacza rachunku lub upoważnioną przez niego osobę wpłatę, wypłatę lub transfer środków pieniężnych,
- 91) **transakcja zbliżeniowa (transakcja bezstykowa)** – transakcję bezgotówkową dokonaną przy użyciu karty w punkcie usługowo-handlowym zaopatrzonym w terminal z czytnikiem zbliżeniowym, polegającą na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego;
- 92) **transfer środków pieniężnych** – w rozumieniu Rozporządzenia 2015/847 oznacza dowolną transakcję przynajmniej częściowo realizowaną drogą elektroniczną w imieniu płatnika za pośrednictwem dostawcy usług płatniczych w celu udostępnienia środków pieniężnych odbiorcy za pośrednictwem dostawcy usług płatniczych, bez względu na to, czy płatnik i odbiorca jest tą samą osobą, i niezależnie od tego, czy dostawca usług płatniczych płatnika jest tożsamy z dostawcą usług płatniczych odbiorcy, w tym:
- polecenie przelewu zgodnie z definicją w art. pkt 1 rozporządzenia (UE) nr 260/2012;
 - polecenie zapłaty zgodnie z definicją w art. 2 pkt 2 rozporządzenia (UE) nr 260/2012;
 - krajowa lub transgraniczna usługa przekazu pieniężnego zgodnie z definicją w art. 4 pkt 13 dyrektywy 2007/64/WE;
 - transfer wykonywany przy wykorzystaniu karty płatniczej, instrumentu pieniądza elektronicznego, telefonu komórkowego lub innego urządzenia cyfrowego lub informatycznego (w systemie abonamentowym lub przedpłaconym) o podobnych właściwościach;
- 93) **tryb on-line** - tryb dokonywania transakcji za pomocą instrumentu płatniczego, który wymaga połączenia w czasie rzeczywistym urządzenia akceptującego instrument płatniczy z systemem bankowym;
- 94) **umowa ramowa/umowa**– umowę, na podstawie której bank wykonuje indywidualne transakcje płatnicze i prowadzi rachunek lub rachunki, zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu;
- 95) **urządzenie mobilne – urządzenie mobilne**- smartfon, tablet lub inne urządzenie z system operacyjnym iOS lub Android, obsługujące transmisję danych i posiadające dostęp do internetu;
- 96) **urządzenie samoobsługowe** – urządzenie elektroniczne, za pośrednictwem którego posiadacz rachunku może samodzielnie lub poprzez pełnomocnika dokonywać czynności określonych w regulaminie w ciężar lub na dobro rachunku;
- 97) **usługa** – usługi świadczone przez bank na podstawie umowy ramowej, w zakresie określonym w regulaminie;
- 98) **usługa 3D-Secure** – usługę dodatkowego potwierdzenia transakcji dokonywanych bez fizycznego użycia karty za pośrednictwem sieci Internet, w serwisach internetowych oferujących tego typu usługę;
- 99) **skreślony;**
- 100) **usługa cash back (cash back)** - usługę umożliwiającą wypłatę gotówki z kasy punktu handlowo - usługowego przy jednoczesnym dokonywaniu płatności kartą; maksymalna wysokość wypłaty w usłudze cash back jest określana przez organizację płatniczą, a informacja o wysokości kwoty podawana jest klientowi przez punkt handlowo-usługowy; usługa jest dostępna w punktach oznaczonych logo Mastercard/Maestro Płać i wyplacaj lub Visa cash back;
- 101) **usługa chargeback**- usługę świadczoną przez bank na wniosek posiadacza rachunku/ użytkownika karty, mającą na celu odzyskanie środków pieniężnych z tytułu transakcji płatniczej kwestionowanej przez użytkownika karty, w przypadkach wskazanych w regulaminie;
- 102) **usługa inicjowania transakcji płatniczej** – usługę polegającą na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek użytkownika z rachunku płatniczego użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę;
- 103) **usługa dostępu do informacji o rachunku** - usługę on-line polegającą na dostarczeniu skonsolidowanych informacji dotyczących rachunków płatniczych użytkownika w przypadku, gdy rachunki płatnicze prowadzone są przez różnych

- dostawców – wszystkich rachunków płatniczych użytkownika, które są dostępne on –line;
- 104) **ustawa o zarządzie sukcesyjnym** – ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw;
- 105) **ustawa VAT** – ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 106) **uwierzytelnianie** – procedurę umożliwiającą bankowi weryfikację tożsamości użytkownika lub ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego, łącznie z stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
- 107) **uznanie rachunku** – powiększenie salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez bank dyspozycji;
- 108) **użytkownik** – osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystającą z usług płatniczych w charakterze płatnika lub odbiorcy, użytkownikiem jest posiadacz rachunku oraz osoba przez niego upoważniona;
- 109) **użytkownik karty** – osobę fizyczną, której dane identyfikacyjne są umieszczone na karcie, upoważnioną przez posiadacza rachunku do dokonywania operacji przy użyciu karty;
- 110) **Visa (Visa International)** – organizację obsługującą międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Visa;
- 111) **waluta rachunku** – walutę, w której bank prowadzi rachunek dla posiadacza;
- 112) **waluta rozliczeniowa** – walutę, w której dokonywane jest rozliczenie transakcji krajowych lub zagranicznych przez organizację płatniczą;
- 113) **waluty wymienialne** – waluty obce państw spełniających wymagania Art. VIII Statutu Międzynarodowego Funduszu Walutowego, w jakich bank prowadzi rachunki;
- 114) **wniosek** – wniosek o otwarcie rachunku (część 1 wniosku), kartę wzorów podpisów (część 2 wniosku), dane osób reprezentujących posiadacza/pelnomocników (część 3 wniosku); w przypadku kart i usług bankowości elektronicznej – odpowiednio wniosek o udostępnienie lub zmianę usług w zakresie rachunku, karty i bankowości elektronicznej,
- 115) **wpłata** – każdą dyspozycję powodującą uznanie rachunku;
- 116) **wpłatomat banku** - urządzenie działające on - line, umożliwiające wpłacanie gotówki na rachunek bankowy, do którego została wydana karta;
- 117) **wydawca karty** – bank;
- 118) **wydawca licencjonowany** – SGB-Bank S.A., na licencji którego wydawana jest karta;
- 119) **wypłata** – każdą dyspozycję powodującą obciążenie rachunku;
- 120) **zablokowanie karty** – czynność polegającą na czasowym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu karty;
- 121) **zarząd sukcesyjny** – forma tymczasowego zarządzania przedsiębiorstwem w spadku oraz kontynuowania działalności gospodarczej wykonywanej z wykorzystaniem tego przedsiębiorstwa na zasadach określonych w ustawie o zarządzie sukcesyjnym;
- 122) **zarządca sukcesyjny** – osobę fizyczną wpisaną do CEIDG jako zarządcą sukcesyjny danego przedsiębiorstwa w spadku, której zasady ustanawiania i działania określa ustawa o zarządzie sukcesyjnym;
- 123) **zastrzeżenie karty** – czynność, polegająca na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu karty;
- 124) **zamrożenie wartości majątkowych** - zapobieganie przenoszeniu, zmianie lub wykorzystaniu, a także przeprowadzeniu z udziałem tych wartości jakiegokolwiek operacji w jakikolwiek sposób, który może spowodować zmianę ich wielkości, wartości, miejsca, własności, posiadania, charakteru, przeznaczenia lub jakakolwiek inną zmianę, która może umożliwić osiągnięcie z nich korzyści.
- 125) **zestawienie operacji** – zestawienie operacji dokonanych przy użyciu karty oraz opłaty i prowizje z tytułu tych operacji, rozliczone w danym okresie rozliczeniowym;
- 126) **zgoda na obciążanie rachunku** - zgodę posiadacza rachunku na obciążenie przez odbiorcę jego rachunku kwotami wynikającymi z jego zobowiązań wobec odbiorcy, na podstawie której odbiorca uprawniony jest do wystawienia polecenia zapłaty z tytułu określonych zobowiązań;

- 127) **zlecenie płatnicze** – dyspozycję posiadacza skierowaną do banku, zawierającą polecenie wykonania transakcji płatniczej;
- 128) **zleceniodawca** – posiadacza rachunku lub inną osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, zlecającą bankowi wykonanie zlecenia płatniczego;
- 129) **beneficjent rzeczywisty** – każdą osobę fizyczną sprawującą bezpośrednio lub pośrednio kontrolę nad posiadaczem rachunku poprzez posiadane uprawnienia, które wynikają z okoliczności faktycznych lub prawnych umożliwiające wywieranie decydującego wpływu na czynności lub działania podejmowane przez posiadacza rachunku, lub każdą osobę fizyczną, w imieniu której są nawiązywane stosunki gospodarcze lub jest przeprowadzana transakcja okazjonalna, w tym:
- a) w przypadku osoby prawnej innej niż spółka, której papiery wartościowe są dopuszczalne do obrotu na rynku regulowanym podlegającym wymogom ujawniania informacji wynikającym z przepisów prawa Unii Europejskiej lub odpowiadających im przepisów prawa państwa trzeciego:
- osobę fizyczną będącą udziałowcem lub akcjonariuszem, której przysługuje prawo własności więcej niż 25% ogólnej liczby udziałów lub akcji tej osoby prawnej,
 - osobę fizyczną dysponującą więcej niż 25% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym tej osoby prawnej, także jako zastawnik albo użytkownik, lub na podstawie porozumień z innymi uprawnionymi do głosu,
 - osobę fizyczną sprawującą kontrolę nad osobą prawną lub osobami prawnymi, którym łącznie przysługuje prawo własności więcej niż 25% ogólnej liczby udziałów lub akcji, lub które łącznie dysponują więcej niż 25% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym tej osoby prawnej, także jako zastawnik albo użytkownik, lub na podstawie porozumień z innymi uprawnionymi do głosu,
 - osobę fizyczną sprawującą kontrolę nad osobą prawną poprzez posiadanie uprawnień, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, lub
 - osobę fizyczną zajmującą wyższe stanowisko kierownicze w przypadku udokumentowanego braku możliwości ustalenia lub wątpliwości co do tożsamości osób fizycznych określonych w tiret pierwszym –czwartym oraz w przypadku niestwierdzenia podejrzeń prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu,
- b) w przypadku trustu:
- założyciela (w tym fundatora w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 2023 r. o fundacji rodzinnej),
 - powiernika w tym członka zarządu w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 2023 r. o fundacji rodzinnej,
 - nadzorcę, jeżeli został ustanowiony w tym członka rady nadzorczej w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 2023 r. o fundacji rodzinnej,
 - beneficjenta lub – w przypadku gdy osoby fizyczne czerpiące korzyści z danego trustu nie zostały jeszcze określone – grupę osób, w których głównym interesie powstał lub działa trust,
 - inną osobę sprawującą kontrolę nad trustem,
 - inną osobę fizyczną posiadającą uprawnienia lub wykonującą obowiązki równoważne z określonymi w tiret pierwszym –piątym,
- c) w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, wobec której nie stwierdzono przesłanek lub okoliczności mogących wskazywać na fakt sprawowania kontroli nad nią przez inną osobę fizyczną lub osoby fizyczne, przyjmuje się, że taka osoba fizyczna jest jednocześnie beneficjentem rzeczywistym.
- 130) **CRBR** - Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych;
- 131) **EOG** - Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący państwa wymienione na liście krajów będących jego członkami;
- 132) **Moje Dokumenty SGB** - usługę spełniającą wymogi trwałego nośnika, która umożliwia posiadaczowi dostęp do dokumentów i informacji przekazywanych

przez bank, (m.in. regulaminy, taryfa opłat i prowizji). Szczegóły usługi określone są w Przewodniku dla klienta;

- 133) **wartości majątkowe** - rozumie się przez to prawa majątkowe lub inne mienie ruchome lub nieruchomości, środki płatnicze, instrumenty finansowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, inne papiery wartościowe, wartości dewizowe oraz waluty wirtualne;
- 134) **dotądowy dokument tożsamości** – inny niż określony w pkt 15, ważny dokument, pozwalający na dodatkową weryfikację tożsamości osoby dokonującej z Bankiem czynności prawnej lub faktycznej, w szczególności: legitymację emeryta lub rencisty;
- 135) **dostawca usług płatniczych** - w rozumieniu Rozporządzenia 2015/847 oznacza kategorie dostawców usług płatniczych, o których mowa w art. 1 ust. 1 dyrektywy 2007/64/WE, osoby fizyczne lub prawne objęte wyłączeniem na podstawie art. 26 tej dyrektywy, oraz osoby prawne objęte wyłączeniem na podstawie art. 9 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/110/WE (1), świadczące usługi transferu środków pieniężnych.
- § 3**
1. Bank jest podmiotem objętym obowiązkowym systemem gwarantowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.
 2. Informacje o uczestnictwie w obowiązkowym systemie gwarantowania depozytów i zasadach jego funkcjonowania, w tym o zakresie podmiotowym i przedmiotowym ochrony przysługującej ze strony BFG, w tym kwota określająca maksymalną wysokość gwarancji oraz rodzaje osób i podmiotów, które mogą być uznane za deponenta określone są w arkuszu informacyjnym – doręczanym posiadaczowi rachunku przed zawarciem umowy a następnie co najmniej raz w roku w sposób określony w § 114.
- § 4**
1. Bank zapewni klientowi, posiadaczowi rachunku, osobom upoważnionym do reprezentowania posiadacza rachunku lub innym osobom uprawnionym do rachunku w przypadku śmierci osoby fizycznej zachowanie tajemnicy bankowej oraz ochronę ich danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy Prawo bankowe oraz przepisami o ochronie danych osobowych.
 2. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do:
 - 1) niezwłocznego zawiadomienia banku o wszelkich istotnych z punktu widzenia Umowy zmianach, o:
 - a) zmianie adresu lub nazwy;
 - b) zmianie przedmiotu prowadzonej działalności;
 - c) zmianie statusu dewizowego posiadacza rachunku;
 - d) zmianie osób reprezentujących posiadacza rachunku;
 - e) ogłoszeniu upadłości/restrukturyzacji posiadacza rachunku;
 - f) likwidacji posiadacza rachunku;
 - g) zmianie adresu email;
 - 2) dostarczania do banku aktualnych dokumentów związanych z prowadzoną działalnością – jeżeli w wyniku zmian w zakresie prowadzonej przez posiadacza rachunku działalności, dokumenty uprzednio złożone w banku wymagają zmiany lub uzupełnienia;
 - 3) udzielania - na każdą prośbę banku – pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach związanych z transakcjami dokonywanymi na rachunku w tym niezwłocznego dostarczania dokumentów finansowo-księgowych potwierdzających cel i charakter realizowanej transakcji;
 - 4) zgłaszania do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych informacji o beneficjentach rzeczywistych i ich aktualizacji, jeżeli jest podmiotem zobligowanym do tego przepisami prawa;
 - 5) udzielania - na każdą prośbę banku – pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach dotyczących zidentyfikowanych przez pracownika banku niezbędności w zakresie ustalonych beneficjentów rzeczywistych przez bank, a informacjami zarejestrowanymi w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych;

- 6) dostarczania na każdą prośbę banku – dodatkowych informacji w zakresie:
 - a) prowadzonej przez posiadacza rachunku działalności gospodarczej;
 - b) beneficjentów rzeczywistych posiadacza rachunku;
 - c) źródła pochodzenia wartości majątkowych oraz źródła pochodzenia majątku posiadacza rachunku;
 - d) źródła pochodzenia wartości majątkowych oraz źródła pochodzenia majątku wszystkich beneficjentów rzeczywistych posiadacza rachunku;
 - e) zamierzonego charakteru stosunków gospodarczych z bankiem;
 - f) przyczyn i okoliczności zamierzonych lub przeprowadzonych transakcji;
 - g) średniej wartości zamierzonych lub przeprowadzanych transakcji ogółem oraz procentowy udział transakcji gotówkowych oraz zagranicznych wraz z zamierzonym kierunkiem ich realizacji.
3. W przypadku zmiany adresu siedziby bez powiadomienia banku, korespondencję wysłaną na ostatni znany bankowi adres i zwróconą, załącza się do akt rachunku ze skutkiem doręczenia od dnia adnotacji poczty o zwrocie przesyłki- zapis nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w tym rolników i wspólników spółek cywilnych.
4. Osoby:
 - 1) reprezentujące posiadacza rachunku;
 - 2) posiadające pełnomocnictwa do dysponowania rachunkami posiadacza rachunku;
 - 3) dokonujące transakcji gotówkowych na zlecenie lub na rzecz posiadacza rachunku;
 - 4) składające w placówce banku w imieniu posiadacza rachunku dokumenty zawierające dyspozycje posiadacza rachunku;
 - 5) zarządca sukcesyjny;
 - 6) właściciel przedsiębiorstwa w spadku;
 są zobowiązane do okazywania dokumentu tożsamości.

B. Otwarcie rachunku

§ 5

1. W zależności od charakteru operacji przeprowadzanych za pośrednictwem rachunku, bank może prowadzić dla klienta następujące rachunki:
 - 1) rachunek bieżący;
 - 2) rachunek pomocniczy;
 - 3) rachunek lokaty;
 - 4) rachunek VAT.
2. Bank prowadzi rachunek:
 - 1) bieżący - w złotych oraz w walutach wymienialnych: EUR, USD, GBP, SEK (korona szwedzka), NOK (korona norweska), DKK (korona duńska) i CZK (korona czeska);
 - 2) pomocniczy – w złotych;
 - 3) lokaty – w złotych oraz w walutach wymienialnych EUR, USD i GBP;
 - 4) rachunek VAT – w złotych;
 informacja o rodzajach walut, w których bank prowadzi rachunki podawana jest w formie komunikatów w placówkach banku oraz na stronie internetowej banku.
3. Bank otwiera i prowadzi rachunki, o których mowa ust. 1, dla rezydentów i nierezydentów na podstawie zawartej umowy.
4. Umowa zawierana jest w języku polskim, w formie pisemnej; językiem jakim strony porozumiewają się w trakcie obowiązywania umowy jest język polski.
5. Dokumenty i oświadczenia przedkładane przez posiadacza rachunku winny być:
 - 1) sporządzone w języku polskim;
 - 2) dokumenty wystawione w języku obcym winny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski; dokumenty wystawione za granicą, w tym również sporządzone za granicą ich tłumaczenia, winny być potwierdzone w sposób określony w ust. 6.
6. Dokumenty nierezydenta sporządzone w języku obcym winny być poświadczone za zgodność z prawem miejscowym np. przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej (lub jego odpowiednika, zgodnie z obowiązującymi przepisami) lub przez notariusza danego kraju i opatrzone pieczęcią „apostille”, przewidzianą postanowieniami Konwencji Haskiej znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych.

7. Rachunek bieżący w szczególności umożliwia:
 - 1) przechowywanie środków pieniężnych;
 - 2) przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - 3) uzyskanie kredytu w rachunku bieżącym;
 - 4) korzystanie z kart;
 - 5) korzystanie z usług bankowości elektronicznej;
 - 6) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez bank w ramach rachunku zgodnie z odrębnie określonymi warunkami.
8. Usługi, o których mowa w ust. 7, mogą zostać udostępnione dla rachunku bieżącego prowadzonego w walucie wymienialnej, o ile oferta banku na to pozwala.
9. Rachunek pomocniczy służy do gromadzenia środków pieniężnych posiadacza rachunku na wyodrębnione, cele, np. fundusz socjalny oraz przeprowadzania określonych rozliczeń finansowych.
10. Rachunek lokaty służy do przechowywania wolnych środków posiadacza przez czas określony w umowie.
11. Rachunek VAT nie wymaga zawarcia odrębnej umowy i jest otwierany przez bank automatycznie dla rachunku rozliczeniowego prowadzonego w złotych.
12. Rachunek VAT służy do przechowywania środków z tytułu podatku VAT oraz do dokonywania płatności określonych przez przepisy prawa bankowego lub wykonywania płatności przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności.
13. Dla tego samego posiadacza rachunku bank prowadzi jeden rachunek VAT. W przypadku prowadzenia dla posiadacza rachunku więcej niż jednego rachunku rozliczeniowego, na wniosek klienta, bank otwiera kolejne rachunki VAT.
14. Bank z rachunku VAT i na rachunek VAT realizuje wyłącznie przelewy zlecone przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności za pomocą dedykowanego komunikatu przelewu, chyba że przepisy stanowią inaczej.
15. Dla wspólników spółki cywilnej oraz dla rolników/współwłaścicieli gospodarstwa rolnego Bank otwiera i prowadzi rachunki, o których mowa w ust.1 jako rachunki wspólne.

C. Wniosek

§ 6

Klient wnioskujący o otwarcie rachunku zobowiązany jest do złożenia wniosku oraz dokumentów wymaganych przez bank, określających status prawny klienta instytucjonalnego oraz wskazujących osoby uprawnione do składania oświadczeń w jego imieniu w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych.

§ 7

1. Wniosek stanowi integralną część umowy i jest dokumentem służącym do ewidencji:
 - 1) danych dotyczących posiadacza rachunku (część 1 wniosku);
 - 2) wzoru pieczętki używanej przez posiadacza rachunku oraz wzorów podpisów posiadacza rachunku i osób, którym posiadacz rachunku udzielił pełnomocnictwa (część 2 wniosku);
 - 3) danych osób reprezentujących posiadacza w tym pełnomocników (część 3 wniosku).
2. Nazwa posiadacza rachunku we wzorze pieczętki, o której mowa w ust. 1 pkt 2, winna być zgodna z treścią przedstawionych dokumentów określających status posiadacza rachunku.
3. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność rolniczą (rolnicy indywidualni) nie wymaga się złożenia na wniosku wzoru pieczętki, o której mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 8

Na karcie wzorów podpisów stanowiącej część 2 wniosku, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2, posiadacz rachunku ustala sposób powiązań podpisów osób upoważnionych do dysponowania środkami będącymi na rachunku przez osoby w niej wymienione, zgodnie z wymogami obowiązującego w banku formularza karty wzorów podpisów oraz określa zakres pełnomocnictwa udzielonego poszczególnym osobom upoważnionym do działania w jego imieniu.

§ 9

O ile, umowa lub regulamin nie stanowi inaczej, dla ważności dyspozycji wystawianych z rachunku wymagane jest zamieszczenie na dokumencie, zawierającym taką dyspozycję, odcisku pieczętki (o ile posiadacz postępuje się pieczętką) oraz podpisów zgodnych z wzorami złożonymi w banku na karcie wzorów podpisów, z wyjątkiem dyspozycji realizowanych przez elektroniczne kanały dostępu.

§ 10

1. Zmiana danych zawartych we wniosku wymaga formy pisemnej poprzez złożenie przez posiadacza rachunku odpowiedniej części wniosku oraz dokumentów stanowiących podstawę wprowadzanych zmian, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 oraz ust. 3.
2. Złożenie nowej karty wzorów podpisów nie jest konieczne w przypadku, o którym mowa w § 14 ust. 3.
3. W przypadku konieczności dokonania zmiany danych zawartych w karcie wzorów podpisów posiadacz rachunku winien:
 - 1) złożyć w placówce banku prowadzącej rachunek nową kartę wzorów podpisów lub
 - 2) w razie utraty uprawnień do dysponowania rachunkiem przez pełnomocnika/ów dokonać odpowiednich zmian poprzez przekreślenie na karcie wzorów podpisów złożonej w placówce banku prowadzącej rachunek właściwej rubryki, zamieszczając obok przekreślonej rubryki własnoręczny podpis, datę oraz godzinę dokonania zmiany.
4. Zapisy ust. 3 pkt 2 mają zastosowanie w sytuacji, gdy utrata uprawnień do dysponowania rachunkiem jednej lub kilku osób nie powoduje konieczności złożenia nowej karty wzorów podpisów, jeżeli pozostałe osoby – ze względu na wymaganą liczbę podpisów - mogą prawidłowo dysponować środkami będącymi na rachunku.

D. Umowa

§ 11

1. Warunkiem otwarcia rachunku jest zawarcie umowy, a jeżeli umowa lub regulamin określa kwotę minimalną dla danego rodzaju rachunku - wpłata w wysokości nie mniejszej niż kwota minimalna.
2. Na podstawie podpisanej umowy, bank zobowiązuje się wobec posiadacza rachunku, na czas określony lub nieokreślony, do gromadzenia jego środków pieniężnych oraz w zależności od rodzaju rachunku do przeprowadzania na jego zlecenie czynności związanych z jego funkcjonowaniem.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do przestrzegania postanowień umowy oraz niniejszego regulaminu.
4. Otwarcie rachunku następuje zgodnie z dyspozycją posiadacza rachunku na warunkach określonych w ofercie banku oraz poprzez wydanie przez bank potwierdzenia, stanowiącego integralną część umowy.
5. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 4 może mieć:
 - 1) ma formę pisemną - złożenie dyspozycji następuje bezpośrednio w placówce banku; bank niezwłocznie po zrealizowaniu przyjętej dyspozycji wystawia potwierdzenie i wydaje je posiadaczowi rachunku;
 - 2) postać elektroniczną – złożenie dyspozycji następuje za pośrednictwem któregośkolwiek z elektronicznych kanałów dostępu; bank po zrealizowaniu przyjętej dyspozycji potwierdza posiadaczowi rachunku otwarcie rachunku; w takim przypadku posiadacz rachunku zobowiązany jest pobrać potwierdzenie za pośrednictwem tego kanału i dokonać archiwizacji we własnym zakresie
6. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 4, zawiera:
 - 1) oznaczenie posiadacza rachunku i banku;
 - 2) rodzaj rachunku;
 - 3) walutę rachunku;
 - 4) oznaczenie terminu, na jaki zawarto umowę;
 - 5) wysokość i rodzaj oprocentowania rachunku;
 - 6) terminy wypłaty, postawienia do dyspozycji lub kapitalizacji odsetek
7. W sprawach nieokreślonych w potwierdzeniu mają zastosowanie postanowienia umowy oraz regulaminu.
8. Na dowód zawarcia umowy i otwarcia rachunku klient otrzymuje:
 - 1) jeden egzemplarz umowy;

- 2) regulamin;
 - 3) wniosek;
 - 4) potwierdzenie otwarcia rachunku danego rodzaju;
 - 5) taryfę.
9. Na dowód otwarcia rachunku VAT klient otrzymuje:
- 1) potwierdzenie;
 - 2) taryfę.

E. Pełnomocnictwo **§ 12**

1. Pełnomocnik może reprezentować posiadacza rachunku na podstawie pełnomocnictwa stałego, rodzajowego lub szczególnego.
2. Pełnomocnikiem posiadacza może być wyłącznie osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Pełnomocnictwo stałe, z zastrzeżeniem ust. 5 uprawnia pełnomocnika do działania w zakresie zastrzeżonym dla posiadacza i obejmuje swoim zakresem wszystkie rachunki, w tym również otwarte przed i po udzieleniu pełnomocnictwa, chyba że wprost z treści pełnomocnictwa lub innej późniejszej dyspozycji posiadacza wynikać będzie inny zamiar posiadacza.
4. Pełnomocnictwo rodzajowe uprawnia pełnomocnika do dysponowania środkami pieniężnymi na danym rachunku, do którego zostało udzielone, w tym do składania zleceń lub dyspozycji określonego rodzaju wskazanych w treści pełnomocnictwa; z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa:
 - 1) stałego, pełnomocnik nie jest uprawniony do:
 - a) udzielania dalszych pełnomocnictw;
 - b) zaciągania zobowiązań z tytułu kredytu w rachunku bieżącym;
 - c) do wypowiedzenia umowy ramowej;
 - d) złożenia wniosku o instrument płatniczy na rzecz posiadacza rachunku oraz innego niż pełnomocnik stały użytkownika oraz wniosku o usługi bankowości elektronicznej na rzecz innego niż pełnomocnik stały użytkownika;
 - e) odbioru karty wydanej na rzecz posiadacza rachunku oraz innego niż pełnomocnik stały użytkownika karty;
 - f) odbioru indywidualnych danych uwierzytelniających przeznaczonych przez bank dla innego niż pełnomocnik stały użytkownika systemu,
 - 2) rodzajowego, pełnomocnik nie jest uprawniony do:
 - a) udzielania dalszych pełnomocnictw;
 - b) złożenia wniosku o instrumenty płatnicze oraz wniosku o elektroniczne kanały dostępu;
 - c) odbioru karty wydanej na rzecz posiadacza rachunku oraz innego użytkownika;
 - d) odbioru indywidualnych danych uwierzytelniających;
 - e) zaciągania zobowiązań z tytułu kredytu w rachunku bieżącym;
 - f) wypowiedzenia umowy ramowej.
6. Pełnomocnictwo szczególne uprawnia pełnomocnika do dokonania z bankiem czynności ściśle określonej w treści pełnomocnictwa.
7. Posiadacz rachunku może złożyć pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem poprzez bankowość elektroniczną wówczas autoryzacja dyspozycji odbywa się za pomocą wydanych indywidualnych danych uwierzytelniających o ile bank udostępni złożenie takiej dyspozycji.
8. Pełnomocnictwo jest skuteczne od momentu złożenia podpisu przez pełnomocnika w placówce banku.

§ 13

1. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej.
2. Pełnomocnictwo musi zawierać dane osobowe pełnomocników wymagane przez bank.
3. Pełnomocnictwo może być:
 - 1) złożone bezpośrednio w placówce banku prowadzącej rachunek, poprzez:
 - a) wypełnienie karty wzorów podpisów, zgodnie z formularzem obowiązującym w banku,

- b) pisemne ustanowienie pełnomocnika do dokonania ściśle określonych czynności, podpisane przez posiadacza rachunku w obecności pracownika placówki banku prowadzącej rachunek;
- 2) doręczone drogą pocztową, poprzez przesłanie pełnomocnictwa opatrzonego pieczętką oraz podpisem posiadacza rachunku, zgodnie z wzorami znajdującymi się w dokumentacji placówki banku prowadzącej rachunek, a jego tożsamość i własnoręczność podpisu poświadczono:
 - a) w kraju – przez notariusza,
 - b) za granicą przez:
 - konsula Rzeczypospolitej Polskiej (lub jego odpowiednika, zgodnie z obowiązującymi przepisami) lub,
 - notariusza danego kraju i opatrzone pieczęcią „apostille”, przewidzianą postanowieniami Konwencji Haskiej znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych.
4. Pełnomocnictwo wywołuje skutki prawne wobec banku od momentu określonego w treści dokumentu, nie wcześniej niż z chwilą złożenia karty wzorów podpisów bądź dokumentu pełnomocnictwa, w placówce banku prowadzącej rachunek.
5. Pełnomocnictwo udzielone radcom prawnym i adwokatom wykonującym zawód, sporządzane jest w formie pisemnej. Sporządzenie pełnomocnictwa dla osób wskazanych w zdaniu poprzedzającym nie wymaga formy aktu notarialnego lub formy pisemnej z poświadczonym podpisem zgodnie z ust. 3 pkt 2 lit. a lub b za wyjątkiem czynności dla których istnieje wymóg zachowania formy szczególnej wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 14

1. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie zmienione lub odwołane przez posiadacza rachunku na podstawie pisemnej dyspozycji.
2. Zmiany pełnomocnictwa dokonuje się na zasadach określonych w § 13 regulaminu.
3. Odwołanie pełnomocnictwa lub pełnomocnictw niektórych osób nie powoduje konieczności sporządzenia nowej karty wzorów podpisów, o ile pozostałe pełnomocnictwa pozwalają na skuteczne dysponowanie rachunkiem.
4. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne wobec banku, od momentu określonego w treści dokumentu, nie wcześniej niż z chwilą otrzymania przez bank pisemnego oświadczenia posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa.
5. Pełnomocnictwo wygasa na skutek:
 - 1) śmierci posiadacza rachunku (będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) lub pełnomocnika;
 - 2) upływu terminu, na jaki zostało udzielone;
 - 3) zaistnienia zdarzenia, dla którego zostało udzielone;
 - 4) odwołania pełnomocnictwa;
 - 5) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy w całości lub w części dotyczącej rachunku, do którego zostało udzielone;
 - 6) utraty lub ograniczenia zdolności do czynności prawnych pełnomocnika.
6. Za skuteczne wobec banku uważa się czynności dokonane przez pełnomocnika do chwili powzięcia przez bank informacji o wygaśnięciu pełnomocnictwa.

Rozdział 2. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku **A. Sposoby dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku** **(wykonywanie transakcji płatniczych)**

§ 15

1. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi składając zlecenia płatnicze do wysokości dostępnych środków, z uwzględnieniem należnych bankowi prowizji i opłat, a w przypadku operacji dokonywanych przy użyciu instrumentów płatniczych dodatkowo z uwzględnieniem dziennych limitów wypłat gotówki i limitów operacji bezgotówkowych, lub za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu dodatkowo z uwzględnieniem maksymalnej kwoty operacji dziennej i maksymalnej kwoty operacji jednorazowej, określonych odpowiednio przez posiadacza rachunku lub bank.
2. W przypadku braku dostępnych środków na rachunku w wysokości określonej w ust. 1 złożone zlecenie płatnicze nie zostanie zrealizowane.

3. Rachunek nie może być wykorzystywany przez posiadacza rachunku do dokonywania transakcji sprzecznych z prawem, w tym transakcji w ramach uczestnictwa w grach hazardowych w sieci internet, których organizator nie uzyskał zezwolenia wymaganego zgodnie z Ustawą o grach hazardowych.
4. Rachunek VAT może zostać obciążony lub uznany wartością odpowiadającą kwocie podatku VAT lub z innego tytułu, na zasadach i w przypadkach określonych w Prawie bankowym i Ustawie VAT.

§ 16

1. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku odbywa się poprzez składanie zleceń:
 - 1) w formie bezgotówkowej – na podstawie złożonej dyspozycji:
 - a) przelewu;
 - b) przy użyciu instrumentu płatniczego;
 - c) zlecenia stałego;
 - d) polecenia zapłaty;
 - e) realizacji czeku rozrachunkowego;
 - f) wymiany walut na Platformie Walutowej.
 - 2) w formie gotówkowej – na podstawie złożonej dyspozycji:
 - a) wypłaty środków, po okazaniu ważnego dokumentu tożsamości;
 - b) przy użyciu instrumentu płatniczego;
 - c) realizacji czeku gotówkowego, po okazaniu dokumentu tożsamości.
2. Aby umożliwić bankowi realizację dyspozycji, o których mowa w ust. 1, posiadacz rachunku zobowiązany jest udzielić bankowi zgody na realizację zlecenia płatniczego (autoryzacja transakcji):
 - 1) w przypadku zlecenia płatniczego składanego w formie pisemnej - poprzez złożenie podpisu/podpisów oraz odcisku pieczętki, zgodnie z wzorami, złożonymi w banku albo
 - 2) w przypadku zlecenia płatniczego składanego w postaci elektronicznej - za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, w sposób określony w § 79;

z zastrzeżeniem, że autoryzacja transakcji dokonywanych instrumentami płatniczymi dokonywana jest zgodnie z zasadami określonymi w § 57 - § 59.
3. Bank realizuje zlecenie płatnicze, o którym mowa w ust. 2, pod warunkiem podania w zleceniu danych niezbędnych do realizacji zlecenia, o których mowa w § 19 ust. 1, oraz kwoty i daty zlecenia płatniczego – o ile wynika z charakteru zlecenia -, z zastrzeżeniem postanowień § 22.

§ 17

1. Zlecenia płatnicze, o których mowa w § 16, realizowane są w złotych, a ponadto dyspozycje o których mowa w:
 - 1) w § 16 ust. 1 pkt 1 lit. a i b - również w walutach wymiennalnych znajdujących się w tabeli kursów walut banku SGB-Banku S.A.;
 - 2) w § 16 ust.1 pkt 2 - również w walutach wymiennalnych, w których prowadzony jest rachunek- dotyczy wyłącznie rachunków prowadzonych w walutach EUR, USD i GBP z zastrzeżeniem, że zlecenia płatnicze o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 1 lit.b i pkt 2 lit. b realizowane są zgodnie z zasadami określonymi w § 63.
2. W przypadku wpływu na rachunek środków w innej walucie niż waluta rachunku, bank dokonuje przewalutowania tych środków na walutę rachunku według zasad określonych w § 18.
3. W przypadku wypłaty środków z rachunku w innej walucie niż waluta rachunku, Bank dokonuje wypłaty w kwocie ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w § 18.
4. Wpłaty środków na rachunek dotyczą wyłącznie rachunków prowadzonych w złotych oraz w walutach EUR,USD i GBP.

§ 18

1. W przypadku dokonywania zleceń płatniczych w walutach wymiennalnych związanych z realizacją przez bank za pośrednictwem SGB- Banku S.A. dyspozycji uznaniowych lub obciążeniowych bank stosuje kursy kupna albo sprzedaży walut obowiązujące przy dokonywaniu wpłaty albo wypłaty, zgodnie z zasadami stosowania kursów walut SGB-Banku S.A. określonymi w ust. 2-6, z zastrzeżeniem postanowień regulaminu regulujących zasady rozliczania

- transakcji dokonywanych przy użyciu karty oraz wymiany walut na Platformie Walutowej.
2. W przypadku operacji polegających na uznaniu rachunku posiadacza, jako beneficjenta płatności:
 - 1) otrzymanej przez bank za pośrednictwem SGB-Banku S.A. w walucie rachunku – bank dokonuje księgowania otrzymanych środków na rachunku posiadacza, bez dokonywania przewalutowania;
 - 2) otrzymanej przez bank za pośrednictwem SGB-Banku S.A. w walucie wymiennej znajdującej się w ofercie banku, ale innej niż waluta rachunku:
 - a) jeżeli wskazany w zleceniu rachunek jest prowadzony w złotych, bank za pośrednictwem SGB-Banku S.A. dokonuje przeliczenia otrzymanych środków pieniężnych w walucie wymiennej bezpośrednio na złote po aktualnie obowiązującym w SGB-Banku S.A. kursie kupna tej waluty i uznaje rachunek kwotą w złotych albo,
 - b) jeżeli wskazany w zleceniu rachunek jest prowadzony w walucie innej niż złoty, bank za pośrednictwem SGB-Banku S.A. dokonuje przeliczenia otrzymanych środków pieniężnych na walutę rachunku po aktualnie obowiązujących w SGB-Banku S.A. kursach kupna/sprzedaży i uznaje rachunek odbiorcy równoważnością otrzymanego zlecenia w walucie rachunku.
 3. W przypadku operacji polegających na obciążeniu rachunku w wyniku realizacji obciążeniowej dyspozycji płatniczej posiadacza rachunku, bank księguje w ciężar rachunku:
 - 1) kwotę wskazaną w dyspozycji – jeżeli obciążony rachunek jest prowadzony w walucie płatności,
 - 2) kwotę stanowiącą równoważność w złotych kwoty wskazanej w dyspozycji przeliczanej, po aktualnie obowiązującym w SGB-Banku S.A. kursie sprzedaży tej waluty wobec złotych – jeżeli rachunek jest prowadzony w złotych,
 - 3) kwotę stanowiącą równoważność w walucie rachunku, po aktualnie obowiązujących w SGB-Banku S.A. kursie kupna/sprzedaży tej waluty – jeżeli rachunek jest prowadzony w walucie innej niż waluta.
 4. Przy operacjach bezgotówkowych bank stosuje kursy kupna/sprzedaży walut dla dewiz obowiązujące w SGB-Banku S.A., a przy operacjach gotówkowych – kursy kupna/sprzedaży dla pieniędzy obowiązujące w banku.
 5. W przypadku, gdy realizacja przez bank złożonej dyspozycji odbywa się za pośrednictwem korespondenta SGB-Banku S.A. lub innej pośredniczącej instytucji finansowej, bank przy dokonywaniu przewalutowań, o których mowa w ust. 2 lub 3, stosuje kursy walut obowiązujące odpowiednio u korespondenta SGB-Banku S.A. lub instytucji pośredniczącej.
 6. Referencyjne kursy walutowe ustalane są wg następujących zasad:
 - 1) referencyjny kurs walutowy SGB-Banku S.A. ustalany jest w oparciu o kursy poszczególnych walut na rynku międzybankowym obowiązujące w momencie tworzenia tabeli kursów walut - powiększany lub pomniejszany o marżę banku obowiązującą w momencie tworzenia tabeli;
 - 2) bank publikuje odrębne zestawienie kursów walut SGB-Banku S.A. dla operacji bezgotówkowych i gotówkowych wraz kursami średnimi NBP;
 - 3) tabela kursów walut SGB-Banku S.A. zawiera informację o minimalnej kwocie uprawniającej do negocjacji kursów, numer tabeli oraz dzień i godzinę, od której obowiązują;
 - 4) kursy walut SGB-Banku S.A. mogą ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego i podawane są do wiadomości w bieżącej tabeli kursów walut banku, dostępnej w placówkach banku oraz na stronie internetowej SGB-Banku S.A.

§ 19

1. Osoba dokonująca wpłaty na rachunek zobowiązana jest podać w wypełnionym przez siebie dokumencie lub wygenerowanym przez pracownika placówki banku numer rachunku w standardzie NRB lub w standardzie IBAN, nazwę posiadacza rachunku oraz tytuł wpłaty z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Posiadacz rachunku/użytkownik karty może dokonać wpłaty gotówki na rachunek rozliczeniowy do którego został wydany instrument płatniczy we

- wpłatomacie banku; identyfikacja rachunku oraz autoryzacja transakcji przez użytkownika karty odbywa się poprzez numer użytkowanego instrumentu płatniczego.
3. W przypadku wpłaty gotówki we wpłatomacie banku użytkownik karty otrzymuje potwierdzenie dokonania wpłaty na wydruku z wpłatomatu.
 4. Dokument, o którym mowa w ust. 1, wystawiony przez osobę dokonującą wpłaty, niezbytelnie, ze śladami poprawek, bez podania nazwy posiadacza rachunku oraz bez numeru NRB lub IBAN nie będzie przyjęty przez bank do realizacji.
 5. Wpłata gotówki w placówce banku na rachunek posiadacza jest udostępniana na tym rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym dniu roboczym, oraz otrzymuje datę waluty z chwilą wpłaty z zastrzeżeniem ust. 6.
 6. Wpłata gotówki we wpłatomacie banku jest udostępniana na rachunku, do którego została wydana karta, niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym dniu roboczym.
 7. W przypadku złożenia dyspozycji, przekraczającej kwotę wskazaną w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz w przypadku wskazującym na postępowanie mające charakter wprowadzenia do obrotu finansowego pieniędzy pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł finansowania, bank ma obowiązek, zgodnie z postanowieniami ustawy, rejestracji transakcji oraz pozyskania od klienta informacji w zakresie źródeł pochodzenia środków finansowych.
 8. W przypadku przelewów zleczanych przy zastosowaniu mechanizmu podzielnej płatności, posiadacz zobowiązany jest podać dane wskazane w § 19 ust. 1, przy czym klient zobowiązany jest podać NRB rachunku rozliczeniowego odbiorcy oraz dodatkowo:
 - 1) kwotę podatku VAT, która ma zostać zapłacona;
 - 2) kwotę sprzedaży brutto albo kwotę przekazywanych środków w przypadku przelewu na inny własny rachunek VAT w banku;
 - 3) numer faktury, w związku z którą dokonywana jest płatność albo słowa „przekazanie własne” w przypadku przelewu na inny własny rachunek VAT w banku;
 - 4) numer identyfikacyjny na potrzeby podatku VAT odbiorcy przelewu.
 9. Na rachunek VAT nie są realizowane wpłaty w formie gotówkowej.

§ 20

1. Bank doprowadza do uznania rachunku płatniczego banku beneficjenta (odbiorcy) kwotą transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia posiadacza rachunku; termin ten może zostać przedłużony o jeden dzień roboczy w przypadku otrzymania zlecenia płatniczego w postaci papierowej. Możliwość przedłużenia terminu nie znajduje zastosowania do transakcji płatniczych w całości wykonywanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w walucie polskiej dotyczących należności, do których stosuje się przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
 - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013z dnia 9 października 2013 r. ustanawiającego unijny kodeks celny,
 - 3) ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
2. Obciążenie rachunku kwotą transakcji płatniczej następuje z datą waluty nie wcześniejszą niż moment, w którym rachunek ten został faktycznie obciążony kwotą transakcji płatniczej.
3. W przypadkach określonych w § 15 ust. 2 oraz w § 19 ust. 4, bank informuje posiadacza o odmowie wykonania zlecenia płatniczego i jeśli to jest możliwe o przyczynie odmowy oraz procedurze sprostowania błędów które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie nie jest dopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.
4. Powiadomienie o odmowie może zostać dokonane przez bank w następujący sposób:
 - 1) bezpośrednio posiadaczowi bądź osobie składającej zlecenie płatnicze - w przypadku, kiedy zlecenie składane jest w placówce banku;

- 2) w postaci komunikatu w systemie po złożeniu zlecenia płatniczego - w przypadku złożenia zlecenia płatniczego w postaci elektronicznej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu;
 - 3) w inny sposób uzgodniony pomiędzy posiadaczem a bankiem;
 - 4) w inny sposób wskazany przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania płatności.
5. Zlecenia płatnicze, którego wykonania odmówiono, dla celów związanych z ustaleniem terminu wykonania zlecenia płatniczego lub odpowiedzialności banku uznaje się za nieotrzymane.

§ 21

1. Dokonanie z rachunku wypłaty środków pieniężnych w złotych i w walucie wymiennej w wysokości przekraczającej ustalone limity dla placówki banku, w drodze realizacji dyspozycji gotówkowej wymaga zaawizowania przez posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika zamiaru wypłaty na co najmniej 2 dni robocze (PLN) i 3 dni robocze (waluta EUR, USD i GBP) przed zamierzonym terminem podjęcia środków pieniężnych z rachunku.
2. Dokonanie z rachunku lokaty wypłaty środków pieniężnych w złotych i w walucie wymiennej w wysokości przekraczającej ustalone limity dla placówki banku, w dniu zapadalności lokaty można dokonać bez wcześniejszego awizowania, w pozostałych terminach postępowanie zgodnie z ust. 1.
3. Limity, o których mowa w ust. 1 podawane są do wiadomości posiadacza rachunku w formie komunikatu dostępnego w placówkach banku.
4. Zaawizowanie operacji, o której mowa w ust. 1, może nastąpić w formie pisemnej, telefonicznej, ustnej albo za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, jeśli czynność ta mieści się w zakresie funkcjonalności aktywnych elektronicznych kanałach dostępu.
5. Bank zastrzeżenie sobie prawo do natychmiastowej realizacji dyspozycji określonej w ust.1 jeśli po złożeniu dyspozycji okaże się, że stan środków w kasie banku umożliwi natychmiastową realizację dyspozycji.

§ 22

Podstawą identyfikacji posiadacza rachunku i/lub odbiorcy na zleceniu płatniczym jest numer rachunku w standardzie NRB lub w standardzie IBAN, z wyjątkiem wpłaty dokonanych we wpłatomacie banku, gdzie identyfikacja rachunku oraz użytkownika karty odbywa się na podstawie numeru instrumentu płatniczego.

§ 23

1. Za dzień wpłaty lub wypłaty z rachunku uważa się dzień księgowania środków pieniężnych na rachunku.
2. Za dzień wpłaty środków na rachunek uważa się dzień:
 - 1) dokonania wpłaty gotówkowej na rachunek w placówce banku;
 - 2) otrzymania przez bank dyspozycji uznania rachunku, o ile spełnia ona wymagania określone w regulaminie, warunkujące jej realizację;
 - 3) dokonania wpłaty we wpłatomacie banku, zgodnie z § 19 ust. 6
3. Za dzień wypłaty środków z rachunku uważa się dzień:
 - 1) dokonania wypłaty gotówkowej z rachunku;
 - 2) otrzymania przez bank dyspozycji obciążenia rachunku, o ile spełnia ona wymagania określone w regulaminie, warunkujące jej realizację;
 - 3) realizacji dyspozycji obciążeniowej wskazany przez zleceniodawcę, jeżeli termin realizacji dyspozycji przypada na dzień późniejszy niż data otrzymania dyspozycji przez bank;
 - 4) realizacji dyspozycji obciążeniowej późniejszy niż data otrzymania dyspozycji przez bank ze względu na brak dostępnych środków wystarczających do jej realizacji w terminie jej otrzymania (dotyczy dyspozycji z odroczonym terminem realizacji).
4. Bank realizuje zlecenia płatnicze niezwłocznie w dniu ich otrzymania, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym następującym po złożeniu dyspozycji, z zastrzeżeniem ust. 5 – 6 oraz § 20 ust. 1. Gdy bank otrzymuje zlecenie płatnicze w dniu niebędącym dla niego dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
5. Zlecenia płatnicze w krajowym obrocie płatniczym realizowane są w dniu ich złożenia w godzinach obsługi klienta w placówkach banku oraz za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, przy czym dyspozycje złożone

do godz.17.30 są rozliczne w rozrachunku międzybankowym w dniu bieżącym, natomiast po godz. 17.30 są rozliczane w następnym dniu roboczym z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Zlecenia płatnicze w krajowym obrocie płatniczym w formie przelewów natychmiastowych realizowane są w oparciu o godziny graniczne określone w **załączniku nr 3** do regulaminu.

7. Od momentu otrzymania zlecenia przez bank autoryzowane zlecenie płatnicze realizowane w systemie płatności, nie może być odwołane za wyjątkiem sytuacji opisanych w § 24 i § 35 ust. 3. Jeżeli płatnik udzielił wcześniej zgody na realizację kolejnych transakcji płatniczych, odwołanie dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych, chyba że posiadacz rachunku zastrzegł inaczej.

§ 24

1. Posiadacz rachunku może zlecić dokonywanie przez bank cyklicznych przelewów na wskazany rachunek bankowy (zlecenie stałe) lub jednorazowych przelewów z datą przyszlą (przelew z odroczonej terminem realizacji).

2. Termin płatności ustala posiadacz rachunku; jeżeli termin wykonania zlecenia przypada na dzień niebędący dniem roboczym banku, bank realizuje zlecenie w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.

3. W celu realizacji przez bank zleceń, o których mowa w ust.1, posiadacz rachunku zobowiązany jest do zapewnienia środków na rachunku w dniu poprzedzającym realizację zleconych dyspozycji, w wysokości, co najmniej równej kwocie złożonych dyspozycji oraz należnych bankowi prowizji i opłat za wykonanie zleconych czynności.

4. W przypadku braku dostępnych środków na rachunku w wysokości określonej w ust. 3, w dniu wyznaczonym na realizację operacji, zlecenie stałe lub przelew z odroczonej terminem realizacji nie podlega realizacji.

5. Realizacja zaległego zlecenia, w sytuacji, o której mowa w ust. 4, nastąpi najpóźniej w dniu roboczym następującym po dniu wpływu wymaganych środków na rachunek, z zastrzeżeniem, iż zlecenie może oczekiwać na realizację, nie więcej niż 7 dni od dnia wskazanego jako data jego realizacji; w razie upływu powyższego terminu zlecenie nie zostanie zrealizowane.

6. Złożona dyspozycja przelewu z odroczonej datą realizacji oraz zlecenia stałego może zostać odwołana najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym datę jej realizacji wskazaną w dyspozycji i przed jej realizacją przez bank.

7. W celu odwołania dyspozycji opisanej w ust. 6 posiadacz składa bankowi stosowne oświadczenie z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 6.

8. Czynność odwołania dyspozycji opisanej w ust. 6 uważa się za dokonaną wobec banku w danym dniu roboczym, jeżeli została dokonana w godzinach pracy banku; czynność dokonana poza godzinami pracy banku uważa się za dokonaną w najbliższym dniu roboczym.

9. Odwołanie dyspozycji z odroczonej terminem płatności lub zlecenia stałego po terminie wskazanym w ust. 6 uważa się za niedokonane.

10. Jeśli transakcja płatnicza jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, posiadacz rachunku nie może odwołać zlecenia płatniczego po przekazaniu zlecenia płatniczego odbiorcy lub po udzieleniu przez posiadacza rachunku zgody odbiorcy na wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem § 35 ust. 3.

§ 25

1. Uznanie rachunku następuje z datą waluty tego dnia roboczego, w którym nastąpił wpływ środków pieniężnych do banku z zastrzeżeniem ust. 2, pod warunkiem, iż dyspozycja będzie zawierała niezbędne dane umożliwiające zaksięgowanie środków pieniężnych na odpowiednim rachunku w tym wskazanym w dyspozycji numer rachunku będzie zgodny z numerem rachunku prowadzonym przez bank.

2. W przypadku transakcji uznaniowych realizowanych w obrocie dewizowym godziną graniczną jest godzina 15:30.

3. Transakcje uznaniowe realizowane w obrocie dewizowym, otrzymane po godzinie 15:30, traktuje się jako otrzymane w następnym dniu roboczym.

4. Bank udostępnia posiadaczowi kwotę transakcji płatniczej natychmiast po uznaniu tą kwotą rachunku.

5. W przypadku transakcji uznaniowych SWIFT otrzymanych spoza krajów należących do obszaru EOG – bank przekazuje posiadaczowi rachunku kwotę umniejszoną o prowizję i opłaty należne bankowi (zgodnie z obowiązującą taryfą prowizji i opłat). W pozostałych przypadkach bank przekazuje posiadaczowi rachunku pełną kwotę otrzymanej transakcji uznaniowej realizowanej w obrocie dewizowym, a ewentualne prowizje i opłaty należne bank pobiera się odrębnie, bez ich potrącania z kwoty transakcji uznaniowej.

6. W przypadku, gdy posiadacz rachunku odmawia przyjęcia kwoty transakcji uznaniowej realizowanej w obrocie dewizowym, składa dyspozycję polecenia wypłaty oraz zobowiązuje się do pokrycia kosztów zrealizowania zlecenia wychodzącego, zgodnie z obowiązującą taryfą.

7. Jeżeli transakcja uznaniowa realizowana w obrocie dewizowym została już rozliczona z posiadaczem rachunku, a bank zleceniodawcy, zwróci się do banku z prośbą o anulowanie transakcji i zwrot środków, wskazując jeden z następujących powodów odwołania: podejrzenie oszustwa, duplikat komunikatu, błąd techniczny lub błąd banku zleceniodawcy, bank wykonuje dyspozycję anulowania transakcji uznaniowej i zwrotu środków pieniężnych pod warunkiem otrzymania od posiadacza rachunku zgody w formie pisemnej na zwrot środków wraz z upoważnieniem placówki banku prowadzącej rachunek do obciążenia rachunku posiadacza rachunku kwotą transakcji lub jednoczesnym zwrotem przez posiadacza rachunku wcześniej wypłaconych środków transakcji z uwzględnieniem skutków przewalutowania, jeśli miało miejsce.

B. Czeki

§ 26

Na wniosek posiadacza rachunku rozliczeniowego prowadzonego w złotych, placówka banku wydaje blankiety czekowe.

§ 27

Posiadacz rachunku odbierając blankiety czekowe zobowiązany jest sprawdzić, w obecności pracownika placówki banku, wydającego blankiety czekowe: ilość wydanych blankietów, ich numerację oraz prawidłowość ich oznaczenia (nazwy placówki banku oraz numeru rachunku).

§ 28

1. Czek powinien być wypełniony w sposób staranny, czytelny i trwały oraz opatrzony podpisami i pieczętką firmową, zgodnymi z wzorami złożonymi w placówce banku; kwota napisana cyframi powinna być zgodna z kwotą napisaną słownie; miejsce wolne przed i za kwotą napisaną cyframi i słownie powinno być zakreślane.

2. Na czeku nie dokonuje się żadnych skreśleń ani przerobień.

§ 29

1. Czek jest płatny za okazaniem i musi być przedstawiony do zapłaty w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia, przy czym dnia wystawienia czeku nie wlicza się do okresu 10-cio dniowego.

2. Jeżeli ostatni dzień terminu przedstawienia czeku do zapłaty przypada na dzień wolny od pracy, czek może być przedłożony do zapłaty w najbliższym dniu roboczym przypadającym po dniu wolnym.

3. Czeki, których termin przedstawienia do zapłaty upłynął, nie zostaną realizowane.

§ 30

Czek rozrachunkowy (czek, na którego pierwszej stronie umieszczono adnotację „do rozrachunku”, „przełać na rachunek”, bądź inne równoznaczne sformułowanie) służy do przeprowadzania rozliczeń bezgotówkowych pomiędzy posiadaczem rachunku i jego kontrahentami.

§ 31

1. Posiadacz rachunku ma obowiązek starannego przechowywania blankietów czekowych i czeków, zapobiegając ich zagubieniu lub kradzieży.

2. W przypadku zagubienia, kradzieży blankietów czekowych lub czeków, posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie osobiście lub telefonicznie zawiadomić bank, podając liczbę i numery zagubionych bądź skradzionych blankietów czekowych lub czeków oraz ewentualne kwoty, na jakie zostały one wystawione.

3. Zawiadomienie o zagubieniu, kradzieży blankietów czekowych lub czeków jest skuteczne w banku od momentu złożenia wniosku bądź zawiadomienia telefonicznego banku.

4. Zawiadomienie telefoniczne musi być potwierdzone na piśmie podczas najbliższej wizyty posiadacza rachunku w banku.

5. Blankiety czekowe lub czeki zgłoszone, jako zagubione lub skradzione, w przypadku ich odnalezienia winny zostać zniszczone.

C. Polecenie zapłaty

Zasady funkcjonowania oraz realizacji polecenia zapłaty § 32

1. Bank realizuje rozliczenia w formie polecenia zapłaty, jako bank płatnika wyłącznie w ciężar rachunku rozliczeniowego.

2. Stronami rozliczeń w formie polecenia zapłaty są: odbiorca będący zleceniodawcą polecenia zapłaty, posiadacz rachunku, bank odbiorcy i bank.

3. Rozliczenia w formie polecenia zapłaty realizowane są w złotych poprzez rachunki prowadzone w złotych.

4. Podstawą realizacji poleceń zapłaty dla posiadacza rachunku jest udzielenie przez niego ważnej zgody na obciążenie jego rachunku.

5. Posiadacz rachunku przekazuje zgodę w następujący sposób:

- 1) egzemplarz przeznaczony dla odbiorcy - w sposób wskazany przez odbiorcę;
- 2) egzemplarz przeznaczony dla banku:
 - a) za pośrednictwem odbiorcy, wraz z egzemplarzem przeznaczonym dla odbiorcy – w sposób określony przez odbiorcę lub
 - b) osobiście lub korespondencyjnie do banku lub
 - c) do odbiorcy, wraz z egzemplarzem przeznaczonym dla odbiorcy – w sposób określony przez odbiorcę lub
 - d) z wykorzystaniem usług bankowości elektronicznej, o ile bank udostępni taką usługę.

6. Bank rejestruje otrzymaną zgodę w terminie do trzech dni roboczych od dnia jej otrzymania, pod warunkiem, iż dokument zgody będzie wypełniony prawidłowo; w przypadku stwierdzenia błędów bank zwraca dokument zgody do nadawcy w terminie trzech dni roboczych od jego otrzymania.

7. Posiadacz rachunku może w każdym czasie cofnąć zgodę, przekazując odbiorcy lub bankowi dokument cofnięcia zgody, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 5.

8. Bank rejestruje cofnięcie zgody w sposób określony w ust. 6; cofnięcie zgody jest skuteczne od momentu zarejestrowania w banku – w przypadku wpływu polecenia zapłaty do banku po zarejestrowaniu cofnięcia zgody, nie zostanie ono zrealizowane przez bank.

9. Posiadacz rachunku będący płatnikiem polecenia zapłaty może zlecić w banku zablokowanie rachunku dla obciążeń w formie polecenia zapłaty, jeśli Bank udostępnił taką możliwość.

10. Blokada ustanowiona przez posiadacza rachunku będącego płatnikiem, może mieć charakter:

- 1) ogólny - mający zastosowanie do wszystkich odbiorców
- 2) szczegółowy - wskazujący na konkretnych odbiorców.

§ 33

1. Bank realizuje otrzymane z banku odbiorcy polecenie zapłaty obciążając rachunek posiadacza rachunku w dniu jego otrzymania, z zastrzeżeniem § 34.

2. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do zapewnienia na rachunku środków pieniężnych umożliwiających wykonanie polecenia zapłaty i pobranie należnych prowizji i opłat – w terminie na koniec dnia roboczego poprzedzającego dzień realizacji polecenia zapłaty przez bank.

3. Bank nie realizuje płatności częściowych z rachunku posiadacza z tytułu otrzymanego polecenia zapłaty.

4. W przypadku otrzymania kilku poleceń zapłaty, dotyczących rachunku tego samego posiadacza do realizacji w jednym terminie, bank obciąża rachunek posiadacza rachunku w kolejności wpływu tych poleceń zapłaty; polecenie przekraczające wysokość dostępnych środków nie zostanie zrealizowane i bank realizuje wtedy następne polecenie zapłaty nieprzekraczające wysokości dostępnych środków, zgodnie z kolejnością wpływu.

Odmowa realizacji polecenia zapłaty, zwrot polecenia zapłaty

§ 34

- Bank nie zrealizuje otrzymanego polecenia zapłaty w następujących przypadkach:
 - zgoda na realizację polecenia zapłaty została cofnięta lub brak jest takiej zgody;
 - kwota dostępnych środków na rachunku jest niewystarczająca na pokrycie kwoty polecenia zapłaty i należnych bankowi prowizji lub opłat;
 - rachunek został zamknięty;
 - posiadacz rachunku złożył odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty;
 - posiadacz złożył dyspozycję zablokowania rachunku dla obciążeń w formie polecenia zapłaty.
- Posiadaczowi rachunku będącego konsumentem, przysługuje prawo żądania zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty, bez podania przyczyny, w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku; w stosunku do płatników niebędących konsumentami w rozumieniu Kodeksu Cywilnego termin na złożenie żądania zwrotu polecenia zapłaty wynosi 5 dni roboczych od dnia obciążenia rachunku.
- Zwrot kwoty zrealizowanego polecenia zapłaty na żądanie złożone po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 nie jest możliwy.
- Dyspozycję zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty posiadacz może złożyć w placówce banku podając następujące dane:
 - numer rachunku (NRB), z którego zrealizowano polecenie zapłaty;
 - imię i nazwisko/adres/nazwę i siedzibę posiadacza rachunku;
 - unikatowy identyfikator płatności (IDP) (tytuł płatności);
 - kwotę polecenia zapłaty;
 - unikatowy identyfikator odbiorcy: NIP odbiorcy, jeśli jest w jego posiadaniu lub NIW wraz z adnotacją „zwrot”.
- Bank w terminie niezwłocznie, a najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia otrzymania żądania zwrotu, przywraca rachunek do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca realizacja polecenia zapłaty; bank uznaje rachunek kwotą zwracanego polecenia zapłaty, powiększoną o odsetki należne posiadaczowi rachunku z tytułu oprocentowania jego rachunku za okres od dnia obciążenia rachunku do dnia poprzedzającego dzień złożenia przez posiadacza rachunku żądania zwrotu.
- W sprawach spornych posiadacz rachunku kontaktuje się z odbiorcą.

Odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty

§ 35

- Przed otrzymaniem dyspozycji polecenia zapłaty przez bank, posiadacz rachunku może w uzgodniony z bankiem sposób złożyć w placówce banku, odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty, powodujące wstrzymanie obciążenia rachunku, wskazanym wcześniej, przyszłym poleceniem zapłaty.
- Składając odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty posiadacz rachunku podaje:
 - dane wymienione w § 34 ust. 4 oraz
 - termin realizacji polecenia zapłaty;
 - termin, do którego posiadacz rachunku (płatnik) zleca wstrzymanie obciążania jego rachunku;
- Odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty może być złożone w banku najpóźniej do końca dnia roboczego poprzedzającego bezpośrednio dzień realizacji polecenia zapłaty określonego na fakturze (rachunku).

D. Wypłaty z rachunku po śmierci posiadacza rachunku

§ 36

- Po śmierci posiadacza rachunku (będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, rolnikiem indywidualnym) środki pieniężne zgromadzone na rachunku przysługują spadkobiercom, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów.
- Bank dokonuje wypłaty środków pieniężnych z rachunku po przedłożeniu przez uprawnionego spadkobiercę prawomocnego postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku po posiadaczu rachunku albo zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia lub europejskiego poświadczenia spadkowego, a jeżeli dokonano działu

spadku – prawomocnego postanowienia o działu spadku lub umowy, w wymaganej formie, określającej zasady działu spadku pomiędzy spadkobiercami.

- W przypadku, gdy uprawnionym do wypłaty środków pieniężnych z rachunku jest co najmniej dwóch spadkobierców, bank dokonuje wypłaty tych środków każdemu z uprawnionych spadkobierców – w kwocie lub proporcji przypadającej danemu spadkobiercy, określonej w postanowieniu o działu spadku albo w umowie określającej zasady działu spadku pomiędzy spadkobiercami. Jeżeli dział spadku nie został dokonany, bank wypłaca środki pieniężne wszystkim spadkobiercom łącznie albo osobie upoważnionej przez spadkobierców przez udzielenie jej pełnomocnictwa, do którego stosuje się zasady określone w § 13 ust. 1 i ust. 3 pkt 1 lit. b i pkt 2.

E. Przedsiębiorstwo w spadku

§ 37

Niniejszy rozdział ma zastosowanie wyłącznie do rachunków bankowych prowadzonych dla osób fizycznych, które we własnym imieniu prowadziły działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG, a śmierć posiadacza rachunku nastąpiła w dniu 25 listopada 2018 r. lub po tym dniu.

§ 38

- W przypadku śmierci osoby fizycznej, o której mowa w § 37:
 - bank nadal prowadzi rachunek bankowy związany z działalnością gospodarczą, z zastrzeżeniem § 116 ust. 2 pkt 3.
 - bank powstrzymuje się od udostępnienia usług świadczonych na podstawie umowy ramowej do czasu ustanowienia zarządcy sukcesyjnego.

§ 39

- W okresie od ustanowienia do dnia wygaśnięcia zarządu sukcesyjnego dostęp do środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym oraz prawo do wydawania dyspozycji przysługują wyłącznie zarządcy sukcesyjnemu.
- Zarządca sukcesyjny zobowiązany jest przedłożyć w banku:
 - dokumenty potwierdzające ustanowienie zarządcy sukcesyjnego;
 - wypełniony wniosek o zmianę danych, o którym mowa w § 10 regulaminu;
 - wzór podpisu na karcie wzorów podpisów;
 - informację, o której mowa w ust. 3;
 - inne dokumenty wymagane przez bank.
- Zarządca sukcesyjny niezwłocznie informuje bank o:
 - osobach, które go powołały;
 - osobach, które uzyskały tytuł prawny do spadku po zmarłym posiadaczu rachunku.
- Zarządca sukcesyjny może ustanowić pełnomocnika, na zasadach określonych w §12- § 14 regulaminu.
- Do zarządcy sukcesyjnego mają odpowiednie zastosowanie postanowienia niniejszego regulaminu odnoszące się do posiadacza rachunku, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej lub umowy stanowią inaczej.
- Od momentu zgłoszenia się zarządcy sukcesyjnego do czasu wygaśnięcia zarządu sukcesyjnego, bank doręcza korespondencję zarządcy sukcesyjnemu.

§ 40

Bank jest obowiązany udzielić osobie, która uzyskała tytuł prawny do spadku po posiadaczu rachunku, oraz zarządcy sukcesyjnemu, zbiorczej informacji o rachunkach i umowach rachunku bankowego przedsiębiorcy.

F. Postanowienia dotyczące rachunków wspólnych

§ 41

- Bank prowadzi rachunek wspólny dla współposiadaczy w formie rachunku rozłącznego.
- Współposiadacze przez zawarcie umowy stają się wierzycielami solidarnymi banku oraz odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec banku w trakcie trwania umowy.
- Współposiadacze samodzielnie dysponują bez ograniczeń środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku oraz samodzielnie dokonują wszelkich czynności wynikających z umowy, łącznie z jej wypowiedzeniem i podjęciem środków pieniężnych z rachunku z dniem rozwiązania umowy, ze skutkiem dla pozostałych współposiadaczy, chyba że w umowie postanowiono inaczej.

- Współposiadacze ponoszą skutki swoich dyspozycji i dyspozycji złożonych przez pełnomocników.
- Bank realizuje dyspozycje współposiadaczy według kolejności ich złożenia.
- W przypadku złożenia dyspozycji przewyższających kwotę dostępnych środków na rachunku, bank nie zrealizuje żadnej dyspozycji. W przypadku śmierci jednego ze współposiadaczy, z zastrzeżeniem ust. 7:
 - jeżeli rachunek prowadzony jest dla dwóch współposiadaczy, dotychczasowy rachunek wspólny ulega – z chwilą powzięcia przez bank informacji o śmierci współposiadacza – przekształceniu w rachunek indywidualny prowadzony przez bank dla żyjącego współposiadacza, chyba że tenże współposiadacz złoży dyspozycję zamknięcia rachunku;
 - jeżeli rachunek prowadzony jest dla więcej niż dwóch współposiadaczy - pozostali współposiadacze mogą swobodnie dysponować rachunkiem oraz środkami zgromadzonymi na rachunku.
- W przypadku śmierci współposiadacza będącego współnikiem spółki cywilnej, jeżeli w umowie spółki cywilnej:
 - zastrzeżono, że spadkobiercy wstępują w miejsce zmarłego współnika, wówczas prawa zmarłego współposiadacza rachunku wykonuje zarządca sukcesyjny do czasu wejścia do spółki cywilnej spadkobierców zmarłego współposiadacza;
 - brak zastrzeżenia, że spadkobiercy zmarłego współposiadacza wchodzi w jego miejsce do spółki, wówczas prawa zmarłego współposiadacza rachunku wykonuje zarządca sukcesyjny do czasu wejścia do spółki spadkobierców zmarłego współposiadacza za zgodą wszystkich pozostałych współników.
- Współposiadacz rachunku będący jedynym współnikiem spółki cywilnej wskutek śmierci drugiego współposiadacza rachunku może samodzielnie dysponować rachunkiem oraz środkami zgromadzonymi na rachunku, o ile jest uprawniony do samodzielnego dysponowania środkami na rachunku na podstawie umowy zawartej z bankiem o czasie rozwiązania umowy spółki cywilnej.
- W przypadku rachunku prowadzonego na rzecz więcej niż dwóch współników spółki cywilnej wskutek śmierci jednego ze współników – jeśli nie zostanie powołany zarządca sukcesyjny – umowa o prowadzenie rachunku przekształca się w umowę rachunku wspólnego prowadzonego na rzecz żyjących współników.

Rozdział 3. Rachunki lokaty

§ 42

- W ramach zawartej umowy bank otwiera i prowadzi rachunek lokaty.
- Rachunek lokaty służy posiadaczowi do gromadzenia środków pieniężnych, płatnych przez bank po upływie okresu umownego wraz z należnymi odsetkami w terminach określonych w potwierdzeniu.
- Bank określa i podaje do wiadomości posiadacza rachunku, rodzaj i zasady oprocentowania środków pieniężnych na lokatach prowadzonych na warunkach standardowych, w sposób określony w § 93; rodzaje walut oraz terminy, na jakie otwierane są poszczególne lokaty podawane są na stronie internetowej banku oraz w formie komunikatu w placówce banku.
- Minimalna kwota warunkująca otwarcie i prowadzenie lokaty dla:
 - lokaty w złotych wynosi 500 złotych;
 - lokaty w złotych „z dopłatami” wynosi 600 złotych lub jej wielokrotność;
 - lokaty w złotych „overnight” wynosi 100 000 złotych i zaokrąglana jest do pełnych 10 000 złotych;
 - lokaty w walutach wymiennalnych 25 euro lub równowartość tej kwoty w walucie rachunku;
 - lokaty promocyjnej w złotych w wysokości nie niższej niż kwota minimalna określona przez bank w warunkach promocji.
- Na rachunek lokaty w złotych „z dopłatami” wpłaty mogą być dokonywane w trakcie trwania okresu umownego.
- Wysokość lokaty overnight w złotych ustalana jest na podstawie salda dostępnego na rachunku (środków własnych) po zamknięciu każdego dnia operacyjnego.
- Wpłaty/wypłaty na rachunek lokaty przyjmowane są w formie gotówkowej lub bezgotówkowej.

8. Na podstawie indywidualnej decyzji Członka Zarządu istnieje możliwość ustalenia okresu umownego i/lub oprocentowania innego niż przewidziane w ofercie banku, w drodze negocjacji.
9. Bank może otwierać i prowadzić lokaty na warunkach niestandardowych określonych w umowie.

§ 43

1. Okres umowny lokaty rozpoczyna się od dnia realizacji dyspozycji przelewu/wpłaty środków pieniężnych na lokatę, a kończy się ostatniego dnia trwania lokaty.
2. Środki na lokacie oprocentowane są według stałej lub zmiennej stopy procentowej.
3. Wysokość oprocentowania lokaty zależy od zadeklarowanego i dotrzymanego przez posiadacza rachunku okresu umownego.
4. Odsetki należne od środków są naliczane:
 - 1) na koniec okresu odsetkowego- za dany okres odsetkowy począwszy od dnia wpłaty środków pieniężnych na rachunek lokaty do dnia poprzedzającego upływ od okresu umownego
 - 2) w razie likwidacji rachunku lokaty przed upływem okresu odsetkowego – w dniu jego likwidacji za okres od pierwszego dnia odsetkowego do dnia poprzedzającego dzień likwidacji rachunku lokaty, chyba, że umowa lub regulamin stanowi inaczej.

§ 44

1. Po upływie okresu umownego, zgodnie z informacją zawartą w potwierdzeniu:
 - 1) środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty wraz z odsetkami zostaną wypłacone w formie gotówkowej lub bezgotówkowej albo
 - 2) środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty pozostaną na rachunku lokaty na kolejny okres umowny, na warunkach obowiązujących w pierwszym dniu kolejnego takiego samego okresu umownego, a naliczone odsetki zostaną wypłacone w formie gotówkowej lub bezgotówkowej albo
 - 3) odsetki zostaną skapitalizowane i wraz ze środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku lokaty pozostaną na rachunku lokaty na kolejny okres umowny, na warunkach obowiązujących w pierwszym dniu kolejnego takiego samego okresu umownego.
2. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję nieprzedłużania rachunku lokaty w każdym czasie.

§ 45

1. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję likwidacji lokaty przed upływem okresu umownego lokaty.
2. Likwidacja lokat prowadzonych w złotych przed upływem okresu umownego spowoduje naliczenie odsetek w wysokości oprocentowania rachunków bieżących w złotych.
3. Likwidacja lokaty w walucie wymiennej przed upływem okresu umownego spowoduje naliczenie odsetek w wysokości oprocentowania rachunków bieżących w danej walucie rachunku lokaty.

Rozdział 4. Kredyt w rachunku bieżącym

§ 46

1. Posiadacz rachunku, po spełnieniu określonych warunków, może ubiegać się o przyznanie kredytu w rachunku bieżącym.
2. Szczegółowe zasady dotyczące udzielania kredytu w rachunku bieżącym określa obowiązujący w banku regulamin udzielania kredytów dla klientów instytucjonalnych.

Rozdział 5. Karty

A. Wydawanie i wznawianie kart i innych instrumentów płatniczych

§ 47

1. Karty mogą być wydawane do:
 - 1) rachunków rozliczeniowych w złotych;
 - 2) rachunków rozliczeniowych w walutach wymienialnych: EUR, GBP, USD lubinnych rachunków wskazanych przez bank, z wyłączeniem rachunku VAT.
2. Posiadacz/użytkownik karty wydanej do rachunku prowadzonego w PLN może zlecić połączenie tej karty z rachunkami w walutach wymienialnych tj. EUR,

USD, GBP, pod warunkiem, że jest właścicielem/współwłaścicielem tych rachunków. Połączyć kartę można z maksymalnie jednym rachunkiem w danej walucie (EUR, USD, GBP). Jeżeli posiadacz/użytkownik karty wydanej do rachunku prowadzonego w PLN jest właścicielem/współwłaścicielem więcej niż jednego rachunku walutowego w walucie (EUR, USD, GBP), to może w danym momencie połączyć kartę tylko z jednym rachunkiem w danej walucie - po wprowadzeniu funkcjonalności przez bank.

3. Dyspozycję w sprawie przypisania do karty rachunku prowadzonego w walutach wymienialnych (jednego lub maksymalnie trzech) może złożyć - po wprowadzeniu funkcjonalności przez bank:
 - 1) posiadacz - przy zawieraniu umowy, składaniu wniosku dotyczącego wydania karty dla siebie lub dla użytkownika oraz w innym dogodnym dla siebie terminie,
 - 2) użytkownik – tylko w odniesieniu do karty użytkownika, w dogodnym dla siebie terminie.Posiadacz/użytkownik może złożyć taką dyspozycję w aplikacji mobilnej oraz w bankowości internetowej lub w placówce banku.
4. Bank wydaje nie więcej niż jedną kartę tego samego typu dla jednego użytkownika karty do tego samego rachunku.
5. Posiadacz rachunku może zwrócić się o wydanie karty dla jednego lub wielu użytkowników karty, którym udziela stosownego pełnomocnictwa do dysponowania środkami na rachunku przy użyciu karty.
6. Karta wyposażona jest w funkcję zbliżeniową.
7. Posiadacz rachunku/użytkownik karty ma możliwość wyłączenia funkcji zbliżeniowej na karcie; składając wniosek w placówce banku lub bankowości internetowej. Warunkiem wyłączenia/włączenia funkcji zbliżeniowej jest dokonanie transakcji stykowej w terminalu POS lub bankomacie z użyciem PIN.

§ 48

1. Dla kart obowiązująienne kwotowe oraz ilościowe limity wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych limity obowiązujące w banku podane są w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Posiadacz rachunku/użytkownik karty, może zmienić limity kwotowe w bankowości internetowej, aplikacji mobilnej lub w placówce banku. Limity ilościowe są ustalone przez bank i nie mogą zostać zmienione przez posiadacza rachunku/użytkownika karty.
3. W przypadku karty debetowej wydanej do rachunku prowadzonego w PLN, wartość limitów transakcyjnych określana jest w PLN, niezależnie od tego czy karta jest połączona z rachunkami w walutach EUR, USD lub GBP. Limity transakcyjne w PLN obowiązują łącznie dla wszystkich transakcji dokonanych kartą, niezależnie od tego na którym koncie podłączonym do karty zostaną rozliczone - po wprowadzeniu funkcjonalności przez bank.

§ 49

skreślony

§ 50

1. Wznowienie karty następuje automatycznie, jeżeli na co najmniej 45 dni przed upływem terminu ważności karty, posiadacz rachunku/użytkownik karty nie złoży, oświadczenia o rezygnacji ze wznowienia karty z zastrzeżeniem ust.3.
2. Bank może zmienić numer karty i numer PIN dla wznowionej karty, o czym powiadomi użytkownika.
3. W przypadku rezygnacji ze wznowienia karty, posiadacz rachunku/ użytkownik karty niszczy kartę, której termin ważności upłynął, przecinając kartę tak, aby uszkodzić pasek magnetyczny lub mikroprocesor oraz numer karty.

§ 51

1. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, posiadacz rachunku/użytkownik karty zgłasza powyższy fakt w formie pisemnej do banku, który po otrzymaniu zgłoszenia dokonuje zastrzeżenia karty lub zastrzega kartę w aplikacji mobilnej, elektronicznych kanałach dostępu lub poprzez Call Center.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, kartę należy zniszczyć w sposób określony w § 50 ust.3.

B. Wysyłka PIN i karty

§ 52

1. PIN klient może pobrać SMS-em na wskazany przez użytkownika numer telefonu lub w formie papierowej na adres do korespondencji.
2. Użytkownik może nadać PIN w aplikacji mobilnej lub bankowości internetowej.
3. PIN jest niezbędny przy korzystaniu z bankomatów oraz podczas dokonywania płatności w punktach handlowo-usługowych, w których wymagane jest potwierdzenie operacji przy użyciu PIN z zastrzeżeniem § 57 ust. 8.
4. Kolejne trzy próby wprowadzenia błędnego PIN generują polecenie zatrzymania karty.
5. W przypadku zatrzymania karty posiadacz rachunku/użytkownik karty dokonuje zastrzeżenia karty i może wystąpić z wnioskiem do banku o wydanie nowej karty.
6. Bank nie ma możliwości odtworzenia PIN w przypadku jego zagubienia, zapomnienia lub nieotrzymania. W takim przypadku posiadacz rachunku/użytkownik karty może wystąpić z wnioskiem do banku o wydanie nowego PIN.
7. Zmiany PIN można dokonać w bankomatach umożliwiających dokonanie takiej operację.

§ 53

1. Karta jest wysyłana przesyłką pocztową lub kurierską na adres korespondencyjny posiadacza rachunku/użytkownika karty; istnieje możliwość odbioru karty w placówce banku.
2. Posiadacz rachunku/użytkownik karty, odbierając kartę, zobowiązany jest ją podpisać, o ile na karcie znajduje się pasek do podpisu.
3. Wysłana/wydana karta jest nieaktywna – informacja o sposobie aktywacji karty przekazywana jest przez bank wraz z kartą, aktywacja karty może być dokonana za pośrednictwem bankowości internetowej oraz aplikacji mobilnej.
4. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca określonego na karcie.

§ 54

W przypadku uszkodzenia karty posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie duplikatu karty z dotychczasowym PIN lub z nowym PIN, przy czym w przypadku karty bez funkcji zbliżeniowej nie ma możliwości zamówienia duplikatu karty. Posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowej karty. Uszkodzoną kartę należy zniszczyć.

C. Zasady użytkowania kart

Posługiwanie się kartą

§ 55

Posiadacz rachunku/użytkownik karty jest zobowiązany do:

- 1) przechowywania i ochrony karty oraz indywidualnych danych uwierzytelniających z zachowaniem należytej staranności;
- 2) ochrony karty i PIN przed kradzieżą, zgubieniem, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
- 3) nieprzechowywania karty razem z PIN oraz indywidualnymi danymi uwierzytelniającymi,
- 4) nieudostępniania karty/urządzenia mobilnego, PIN i indywidualnych danych uwierzytelniających osobom nieuprawnionym;
- 5) niezwłocznego zgłoszenia zniszczenia karty;
- 6) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty/urządzenia mobilnego, lub nieuprawnionego dostępu do karty/urządzenia mobilnego, zgodnie z zasadami określonymi w § 67;
- 7) przestrzegania postanowień umowy oraz regulaminu;
- 8) bieżącego monitorowania obciążeń rachunku w zakresie transakcji dokonanych przy użyciu karty i zgłaszania w banku wszelkich stwierdzonych niezgodności lub nieprawidłowości;
- 9) aktualizowania oprogramowania antywirusowego na urządzeniu mobilnym.

§ 56

Operacje przy użyciu karty mogą być dokonywane w okresie jej ważności wyłącznie przez osobę, której imię i nazwisko znajduje się na karcie.

Dokonywanie operacji

§ 57

- Karta umożliwia dysponowanie środkami na rachunku poprzez wykonywanie operacji gotówkowych i bezgotówkowych, wymagających autoryzacji z zastosowaniem wymaganych przez bank metod uwierzytelniania.
- Operacji gotówkowych, polegających na wypłacie środków pieniężnych przy użyciu karty dokonuje się w:
 - kasach banków, bankomatach lub terminalach POS;
 - innych urządzeniach akceptujących kartę i umożliwiających wypłatę środków pieniężnych;
 - punktach handlowo - usługowych umożliwiających skorzystanie z usługi cash back, jeżeli usługa ta została udostępniona przez bank pod warunkiem, że dane urządzenie umożliwia dokonanie operacji gotówkowej kartą.
- Operacje gotówkowe polegające na wpłacie środków pieniężnych przy użyciu karty dokonuje się we wpłatomatach banku pod warunkiem, że dane urządzenie umożliwia dokonanie takiej wpłaty gotówkowej kartą.
- Operacji bezgotówkowych dokonuje się w:
 - terminalach POS;
 - bankomatach;
 - innych urządzeniach akceptujących kartę i umożliwiających dokonywanie płatności bezgotówkowych lub
 - Internecie.
- Kartą można realizować operacje takie jak:
 - operacje z fizycznym użyciem karty:
 - płatności za towary i usługi w formie bezgotówkowej w punktach handlowo- usługowych akceptujących karty, wyposażonych w terminale POS;
 - wypłaty gotówki w kasach banków i bankomatach;
 - korzystanie z usługi cash back w punktach handlowo-usługowych akceptujących karty, wyposażonych w terminale POS;z zastrzeżeniem postanowień ust. 9;
 - operacje na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty, w szczególności przy zakupach za pośrednictwem telefonu, dokonanych drogą pocztową lub poprzez internet, chyba że regulamin stanowi inaczej.
- W przypadku dokonywania kartą operacji z użyciem karty, o których mowa w ust. 5 pkt 1, autoryzacja dokonywana jest poprzez:
 - złożenie własnoręcznego podpisu na potwierdzeniu dokonania transakcji, albo
 - poprzez wprowadzenie prawidłowego PIN-u, z zastrzeżeniem ust. 9.
- W przypadku dokonywania kartą operacji na odległość, o których mowa w ust. 5 pkt 2, tj. następujących operacji:
 - zapłaty kartą za zamówione telefonicznie lub korespondencyjnie towary (operacje typu mail order/telephone order – MOTO);
 - zapłaty za zakupiony towar za pośrednictwem internetu;autoryzacja dokonywana jest poprzez podanie prawidłowego numeru karty, daty jej ważności oraz trzycyfrowego kodu CVC2/CVV2 znajdującego się na rewersie karty (trzy cyfry nadrukowane na pasku do podpisu), w sposób opisany w **załączniku nr 1** do niniejszego regulaminu.
- Autoryzacja dokonana jest odpowiednio z chwilą złożenia przez posiadacza karty/użytkownika karty własnoręcznego podpisu na dokumencie obciążeniowym zgodnego z wzorem podpisu na karcie, wprowadzenia PIN-u albo podania wymaganych przez bank informacji; zatwierdzenie PIN-em lub podpisem nie jest wymagane w przypadku operacji określonych w ust. 5 pkt 2 i ust. 9.
- W przypadku dokonywania transakcji zbliżeniowych autoryzacja polega na zbliżeniu karty do czytnika w którym można dokonać transakcji zbliżeniowej, przy czym do kwoty limitu pojedynczej transakcji zbliżeniowej określonej w **załączniku nr 2** do niniejszego regulaminu, może nie być wymagany podpis ani PIN.
- Korzystanie z funkcji zbliżeniowej jest możliwe pod warunkiem dokonania pierwszej transakcji stykowej w bankomacie lub terminalu z użyciem PIN-u na terenie kraju.

- Bank stosuje silne uwierzytelnienie posiadacza karty/użytkownika karty, w przypadku gdy:
 - uzyskuje dostęp do rachunku w trybie on-line;
 - inicjuje transakcję płatniczą;
 - przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć, z zastrzeżeniem ust. 12.
- Bank może nie stosować silnego uwierzytelniania posiadacza karty/użytkownika karty w przypadku:
 - transakcji dokonywanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG);
 - transakcji Mail Order/Telefon Order,
 - transakcji zainicjowanych przez akceptanta,
 - transakcji w terminalach samoobsługowych służących do regulowania opłat za przejazd lub postój,
 - transakcji wykonanych u odbiorcy znajdującego się na liście zaufanych odbiorców, utworzonej uprzednio przez użytkownika karty przy zastosowaniu silnego uwierzytelnienia,
 - transakcji niskokwotowych,
 - transakcji cyklicznych, pod warunkiem, że utworzenie, zmiana lub zainicjowanie pierwszej transakcji cyklicznej odbyło się przy zastosowaniu silnego uwierzytelnienia,
 - inicjowania przez użytkownika zdalnej transakcji płatniczej, którą bank uzna za charakteryzującą się niskim poziomem ryzyka zgodnie z mechanizmem monitorowania transakcji banku.
- Karta jest własnością wydawcy licencjonowanego .
- W przypadku dokonywania transakcji internetowych:
 - zaleca się korzystanie z zaufanych komputerów posiadających aktualne oprogramowanie antywirusowe,
 - należy sprawdzić czy transmisja jest szyfrowana protokołem SSL (ang. Secure Socket Layer), który zapewnia poufność i integralność transmisji danych,
 - nie należy korzystać z otwartych i niezabezpieczonych sieci.
- W przypadku dokonywania transakcji na odległość: zapłaty za zamówienia pocztowe, telefoniczne lub poprzez internet zaleca się korzystanie z usług sprawdzonych firm dokonujących sprzedaży na odległość i przyjmujących płatności kartami oraz zachowania szczególnej ostrożności.
- Karta nie może być wykorzystywana przez posiadacza rachunku/użytkownika karty do dokonywania transakcji sprzecznych z prawem, w tym transakcji w ramach uczestnictwa w grach hazardowych w sieci Internet, których organizator nie uzyskał zezwolenia zgodnie z ustawą o grach hazardowych.

§ 58

- W danym dniu posiadacz rachunku/użytkownik karty może dokonać kartą operacji do wysokości dostępnych środków, z uwzględnieniem dziennych kwotowych i ilościowych limitów wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych, a w przypadku karty umożliwiającej dokonywanie transakcji zbliżeniowych w oparciu o limity transakcji zbliżeniowych.
- Transakcje zbliżeniowe są transakcjami dokonywanymi bez weryfikacji salda, niepowodującymi obniżenie dostępnych środków.
- Transakcja może zostać zrealizowana zbliżeniowo powyżej kwoty limitu transakcji zbliżeniowej; w takim przypadku wymaga ona potwierdzenia podpisem lub PINem i powoduje blokadę dostępnych środków w wysokości autoryzowanej kwoty, z zastrzeżeniem ust. 4.
- Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej wymagającej potwierdzenia mimo, że zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
- W przypadku kilku kart wydanych do tego samego rachunku, funkcjonują one w ramach dostępnych środków na rachunku.
- Każdorazowe dokonanie autoryzacji w celu przeprowadzenia transakcji płatniczej powoduje z zastrzeżeniem ust. 2 blokadę dostępnych środków w wysokości

odpowiadającej kwocie autoryzowanej transakcji na okres do 7 dni, bez względu na to, czy transakcja doszła do skutku, przy czym blokada dostępnych środków nie jest warunkiem koniecznym do zrealizowania przez bank zleconej transakcji płatniczej.

- W przypadku, gdy transakcja jest realizowana w oparciu o kartę płatniczą, a jej dokładna kwota nie jest znana w momencie, w którym posiadacz rachunku/użytkownik karty wyraża zgodę na wykonanie transakcji płatniczej, bank może dokonać blokady środków pieniężnych na rachunku, jeżeli posiadacz rachunku/użytkownik karty wyraził zgodę na blokadę określonej kwoty środków pieniężnych.
- Posiadacz rachunku/użytkownik powinien zwracać uwagę na rzeczywisty poziom dostępnych środków na rachunku tak, aby dokonywać transakcji kartą tylko do ich wysokości.
- W wyniku posługiwania się kartą z funkcją zbliżeniową, na skutek przewalutowania transakcji dokonanych za granicą oraz w związku z należnymi opłatami za użytkowanie karty, użytkownik może spowodować przekroczenie dostępnych środków na rachunku; w przypadku powstania takiego przekroczenia, posiadacz rachunku jest zobowiązany do niezwłocznej spłaty powstałego zadłużenia, zastosowanie mają odpowiednie postanowienia regulaminu dotyczące niedopuszczalnego salda debetowego.
- Bank obciąża rachunek do którego wydano kartę kwotą dokonanej transakcji w dniu otrzymania transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego banku.
- Jeżeli w ciągu 7 dni od daty dokonania transakcji kartą bank nie otrzymał od agenta rozliczeniowego banku transakcji płatniczej, blokada zostaje zniesiona; w takim przypadku obciążenie rachunku kwotą transakcji oraz odpowiednimi prowizjami nastąpi po upływie 7-dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, w dniu faktycznego otrzymania przez bank transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego banku.

§ 59

Podczas dokonywania płatności kartą, akceptant może żądać okazania dokumentu tożsamości, a posiadacz rachunku/użytkownik karty zobowiązany jest okazać taki dokument.

§ 60

W przypadku dokonywania transakcji bezgotówkowych lub gotówkowych przy użyciu kart wydawanych w systemie VISA i Mastercard, akceptant może pobrać od posiadacza rachunku dodatkową opłatę lub prowizję (tzw. surcharge); warunkiem jej pobrania jest poinformowanie płatnika przez akceptanta o wysokości pobieranej opłaty lub prowizji przed rozpoczęciem transakcji płatniczej; pobieranie opłaty lub prowizji oraz jej wysokość są niezależne od banku.

§ 61

- Bank ma prawo kontaktować się z posiadaczem rachunku/użytkownikiem karty w celu potwierdzenia wykonania przez niego transakcji przy użyciu karty.
- Posiadacz rachunku/użytkownik karty jest niezwłocznie informowany o odmowie realizacji transakcji poprzez wyświetlenie komunikatu przez urządzenie (bankomat, terminal POS) lub internetowy system transakcyjny, za pomocą którego dokonuje transakcji lub przez akceptanta, o ile to możliwe, o przyczynie odmowy i procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.
- Bank przesyła nieodpłatnie użytkownikowi, informację o marży kursowej w formie wiadomości elektronicznej email lub sms, na adres email lub numer telefonu komórkowego podany przez użytkownika w banku. Informację o marży kursowej bank przesyła bezzwłocznie po otrzymaniu zlecenia płatniczego przeprowadzanego w krajach EOG w walutach tych krajów, innych niż waluta rachunku, do którego wydana jest karta, dotyczącego wypłaty gotówki z bankomatu lub płatności kartą w punkcie sprzedaży. Bank przesyła informację o marży kursowej, po pierwszej transakcji w danej walucie w danym miesiącu kalendarzowym. Użytkownik może zrezygnować z otrzymywania informacji. Szczegóły dotyczące możliwości rezygnacji i ponownego włączenia usługi znajdują się na stronie internetowej banku.

D. Zasady rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart

§ 62

- Jeżeli do karty wydanej do rachunku w PLN są podłączone rachunki w walutach wymienialnych tj. EUR, USD, GBP- po wprowadzeniu funkcjonalności przez bank i:
 - transakcja dokonywana jest w PLN, to bank obciąża rachunek w PLN, do którego wydano kartę,
 - transakcja dokonywana jest w walucie wymienialnej połączonych z kartą i na rachunku w tej walucie są wystarczające środki na pokrycie transakcji, to bank obciąża rachunek w walucie transakcji,
 - transakcja dokonywana jest w walucie obcej, w której nie ma rachunku połączonego z kartą, to bank obciąża rachunek w PLN, do którego wydano kartę,
 - transakcja dokonywana jest w walucie wymienialnej tj. EUR, USD, GBP, w której do karty jest podpięty rachunek w walucie transakcji, ale nie ma na nim wystarczających środków na pokrycie transakcji, to bank obciąża rachunek w PLN, do którego wydano kartę, kwotą transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich kart wydanych na podstawie umowy w dniu otrzymania informacji od agenta rozliczeniowego banku.
- Jeżeli karta nie jest połączona z rachunkami w walutach innych niż PLN, to bank wszystkie operacje rozlicza na rachunku w PLN, do którego została wydana karta.
- Bank obciąża rachunek, do którego wydano kartę, kwotą transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich kart wydanych na podstawie umowy - w dniu otrzymania informacji od agenta rozliczeniowego banku oraz wynikających z tego tytułu opłat i prowizji.
- Obciążenie rachunku z tytułu opłat, prowizji lub należności związanych z używaniem karty, dokonywane jest w walucie rachunku do którego jest wydana karta.
- W dniu rozliczenia transakcji (obciążenia rachunku kwotami zrealizowanych transakcji) posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić na rachunku środki w wysokości zapewniającej pokrycie zrealizowanych transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich kart wydanych do jego rachunku, a także pokrycie wszelkich opłat i prowizji należnych bankowi z tytułu użytkowania kart.
- W przypadku przekroczenia dostępnych środków na którymkolwiek z rachunków połączonych z kartą, posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie dokonać spłaty zadłużenia.
- Po otrzymaniu zlecenia płatniczego bank wykonuje transakcje poprzez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych akceptanta w terminie uzgodnionym między bankiem a dostawcą usług płatniczych akceptanta, a w przypadku wypłaty gotówki w bankomatach udostępni środki niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia wypłaty środków.

§ 63

- Rozliczanie operacji dokonanych kartami wydanymi do rachunków rozliczeniowych w PLN w przypadkach opisanych w § 62 ust. 1 pkt 3-4 odbywa się po ich przeliczeniu na złote według następujących zasad:
 - dla kart wydawanych w ramach organizacji płatniczej Mastercard operacje:
 - obciążenia:
 - w euro przeliczane są na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego według obowiązującego w poprzednim dniu roboczym w SGB-Banku S.A. kursu sprzedaży dewiz dla euro;
 - w walucie innej niż euro, przeliczane są na euro przez i według kursów odpowiedniej organizacji płatniczej, następnie z euro na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w poprzednim dniu roboczym w SGB-Banku S.A. kursu sprzedaży dewiz dla euro,
- według tabeli kursów walut aktualnej tego dnia na godzinę 15:00.
- uznania:

- w euro przeliczane są na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w SGB-Banku S.A. w poprzednim dniu roboczym kursu kupna dewiz dla euro, wg tabeli kursowej aktualnej tego dnia na godzinę 15:00,
 - w walucie innej niż euro, przeliczane są na euro przez i według kursów odpowiedniej organizacji płatniczej, następnie z euro na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w SGB-Banku S.A. w poprzednim dniu roboczym kursu kupna dewiz dla euro, wg tabeli kursowej aktualnej tego dnia na godzinę 15:00.
- dla kart wydanych w ramach organizacji płatniczej Visa operacje dokonane w walucie innej niż złoty, są przeliczane na złote przez i według kursów Visa; informacja o zastosowanym kursie jest dostępna na stronie www.visaeurope.com.
- Rozliczenie operacji dokonanych kartami wydanymi do rachunków bieżących prowadzonych w walutach wymienialnych, dokonanych w walucie:
 - rachunku- obciążenie rachunku dokonywane jest w walucie rachunku;
 - innej niż waluta rachunku - kwota transakcji przeliczana jest na walutę rachunku przez i według kursów organizacji płatniczej Mastercard; informacja o zastosowanym kursie jest dostępna na stronie www.mastercard.com.
- W przypadku akceptanta, u którego możliwe jest dokonanie wyboru waluty transakcji, użytkownik zostanie poproszony przez akceptanta o wybór waluty transakcji z dostępnej listy walut.
- W przypadku skorzystania przez posiadacza rachunku/użytkownika karty z wyboru waluty, o której mowa w ust. 3, transakcja dokonana w walucie innej niż waluta rachunku, do którego wydana została karta, zostanie przeliczona po kursie stosowanym przez sieć akceptanta obsługującego punkt handlowo-usługowy lub bankomat na walutę wybraną przez użytkownika, a następnie na walutę rachunku według zasady zgodnej z ust. 1 lub i ust. 2.
- Przed autoryzacją transakcji, o której mowa w ust. 3, akceptant zaprezentuje posiadaczowi rachunku/użytkownikowi karty kwotę transakcji w walucie przez niego wybranej, a także zastosowany kurs oraz prowizje związane ze skorzystaniem z wyboru waluty transakcji.
- W przypadku, gdy posiadacz rachunku/ użytkownik karty skorzysta z wyboru waluty transakcji, jednocześnie wyraża zgodę na zastosowanie prezentowanego kursu walutowego i prowizji, o których mowa w ust. 5; bank nie dysponuje informacją o prowizjach i kursie walutowym, zastosowanych przez akceptanta.

§ 64

Bank udostępni miesięczne zestawienia operacji, dokonanych przy użyciu kart:

- na wyciągu z rachunku - posiadaczowi rachunku;
- jako odrębne zestawienie – posiadaczowi rachunku/użytkownikowi karty.

§ 65

- Bank świadczy usługę chargeback na wniosek posiadacza karty/użytkownika karty w przypadku, gdy:
 - zakupiony towar nie został dostarczony zgodnie z umową,
 - zakupiony towar jest niezgodny z opisem (umową) bądź uszkodzony,
 - zakupiona usługa nie została wykonana albo jest niezgodna z opisem (umową),
 - dokonany został zwrot towaru, ale nie nastąpił zwrot zapłaconych środków pieniężnych,
 - rachunek karty został obciążony kwotą stanowiącą należność za usługę lub towar, które nie były zamawiane lub nabywane przez posiadacza karty/użytkownika karty.
- Bank przeprowadza usługę chargeback po podjęciu przez posiadacza karty/użytkownika karty działań w stosunku do akceptanta, mających na celu odzyskanie kwoty transakcji lub dostarczenie towaru/usługi zgodnie z umową albo innych wymogów, od których spełnienia uzależnione będzie uruchomienie usługi chargeback, jak zastrzeżenie karty.

- Posiadacz karty/użytkownik karty składa wniosek o usługę chargeback niezwłocznie po stwierdzeniu sytuacji określonej w ust. 1 i podjęciu działań, o których mowa w ust. 2, zgodnie z zasadami określonymi w § 97.
- Do wniosku o usługę chargeback należy dołączyć następujące dokumenty:
 - potwierdzenie zawarcia umowy, zakupu towaru lub usługi,
 - pisemne wyjaśnienie zawierające informacje wskazane w § 97 ust. 8,
 - szczegółowy opis zdarzenia oraz wykaz niezgodności,
 - informację na temat działania podjętych wobec akceptanta (tj. co najmniej wskazanie: daty i formy kontaktu posiadacza karty/użytkownika karty z akceptantem, danych akceptanta, treści zgłoszonego żądania oraz odpowiedzi udzielonej przez akceptanta),
 - informację, czy towar został zwrócony, a jeśli nie – jaka jest tego przyczyna, potwierdzenie odesłania otrzymanego towaru lub opis podjętych prób zwrotu towaru,
 - informację o rezygnacji z usługi bądź innych żądaniach skierowanych do usługodawcy oraz potwierdzenie rezerwacji, anulacji otrzymanej od usługodawcy lub paragonu z informacją o zwrocie środków pieniężnych.
- Bank przeprowadza usługę chargeback zgodnie z międzynarodowymi regulacjami organizacji płatniczej, której logo znajduje się na karcie wykorzystanej do transakcji (Visa lub Mastercard), tj. na zasadach i w terminach wskazanych przez te organizacje płatnicze, za wyjątkiem reklamacji dotyczących praw i obowiązków wynikających z ustawy o usługach płatniczych.
- Decyzja w sprawie zwrotu kwoty transakcji posiadaczowi karty/użytkownikowi karty jest niezależna od banku.
- Bank informuje posiadacza karty/użytkownika karty o decyzji akceptanta, niezwłocznie nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu otrzymania decyzji; w przypadku stwierdzenia bezzasadności żądania zgłoszonego we wniosku o chargeback, kwota kwestionowanej transakcji nie jest zwracana.

E. Zastrzeżenia i zablokowanie kart

§ 66

- Karta może zostać zastrzeżona przez:
 - bank – zgodnie z postanowieniami § 69;
 - posiadacza rachunku lub użytkownika karty.
- Na wniosek posiadacza rachunku bank może zastrzec wszystkie karty wydane do rachunku.
- Posiadacz rachunku może zablokować i odblokować kartę w placówce banku, bankowości internetowej oraz aplikacji mobilnej.

§ 67

- W przypadku utraty karty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty, posiadacz rachunku/użytkownik karty powinien niezwłocznie telefonicznie zastrzec kartę, podając swoje dane personalne.
- Zastrzeżenia karty można dokonać:
 - na Call Center,
 - w bankowości internetowej,
 - w aplikacji mobilnej,
 - placówce banku.
- Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, dokonane jest do końca terminu ważności karty, powodując brak możliwości dalszego posługiwania się kartą.
- Zastrzeżenie karty nie może być odwołane.
- Po dokonaniu zastrzeżenia utraconej karty, posiadacz rachunku może wystąpić o wydanie nowej karty.

§ 68

Posiadacz rachunku/użytkownik karty nie może posługiwać się kartą zastrzeżoną, o utracie której powiadomił bank, a odzyskaną kartę należy zniszczyć.

§ 69

- Bank ma prawo zastrzec/zablokować kartę w przypadku:
 - uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty; w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa tzn.

podejrzenia, że informacje zawarte na karcie zostały lub mogły zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione;

- 2) uzasadnionego podejrzenia użycia karty przez osoby nieuprawnione;
 - 3) umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej przez posiadacza rachunku /użytkownika karty;
 - 4) uzasadnionego podejrzenia, że karta może zostać lub została wykorzystana przez posiadacza rachunku/użytkownika karty w sposób niezgodny z regulaminem;
 - 5) uzasadnionego podejrzenia, iż transakcje na rachunku klienta mają związek z popełnieniem przestępstwa związanego z praniem pieniędzy lub finansowaniem terroryzmu;
 - 6) brak możliwości zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego.
2. Ponadto bank zastrzega kartę w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
 3. Bank informuje telefonicznie lub pisemnie posiadacza rachunku/użytkownika karty o zamiarze zastrzeżenia/zastrzeżeniem karty z powodów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2, przed jej zastrzeżeniem/zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zastrzeżeniu/zablokowaniu, z zastrzeżeniem ust. 6.
 4. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, na wniosek posiadacza rachunku bank wydaje nową kartę.
 5. Bank odblokowuje kartę, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymania blokady.
 6. Bank nie przekazuje informacji o zastrzeżeniu/zablokowaniu karty, jeżeli przekazanie tej informacji byłoby niezasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
 7. Bank może wysłać powiadomienie o autoryzacji transakcji co do której ma wątpliwości czy została zainicjowana przez posiadacza rachunku/użytkownika karty, w postaci wiadomości SMS na numer telefonu wskazany przez posiadacza rachunku/użytkownika karty do kontaktu w Banku. O uruchomieniu tej usługi bank powiadomi posiadacza rachunku/użytkownika karty na stronie internetowej banku.
 8. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 7 nie zwalnia posiadacza rachunku/użytkownika karty z obowiązku niezwłocznego poinformowania banku o wystąpieniu nieautoryzowanych transakcji, ani też nie ma wpływu na postanowienia regulaminu dotyczące odpowiedzialności z tytułu nieautoryzowanych transakcji.
 9. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu jest nieodpłatne a posiadacz rachunku/użytkownik karty może telefonicznie lub pisemnie zgłosić w placówce banku rezygnację z otrzymywania powiadomień.

Rozdział 6. Usługi bankowości elektronicznej

A. Udostępnienie i warunki korzystania z usług bankowości elektronicznej § 70

1. Bank może świadczyć usługi w zakresie obsługi produktów i usług za pośrednictwem następujących elektronicznych kanałów dostępu:
 - 1) w ramach bankowości elektronicznej:
 - a) bankowość internetowa (serwis internetowy) – dostęp i dyspozycje składane na komputerze lub urządzeniu mobilnym przy użyciu przeglądarki internetowej;
 - b) bankowość mobilna – dostęp i dyspozycje składane przy użyciu zaufanego urządzenia mobilnego, za pomocą aplikacji mobilnej;
 - 2) powiadomienie SMS (usługa SMS) – uzyskiwanie informacji związanych z transakcjami na rachunku w formie wiadomości SMS.
2. Bank umożliwia dostęp do informacji o bankowości internetowej oraz usługach mobilnych przez Call Center.
3. W serwisie internetowym użytkownicy mogą mieć dostęp i autoryzować operacje jedno lub wieloosobowo, zgodnie z kartą wórow podpisów posiadacza rachunku, z zastosowaniem wymaganych przez bank metod uwierzytelniania.
4. Zakres funkcjonalny serwisu internetowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, jest opisany w *Przewodnikach miniaplikacji bankowości elektronicznej/Przewodniku dla klienta*.

§ 71

1. Usługi bankowości elektronicznej mogą być udostępnione w przypadku posiadania przez klienta rachunku bieżącego prowadzonego w złotych i walutach wymienialnych. Bank może udostępnić rachunek walutowy w usługach bankowości elektronicznej, gdy klient posiada rachunku złotych jako rachunek aktywny, a jeżeli klient nie posiada rachunku w złotych jako rachunek pasywny.
2. Posiadacz rachunku może wnioskować o udostępnienie kolejnych usług i zawierania umów w elektronicznych kanałach dostępu o ile taki sposób zawierania umów został udostępniony przez bank.

§ 72

1. Użytkownik uzyskuje dostęp do bankowości elektronicznej za pomocą indywidualnych danych uwierzytelniających, z zastrzeżeniem § 79.
2. Użytkownik systemu, który posiada jednocześnie uprawnienia do dysponowania rachunkami bankowymi należącymi do różnych posiadaczy rachunków, może posługiwać się tymi samymi indywidualnymi danymi uwierzytelniającymi.
3. Bank umożliwia korzystanie z usługi przy użyciu tych samych środków identyfikacji elektronicznej posiadaczowi rachunku, prowadzącemu jednoosobową działalność gospodarczą, który jest równocześnie posiadaczem rachunku jako klient indywidualny lub posiada pełnomocnictwo stałe do innego klienta indywidualnego.
4. Bank udostępnia Platformę Walutową dla użytkownika; Zasady świadczenia usługi Platformy Walutowej w ramach usług bankowości elektronicznej stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
5. Określone przez bank standardowe limity pojedynczej transakcji oraz limity wszystkich transakcji w ciągu dnia w bankowości elektronicznej podane są w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.
6. Posiadacz rachunku może wnioskować o indywidualne ustalenie limitów, o których mowa w ust.5.
7. Bank może określić inną wysokość limitów, o których mowa w ust.5.

§ 73

1. Posiadacz rachunku określa we wniosku usługi udostępnione przez bank; zakres usługi może ulec zmianie na wniosek posiadacza rachunku.
2. Zmiana zakresu usługi na wniosek posiadacza rachunku następuje niezwłocznie.

§ 74

1. Bank uruchamia usługi i aktywuje odpowiedni elektroniczny kanał dostępu w terminie określonym w umowie.
2. Korzystanie z usługi możliwe jest po aktywowaniu elektronicznych kanałów dostępu po spełnieniu wymagań technicznych, określonych dla każdego z kanałów w *Przewodnikach miniaplikacji bankowości elektronicznej/Przewodnik dla klienta*, udostępnionych na stronie internetowej banku; w zakresie korzystania z usługi zastosowanie mają również postanowienia § 57 ust. 14 dotyczące bezpieczeństwa transakcji dokonywanych w internecie.

§ 75

1. Użytkownik systemu jest zobowiązany:
 - 1) korzystać z elektronicznych kanałów zgodnie z umową i Regulaminem oraz Przewodnikiem miniaplikacji bankowości elektronicznej/Przewodnikiem dla klienta,
 - 2) zabezpieczyć otrzymane indywidualne dane uwierzytelniające przed dostępem osób trzecich i zapewnić ich poufność,
 - 3) do zainstalowania na urządzeniu, z którego korzysta użytkownik, legalnego oprogramowania systemowego oraz antywirusowego,
 - 4) do pobierania aplikacji mobilnej w sposób wskazany przez bank za pośrednictwem strony internetowej banku,
 - 5) dokonywać aktualizacji zainstalowanego na urządzeniu, z którego korzysta użytkownik, legalnego oprogramowania systemowego oraz antywirusowego,
 - 6) przestrzegać zasad bezpiecznego korzystania z bankowości elektronicznej wskazanych na stronie internetowej banku do autoryzacji bankowości elektronicznej.
 - 7) sprawdzić czy transmisja jest szyfrowana protokołem SSL (ang. Secure Socket Layer), który zapewnia poufność i integralność transmisji danych.

2. Użytkownikiem, niebędącym posiadaczem rachunku, może być wyłącznie osoba, której posiadacz rachunku udzielił pełnomocnictwa stałego, chyba że z treści umowy wynika inaczej; użytkownikiem może być również inna osoba wskazana przez posiadacza rachunku, niebędąca pełnomocnikiem stałym, którą posiadacz wskazał jako pasywnego użytkownika systemu.
3. Warunkiem korzystania z usługi przez użytkownika systemu jest obsługa plików *cookies* w przeglądarce internetowej, które są konieczne do utrzymania aktywnej sesji po zalogowaniu do bankowości elektronicznej; szczegółowe informacje dotyczące wszystkich stosowanych przez bank rodzajów plików *cookies* oraz celu ich wykorzystania dostępne są na stronie internetowej banku.

§ 76

1. Użytkownik/pasywny użytkownik ma obowiązek korzystać z elektronicznych kanałów dostępu zgodnie z umową i regulaminem, *Przewodnikach miniaplikacji bankowości elektronicznej/Przewodnik dla klienta* oraz zabezpieczyć otrzymane indywidualne dane uwierzytelniające przed dostępem osób nieuprawnionych i zapewnienia ich poufności.
2. Użytkownik/pasywny użytkownik uzyskuje dostęp do rachunku za pomocą udostępnionych mu indywidualnych danych uwierzytelniających.
3. Z chwilą otrzymania indywidualnych danych uwierzytelniających, użytkownik/pasywny użytkownik podejmuje niezbędne środki służące zapobieżeniu naruszenia indywidualnych danych uwierzytelniających w szczególności przyjmując do wiadomości, że ze względów bezpieczeństwa poszczególnych indywidualnych danych uwierzytelniających nie wolno przechowywać razem ze sobą.
4. Bank zapewnia należyłą ochronę indywidualnych danych uwierzytelniających. Indywidualne dane uwierzytelniające są dostępne wyłącznie dla użytkownika/pasywnego użytkownika uprawnionego do korzystania z nich.

§ 76a

Zmiana zakresu usług przez bank wymaga zachowania warunków i trybu przewidzianego dla zmiany regulaminu.

B. Dysponowanie rachunkami w ramach usług bankowości elektronicznej § 77

1. Wszelkie oświadczenia woli, tym dotyczące zawarcia umowy i zmiany warunków składane wobec banku przez użytkownika w postaci elektronicznej będą ważne i wiążące pod względem prawnym dla posiadacza rachunku i banku, jeżeli przy użyciu indywidualnych danych uwierzytelniających dokonana została poprawna identyfikacja użytkownika składającego oświadczenie woli, z zastosowaniem wymaganych przez bank metod uwierzytelnienia, przy uwzględnieniu wymogów silnego uwierzytelnienia.
2. Użytkownik składa oświadczenie woli zawarcia umowy w postaci elektronicznej, zrównanej z formą pisemną zgodnie z art. 7 ustawy Prawo bankowe, z wykorzystaniem indywidualnych danych uwierzytelniających.

§ 78

1. Do dysponowania rachunkami za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu mają zastosowanie ogólne zasady dotyczące dysponowania rachunkami określone w rozdziale 2 regulaminu, dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków, z zastrzeżeniem postanowień § 79- § 83 oraz sposobu posługiwania się danym elektronicznym kanałem dostępu opisanym w *Przewodnikach miniaplikacji bankowości elektronicznej/Przewodniku dla Klienta*.
2. Bank świadczy usługę oferowaną przez integratorów płatności internetowych, którzy inicjują płatność w formie przelewów typu pay by link we współpracy z bankiem, przy czym:
 - 1) integratorem płatności internetowych jest podmiot świadczący usługi sklepem internetowym lub innym podmiotom prowadzącym sprzedaż towarów lub usług, polegające na udostępnieniu im możliwości przyjmowania płatności od ich klientów za pomocą przelewów typu pay by link,
 - 2) przelew typu pay by link jest realizowany przez klienta dokonującego zapłaty za zakupy w sklepach internetowych lub u innych podmiotów prowadzących sprzedaż towarów lub usług za pośrednictwem integratorów płatności internetowych.

3. Zgody na wykonanie transakcji płatniczej użytkownik może udzielić również za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej.
4. W przypadku inicjowania transakcji przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej lub przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, posiadacz rachunku nie może odwołać zlecenia płatniczego po udzieleniu dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji zgody na zainicjowanie transakcji albo po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji.
5. Pasywny użytkownik nie może autoryzować dyspozycji.
6. Bank umożliwia w serwisie internetowym wymianę walut na Platformie Walutowej użytkownikom systemu.

§ 79

1. Wszelkie dyspozycje i zlecenia płatnicze w bankowości elektronicznej, użytkownik składa bankowi w postaci elektronicznej, po jego uwierzytelnieniu, w sposób umożliwiający bankowi jego identyfikację i zapoznanie się z treścią dyspozycji; wyżej wymienione dyspozycje spełniają wymagania formy pisemnej w zakresie, w jakim mają związek z czynnościami bankowymi (zgodnie z art. 7 ustawy Prawo bankowe).
2. Po złożeniu dyspozycji lub zlecenia płatniczego w bankowości elektronicznej, użytkownik dokonuje ich autoryzacji przy użyciu, wydanych mu indywidualnych danych uwierzytelniających z zastosowaniem wymaganych przez bank metod uwierzytelnienia z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Bank stosuje silne uwierzytelnianie w przypadku, gdy użytkownik/ pasywny użytkownik:
 - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line,
 - 2) inicjuje transakcję płatniczą,
 - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć,
 za wyjątkiem sytuacji nie wymagających silnego uwierzytelnienia wskazanych w ust.4.
4. Bank może nie stosować silnego uwierzytelniania w następujących przypadkach:
 - 1) dostępu użytkownika / pasywnego użytkownika do jednej z wymienionych niżej pozycji w trybie online lub do obu tych pozycji bez ujawniania szczególnie chronionych danych dotyczących płatności:
 - a) salda rachunku;
 - b) transakcji płatniczych przeprowadzonych w ciągu ostatnich 90 dni za pośrednictwem rachunku, z zastrzeżeniem ust. 5;
 - 2) inicjowania transakcji, której odbiorca znajduje się na liście zaufanych odbiorców utworzonej uprzednio przez użytkownika,
 - 3) inicjowania kolejnych transakcji należących do serii transakcji cyklicznych, opiewających na tę samą kwotę na rzecz tego samego odbiorcy pod warunkiem, że utworzenie, zmiana lub zainicjowanie pierwszej transakcji cyklicznej odbyło się przy zastosowaniu silnego uwierzytelnienia;
 - 4) jeżeli użytkownik inicjuje transakcję płatniczą w sytuacji, gdy płatnik i odbiorca są tą samą osobą fizyczną lub prawną i oba rachunki płatnicze są prowadzone przez bank.
 - 5) inicjowania zdalnej transakcji, którą bank uzna za charakteryzującą się niskim poziomem ryzyka zgodnie z mechanizmami monitorowania transakcji.
5. Bank stosuje silne uwierzytelnianie użytkownika, jeżeli spełniony jest którykolwiek z następujących warunków:
 - 1) użytkownik/ pasywny użytkownik uzyskuje dostęp do informacji określonych w ust. 4 pkt 1 lit. a w trybie on-line po raz pierwszy;
 - 2) minęło więcej niż 90 dni od kiedy użytkownik/ pasywny użytkownik po raz ostatni uzyskał dostęp do informacji określonych w ust. 4 pkt 1 lit. b w trybie online oraz od kiedy ostatni raz zastosowano silne uwierzytelnianie użytkownika/ pasywny użytkownik.
6. Bank zastrzega sobie prawo kontaktowania się z posiadaczem rachunku w celu realizacji zlecenia płatniczego. W przypadku dokonania przez bank blokady zlecenia płatniczego, bank kontaktuje się telefonicznie z klientem celem potwierdzenia złożenia takiego zlecenia. Brak takiego potwierdzenia lub

negatywna weryfikacja klienta powoduje, że zlecenie płatnicze nie zostanie zrealizowane.

7. Dostęp użytkownika do serwisu internetowego następuje poprzez podanie identyfikatora użytkownika (loginu) albo kod QR oraz przypisanie użytkownikowi indywidualne dane uwierzytelniające
8. Autoryzacja dyspozycji składanych za pośrednictwem serwisu internetowego przez użytkownika odbywa się poprzez użycie następujących indywidualnych danych uwierzytelniających:
 - 1) aplikacji mobilnej (Tokena mobilnego) i PIN-u do Tokena; lub
 - 2) kodu SMS i PIN do autoryzacji;
 - 3) karty chipowej – lub zamiennie podpisu kwalifikowanego.
9. Hasło stałe jest nadawane przez użytkownika, po przesłaniu przez bank (podczas procesu pierwszego logowania lub podczas odblokowywania dostępu do bankowości internetowej) hasła tymczasowego. Bank określa w *Przewodnikach miniaplikacji bankowości elektronicznej zasady tworzenia hasła stałego* (składniki hasła stałego).
10. Autoryzacja dokonana przez użytkownika systemu jest równoznaczna z poleceniem bankowi dokonania określonej czynności i stanowi podstawę jej dokonania.
11. Bank przesyła kody autoryzacyjne wykorzystywane przy stosowanych metodach uwierzytelniania na numer telefonu komórkowego, który użytkownik wskazał w umowie lub wniosku lub druku pełnomocnictwa.
12. Bank może wprowadzić, wycofać oraz zmienić rodzaj stosowanych indywidualnych danych uwierzytelniających poprzez udostępnienie ich użytkownikowi /pasywnemu użytkownikowi oraz zawiadomienie o dokonanej zmianie; informacja o rodzajach stosowanych środków identyfikacji elektronicznej jest zamieszczona w *Przewodniku miniaplikacji bankowości elektronicznej/Przewodniku dla Klienta* oraz na stronie internetowej banku.
13. Jeżeli użytkownik, podczas procesu logowania się do bankowości internetowej doda urządzenie, z którego loguje się do bankowości internetowej jako urządzenie zaufane, kolejne logowanie z tego urządzenia do bankowości internetowej w przeglądarce nie będą wymagały dodatkowego uwierzytelnienia użytkownika w aplikacji mobilnej za pomocą kodów SMS. Urządzeniem zaufanym może być np. prywatny komputer, smartfon lub tablet z którego korzysta wyłącznie użytkownik. Bank podczas procesu logowania weryfikuje określone cechy tego urządzenia.
14. Użytkownik w dowolnym momencie ma możliwość poprzez bankowość internetową usunięcia swojego urządzenia zaufanego, a każde kolejne logowanie do bankowości internetowej będzie wymagało dodatkowego potwierdzenia w aplikacji mobilnej lub w postaci kodów otrzymywanych poprzez wiadomości SMS.

§ 80

Jeżeli z postanowień umowy, regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa nie wynika nic innego, chwilą złożenia przez użytkownika oświadczenia w postaci elektronicznej, w szczególności złożenia dyspozycji lub dokonania jakiegokolwiek czynności faktycznej, jest moment zarejestrowania odpowiednich danych w bankowości elektronicznej i przyjęcia tego oświadczenia przez serwer banku.

§ 81

1. Realizacja dyspozycji składanych za pośrednictwem bankowości elektronicznej odbywa się na drodze elektronicznej, przy czym użytkownik zobowiązuje się do stosowania zasad autoryzacji obowiązujących dla tego elektronicznego kanału dostępu.
2. Autoryzowane zlecenie płatnicze nie może zostać odwołane, za wyjątkiem sytuacji o których mowa w § 24 ust. 6.

§ 82

1. Przyjęcie do realizacji dyspozycji złożonej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu bank potwierdza w formie informacji wysyłanej za pośrednictwem tego kanału.
2. W przypadku nieprzyjęcia przez bank dyspozycji złożonej za pośrednictwem bankowości elektronicznej z powodu:
 - 1) jej niekompletności;

- 2) złożenia dyspozycji sprzecznych ze sobą;
- 3) podania nieprawidłowego numeru rachunku odbiorcy;
- 4) braku środków pieniężnych dla realizacji dyspozycji;
- 5) lub innych okoliczności uniemożliwiających jej przyjęcie przez bank; użytkownik/pasywny użytkownik otrzyma za pośrednictwem bankowości elektronicznej informację o fakcie i przyczynie niezrealizowania dyspozycji w formie właściwej dla danego elektronicznego kanału dostępu lub od pracownika placówki banku.

§ 83

1. Bank ma prawo odmowy wykonania dyspozycji złożonej i uwierzytelnionej w bankowości elektronicznej w przypadku:
 - 1) gdy zaistniałe okoliczności uzasadniają wątpliwości, co do:
 - a) złożenia lub autoryzacji dyspozycji przez użytkownika,
 - b) zgodności dyspozycji z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) gdy kwota lub kwoty dyspozycji oraz należne bankowi prowizje i opłaty przekraczają dostępne środki.
2. Bank ma prawo odmowy wykonania lub wprowadzenia dodatkowych ograniczeń i zabezpieczeń w stosunku do dyspozycji składanych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności uniemożliwiających wykonanie tych dyspozycji, względów bezpieczeństwa lub sprzeczności treści dyspozycji z wiążącymi użytkownika postanowieniami umów zawartych z bankiem.

C. Korzystanie z usług bankowości elektronicznej

§ 84

skreślono

§ 85

Za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu użytkownik /pasywny użytkownik uzyskuje dostęp do wszystkich rachunków otwartych przed dniem aktywowania usługi oraz do rachunków otwartych w terminie późniejszym, chyba że posiadacz rachunku zawniósł o ograniczony dostęp do rachunków za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu.

D. Ograniczenia w korzystaniu z usług bankowości elektronicznej

§ 86

1. Bank jest zobowiązany zablokować dostęp do serwisu internetowego uniemożliwiając tym samym wykonanie transakcji w jednym z następujących przypadków:
 - 1) złożenia przez użytkownika /pasywnego użytkownika dyspozycji zablokowania dostępu do serwisu internetowego;
 - 2) złożenia przez użytkownika/pasywnego użytkownika dyspozycji dezaktywacji Tokena Mobilnego,
 - 3) kolejnego pięciokrotnego wpisania nieprawidłowego PIN-u do Tokena Mobilnego lub hasła stałego lub SMS kodu.
2. Bank ma prawo częściowo ograniczyć lub zablokować dostęp do serwisu internetowego i/lub czasowo zablokować wykonanie dyspozycji w następujących przypadkach:
 - 1) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem dostępu do serwisu internetowego i indywidualnych danych uwierzytelniających, w tym w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę użytkownika;
 - 2) umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej przez użytkownika lub uzasadnionego podejrzenia, że użytkownik będzie posługiwał się dostępem w sposób niezgodny z regulaminem;
 - 3) korzystania przez użytkownika z serwisu internetowego niezgodnie z zasadami bezpieczeństwa określonymi w niniejszym załączniku lub w sposób zagrażający bezpieczeństwu korzystania z serwisu internetowego;
 - 4) dokonywania czynności konserwacyjnych serwisu internetowego lub innych systemów teleinformatycznych związanych z wykonywaniem umowy, o czym bank z wyprzedzeniem poinformuje klienta na stronie internetowej banku;
 - 5) dokonywania czynności mających na celu usunięcie awarii, usterek lub nieprawidłowości działania w serwisie internetowym lub innych systemach teleinformatycznych związanych z wykonywaniem umowy,

- 6) wymiany stosowanych indywidualnych danych uwierzytelniających, o czym bank z wyprzedzeniem poinformuje użytkownika pisemnie lub na stronie internetowej banku;
 - 7) w sytuacji, gdy zachodzi podejrzenie, że posiadacz/pelnomocnik wykorzystuje lub ma zamiar wykorzystać działalność banku w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym;
 - 8) w sytuacji, gdy zachodzi podejrzenie, że posiadacz/pelnomocnik wykorzystuje rachunek do wprowadzania do obrotu wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł oraz finansowania terroryzmu;
 - 9) gdy na rachunku klienta wystąpi zamrożenie wartości majątkowych;
 - 10) braku możliwości zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego, w tym brak aktualnego dokumentu tożsamości klienta lub osób upoważnionych do działania w jego imieniu.
3. Bank może uchylić ograniczenie albo blokadę dostępu do bankowości elektronicznej w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, na wniosek złożony przez posiadacza rachunku, w sposób określony w ust. 4. Bank dokonuje oceny zasadności uchylenia ograniczenia albo blokady dostępu do serwisu internetowego. W przypadku takiej zasadności bank wydaje użytkownikowi systemu nowe indywidualne dane uwierzytelniające lub dokona uchylenia ograniczenia lub blokady przy zachowaniu dotychczasowych danych uwierzytelniających.
 4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 uchylenie:
 - 1) ograniczenia lub blokady dostępu do bankowości elektronicznej może nastąpić na podstawie telefonicznej lub złożonej w dowolnej placówce banku dyspozycji klienta;
 - 2) czasowej blokady dyspozycji następuje po telefonicznym lub pisemnym kontakcie pracownika banku z klientem i po potwierdzeniu przez klienta złożonej dyspozycji.
 5. Z zastrzeżeniem ust. 6, bank informuje posiadacza rachunku o zamiarze zablokowania indywidualnych danych uwierzytelniających w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 i 3, przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po zablokowaniu telefonicznie.
 6. Bank nie przekazuje informacji o zablokowaniu, jeżeli przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
 7. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 4 i 5 ograniczenie lub blokada dostępu do serwisu internetowego i/lub czasowa blokada dyspozycji następuje przez możliwe krótki okres niezbędny do usunięcia przyczyny ograniczenia lub blokady.

E. Blokowanie i zastrzeżenie dostępu do serwisu internetowego

§ 87

1. Dostęp do serwisu internetowego oraz możliwość posługiwania się indywidualnymi danymi uwierzytelniającymi może zostać zablokowany przez:
 - 1) bank- zgodnie z postanowieniami § 89;
 - 2) użytkownika /pasywnego użytkownika .
2. Na wniosek posiadacza rachunku bank może zablokować dostęp do usług bankowości elektronicznej uniemożliwiając jednocześnie dokonywanie transakcji przez wszystkich użytkowników.
3. Użytkownik może samodzielnie dokonać:
 - 1) blokady dostępu do bankowości elektronicznej (zastrzeżenie dostępu) wówczas nie będzie mógł przeprowadzać transakcji w elektronicznych kanałach dostępu oraz aplikacji mobilnej,
 - 2) odblokowania dostępu do bankowości elektronicznej w przypadku wpisania błędnego hasła stałego (maskowanego).

§ 88

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia indywidualnych danych uwierzytelniających lub nieuprawnionego dostępu do serwisu internetowego jego użytkownik /pasywny użytkownik powinien go

niezwłocznie zastrzec telefonicznie lub w placówce banku podając swoje dane personalne.

2. Zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1, można dokonywać osobiście w placówce banku oraz za pośrednictwem Call Center pod numerami telefonów wskazanymi i aktualizowanymi przez bank w formie komunikatu w placówkach banku lub na stronie internetowej banku.
3. Bank ma prawo zmiany numerów telefonów, pod którymi dokonywane są zastrzeżenia; w razie skorzystania z tego uprawnienia, bank powiadomi użytkownika /pasywnego użytkownika o dokonanej zmianie w formie komunikatu przekazanego za pośrednictwem właściwego elektronicznego kanału dostępu lub na stronie internetowej banku.
4. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, nie może być odwołane i powoduje niemożność dalszego dostępu do serwisu internetowego.
5. W przypadku utraty indywidualnych danych uwierzytelniających oraz ich zastrzeżenia, posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowych indywidualnych danych uwierzytelniających.
6. W przypadku utraty kradzieży, przywłaszczenia lub stwierdzenia nieuprawnionego użycia telefonu komórkowego, który jest oznaczony jako telefon do autoryzacji lub zmiany numeru telefonu do autoryzacji, użytkownik powinien go niezwłocznie zastrzec telefonicznie lub w placówce banku podając swoje dane personalne.
7. W przypadku, gdy użytkownik chce zmienić dotychczasowe dane niezbędne do otrzymywania kodów autoryzacyjnych SMS na nowe dane konieczne jest złożenie stosownej dyspozycji w placówce banku.
8. Do chwili otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust.1, bank nie ponosi odpowiedzialności za informacje uzyskane przez osoby trzecie lub operacje wykonane przez bank na podstawie dyspozycji złożonych przez te osoby, jeżeli w wyniku nieuprawnionego użycia przez te osoby indywidualnych danych uwierzytelniających, system bankowy zidentyfikował podmiot składający oświadczenie woli, jako uprawniony do złożenia takiego oświadczenia woli zgodnie z umową.
9. Użytkownik/pasywny użytkownik ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki będące następstwem użycia przez osoby nieuprawnione indywidualnych danych uwierzytelniających lub niedopełnienia przez użytkownika/ pasywnego użytkownika obowiązków o których mowa w niniejszym paragrafie.

§ 89

1. Bank ma prawo do zastrzeżenia indywidualnych danych uwierzytelniających:
 - 1) w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy;
 - 2) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem indywidualnych danych uwierzytelniających tzn. powzięcia informacji o wejściu w ich posiadanie osób nieuprawnionych;
 - 3) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia indywidualnych danych uwierzytelniających lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
2. Bank informuje posiadacza o zamiarze zastrzeżenia indywidualnych danych uwierzytelniających w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i pkt 3, przed jego zastrzeżeniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jego zastrzeżeniu, telefonicznie.
3. Bank nie przekazuje informacji o zastrzeżeniu, jeżeli przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

F. Udostępnianie informacji na potrzeby świadczenia usług inicjowania transakcji płatniczych i usług dostępu do informacji o rachunku. Potwierdzenie dostępności środków na rachunku.

§ 90

1. Bank może udostępnić dostawcy świadczącemu usługi dostępu do informacji o rachunku, na podstawie wyrażonej przez użytkownika korzystającego z serwisu internetowego zgody na dostęp do informacji o rachunku oraz transakcjach na tym rachunku.

2. Dostęp do informacji o rachunku, o którym mowa w ust. 1 jest również możliwy w przypadku dostawców inicjujących transakcję płatniczą dla użytkowników korzystających z serwisu internetowego.
3. Bank na wniosek dostawcy wydającego instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej, niezwłocznie potwierdza dostępność na rachunku płatniczym posiadacza rachunku kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę w jeźli:
 - 1) rachunek płatniczy płatnika (użytkownika) jest dostępny on-line w momencie występowania z wnioskiem oraz
 - 2) użytkownik udzielił bankowi zgody na udzielanie odpowiedzi na wnioski dostawcy wydającego instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej, dotyczące potwierdzenia, że kwota odpowiadająca kwocie określonej w transakcji płatniczej, realizowanej w oparciu o tę kartę, jest dostępna na rachunku płatniczym użytkownika oraz
 - 3) zgoda, o której mowa w pkt 2, została udzielona przed wystąpieniem z pierwszym wnioskiem dotyczącym potwierdzenia.
4. Dostawca wydający instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej może wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3, jeżeli:
 - 1) użytkownik udzielił temu dostawcy zgody na występowanie z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3, oraz
 - 2) użytkownik bankowości elektronicznej zainicjował transakcję płatniczą realizowaną w oparciu o kartę płatniczą na daną kwotę przy użyciu instrumentu płatniczego opartego na tej karcie, wydanego przez danego dostawcę, oraz
 - 3) dostawca uwierzyłni siebie wobec banku przed złożeniem wniosku, o którym mowa w ust. 3, oraz w sposób bezpieczny porozumiewa się z bankiem.
5. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 3, polega na udzieleniu odpowiedzi „tak” albo „nie” i nie obejmuje podania salda rachunku. Odpowiedzi nie przechowuje się ani nie wykorzystuje do celów innych niż wykonanie transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o kartę płatniczą.
6. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 3, nie umożliwia bankowi dokonania blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym płatnika.
7. Użytkownik może zwrócić się do banku o przekazanie mu danych identyfikujących dostawcę, o którym mowa w ust. 4, oraz udzielonej odpowiedzi, o której mowa w ust. 5.
8. Bank może odmówić dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku lub dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostępu do danego rachunku płatniczego z obiektywnie uzasadnionych i należyście udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do rachunku przez takiego dostawcę, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem transakcji płatniczej. W takim przypadku bank w uzgodniony sposób informuje posiadacza rachunku o odmowie dostępu do rachunku i jej przyczynach. Informacja ta, o ile jest to możliwe, jest przekazywana posiadaczowi rachunku i przed odmową dostępu, a najpóźniej bezzwłocznie po takiej odmowie, nie później jednak niż w dniu roboczym następującym po dniu takiej odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z odrębnymi przepisami. Bank umożliwia dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku oraz dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostęp do rachunku płatniczego niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających odmowę.

Rozdział 7. Platforma Walutowa

§ 91

Zasady świadczenia usługi Platformy Walutowej w ramach usług bankowości elektronicznej stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 8. Usługa płatności masowych

§ 92

1. Posiadacz rachunku może skorzystać z usługi płatności masowych.
2. Szczegółowe zasady świadczenia usługi płatności masowych określa odrębna umowa.

Rozdział 9. Oprocentowanie środków, zmiana oprocentowania, naliczanie odsetek

§ 93

- Środki zgromadzone na rachunku mogą podlegać oprocentowaniu według:
 - stałej stopy procentowej w wysokości określonej uchwałą zarządu banku,
 - zmiennej stopy procentowej w wysokości określonej uchwałą zarządu banku,
 - zmiennej stopy procentowej stanowiącej sumę albo różnicę albo iloczyn stawki bazowej oraz marży banku określonych w umowie obowiązującej dla danego rodzaju rachunku; w przypadku gdy zmienna stopa procentowa przyjmuje wartość ujemną wysokość oprocentowania rachunków ustala się na poziomie 0,00%.
- Rodzaj stopy procentowej uznawanej przez bank jako stawka bazowa oraz wysokość marży banku dla danego rodzaju rachunku określa uchwała zarządu banku.
- Zmienna stopa procentowa oznacza, że oprocentowanie w trakcie trwania umowy może ulec zmianie, przy czym:
 - zmiana stopy określonej w ust. 1 pkt 2 następuje z dniem wejścia w życie odpowiedniej uchwały zarządu banku, o ile posiadacz rachunku nie odmówi przyjęcia zmiany
 - zmiana stopy określonej w ust. 1 pkt 3 następuje:
 - automatycznie z dniem zmiany wysokości stawki bazowej,
 - z dniem wejścia w życie odpowiedniej uchwały zarządu banku zmieniającej rodzaj stawki bazowej, sposób kwotowania stawki bazowej lub wysokości marży banku dla danego rodzaju rachunku.
- Stać stopa procentowa oznacza, że oprocentowanie w trakcie trwania umowy dla danego rodzaju rachunku nie ulegnie zmianie.
- Wysokość aktualnie obowiązującego oprocentowania podawana jest do publicznej wiadomości w formie komunikatu w placówkach banku oraz na stronie internetowej banku, a do wiadomości posiadacza – dodatkowo na wyciągach z rachunku.
- Do obliczenia odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni, chyba że umowa stanowi inaczej.
- Odsetki nalicza się od dnia dokonania wpłaty środków pieniężnych na rachunek do dnia poprzedzającego dzień ich wypłaty.
- Odsetki należne od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku kapitalizowane są na koniec okresu odsetkowego, a w razie likwidacji rachunku przed upływem okresu odsetkowego – na dzień zamknięcia rachunku, chyba że umowa lub regulamin stanowią inaczej.

§ 94

Bank może określić zróżnicowane oprocentowanie dla tych samych rodzajów rachunków bankowych w zależności od wysokości zgromadzonych na rachunku, terminu ich deponowania lub zakresu usług powiązanych z rachunkiem, z których korzysta posiadacz.

§ 95

- W przypadku wykonania dyspozycji ponad stan dostępnych środków, powodującej powstanie niedopuszczalnego salda debetowego, bank zastępuje oprocentowanie według stopy procentowej stosowanej w banku dla zadłużenia przeterminowanego, równe dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie równa się sumie stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych. Zmiana wysokości oprocentowania ze względu na zmianę stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego następuje automatycznie wraz z każdorazową zmianą stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i obowiązuje od dnia wejścia w życie uchwały Rady Polityki Pieniężnej.
- Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie, ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, a stopy referencyjnej na stronie internetowej www.nbp.pl będą traktowane jako powiadomienie przez bank o zmianie oprocentowania zadłużenia przeterminowanego.

- Posiadacz rachunku jest zobowiązany do spłaty niedopuszczalnego salda debetowego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jego powstania.
- Odsetki od niedopuszczalnego salda debetowego będą naliczane za okres od dnia wystąpienia niedopuszczalnego salda debetowego do dnia poprzedzającego dzień wpłaty likwidującej to saldo włącznie.
- Bank pobierze należne odsetki z rachunku rozliczeniowego tylko w przypadku posiadania środków na rachunku rozliczeniowym, w granicach dostępnych środków.
- Niezapewnienie odpowiedniego stanu środków na rachunku rozliczeniowym na spłatę odsetek, może spowodować zamknięcie rachunku rozliczeniowego przez bank niezależnie od odpowiedzialności wynikającej z przepisów prawa.

Rozdział 10. Prowizje i opłaty bankowe

§ 96

- Za czynności związane z obsługą rachunków, wydawaniem i obsługą instrumentów płatniczych, w tym kart oraz świadczeniem usług bankowych elektronicznej, o których mowa w umowie, bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w banku taryfą, z której wyciąg placówka banku wydaje posiadaczowi rachunku przy zawieraniu stosownej umowy.
- Taryfa jest udostępniana posiadaczowi rachunku w placówkach banku oraz w postaci elektronicznej na stronie internetowej banku.
- O zmianach dotyczących wysokości stawek pobieranych prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe posiadacz rachunku będzie informowany: na wyciągach bankowych, drogą elektroniczną na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku lub na stronie internetowej banku, a także w formie komunikatów na tablicy ogłoszeń znajdującej się w placówce banku.
- Bank pobiera należne opłaty i prowizje w ciężar rachunku bez odrębnej dyspozycji posiadacza rachunku.

Rozdział 11. Reklamacje

§ 97

- Posiadacz rachunku zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania przez bank zleconych dyspozycji, w tym zleconych transakcji płatniczych.
- W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z realizacją przez bank zleconych dyspozycji, niewykonania lub nienależytego wykonania zleceń, o których mowa w ust. 1, w tym stwierdzenia nieautoryzowanych transakcji lub posiadania zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez bank, posiadacz rachunku/użytkownik karty może złożyć reklamację.
- Reklamacja winna być złożona niezwłocznie, bezpośrednio po stwierdzeniu niezgodności w obciążeniu lub uznaniu rachunku lub powzięcia wiadomości o innym zdarzeniu dającym powód do złożenia reklamacji, z zastrzeżeniem ust. 4.
- Jeżeli reklamacja nie zostanie złożona w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia w którym transakcja płatnicza miała zostać wykonana roszczenia posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależytych wykonanych transakcji płatniczych wygasają, za wyjątkiem sytuacji gdy bank nie udostępnił informacji o transakcji płatniczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Reklamacje wnoszone mogą być:
 - osobiście w jednostce organizacyjnej banku obsługującej klientów na piśmie lub ustnie do protokołu,
 - na piśmie przesyłką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo nadane w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej na adres siedziby banku: Bank Spółdzielczy we Wschowie ul. Daszyńskiego 19, 67-400 Wschowa lub na adres któregokolwiek z oddziałów banku, podane na stronie internetowej banku lub wysłane na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w § 2 pkt 1,
 - elektronicznie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wysyłając reklamację na adres e-mail: bank@bswschowa.pl,
 - telefonicznie w formie ustnej poprzez kontakt z Call Center Banku Spółdzielczego we Wschowie, którego numer podany jest na stronie internetowej banku.

- Reklamacje dotyczące transakcji płatniczych dokonanych kartami płatniczymi winny być składane na obowiązującym w banku formularzu, przy czym reklamację dotyczącą każdej transakcji należy złożyć na oddzielnym formularzu.
- Reklamacja klienta powinna zawierać:
 - imię i nazwisko lub nazwę klienta (pesel, NIP, Regon);
 - adres korespondencyjny;
 - dokładny opis zdarzenia lub przedmiot zastrzeżeń klienta;
 - oczekiwany przez klienta stan po rozpatrzeniu zastrzeżeń;
 - własnoręczny podpis klienta;
 - numer telefonu w formie w przypadku wyrażenia przez klienta woli otrzymania odpowiedzi na reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), z zastrzeżeniem ust.8.
- Reklamacja dotycząca transakcji dokonywanych kartami płatniczymi oprócz danych zawartych w ust.7 dodatkowo powinna zawierać:
 - imię i nazwisko posiadacza karty/użytkownika karty;
 - numer karty;
 - numer rachunku, do którego wydano kartę;
 - datę transakcji;
 - kwotę transakcji;
 - miejsce dokonania reklamowanej transakcji (nazwę placówki, miasta, państwo).
- W przypadku stwierdzenia przez bank braku informacji wymaganych do rozpatrzenia reklamacji, bank zwraca się od klienta o ich uzupełnienie w formie w jakiej klient złożył reklamację.
- Potwierdzenie złożenia reklamacji następuje na wniosek klienta w postaci uzależnionej od formy zgłoszenia:
 - przy reklamacji złożonej na piśmie lub ustnie w jednostce organizacyjnej banku, polega na sporządzeniu kopii reklamacji lub odpowiednio kopii protokołu dla klienta i opatrzeniu jej pieczęcią imienną i podpisem pracownika przyjmującego oświadczenie klienta oraz datą przyjęcia,
 - przy reklamacji złożonej drogą elektroniczną wysłanej e-mailem polega na przesłaniu zwrotnej informacji o przyjęciu zgłoszenia i rozpoczęciu procesu rozpatrywania wysłanej przez bank e-mailem,
 - przy reklamacji na piśmie wysłanej przesyłką pocztową na adres jednostki organizacyjnej banku bądź zgłoszonej telefonicznie w formie ustnej poprzez kontakt z Call Center banku Spółdzielczego we Wschowie, polega na przesłaniu przez pracownika banku przyjmującego reklamację potwierdzenia na piśmie przyjęcia reklamacji na adres wskazany przez klienta,
 - przy reklamacji złożonej na piśmie wysłanej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w § 2 pkt 1 polega na przesłaniu przez bank zwrotnej informacji o przyjęciu zgłoszenia i rozpoczęciu procesu rozpatrywania z adresu do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w § 2 ust. 1.
- Odpowiedź na reklamację udzielana jest bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie:
 - 15 dni roboczych od dnia otrzymania przez bank reklamacji, dotyczącej naruszenia praw i obowiązków wynikających z Ustawy o usługach płatniczych,
 - 30 dni od dnia otrzymania przez bank reklamacji zawierającej zastrzeżenia inne niż wskazane w pkt 1.
- W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie o którym mowa w ust. 11, bank poinformuje klienta o przyczynach opóźnienia, okolicznościach które muszą zostać ustalone oraz o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację, który nie może być dłuższy niż:
 - 35 dni roboczych od dnia otrzymania przez bank reklamacji klienta, w przypadku reklamacji o których mowa w ust. 11 pkt 1,
 - 60 dni od dnia otrzymania reklamacji przez bank reklamacji o których mowa w ust.11 pkt 2

13. Za szczególnie skomplikowane przypadki, o których mowa w ust. 12 uznaje się konieczność uzyskania przez bank dodatkowych informacji od podmiotów trzecich współpracujących z bankiem niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji, a w przypadku reklamacji dotyczących kart płatniczych - dodatkowo transakcje dokonane kartą poza granicami kraju lub wymagające uzyskania informacji od organizacji zajmujących się rozliczaniem transakcji wykonywanych przy użyciu kart płatniczych.
14. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi za złożoną reklamację w terminie określonym w ust. 11, bank przed upływem terminu do udzielenia odpowiedzi na reklamację:
 - 1) wyjaśnia przyczyny opóźnienia w rozpatrywaniu reklamacji;
 - 2) wyjaśnia okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy;
 - 3) wskazuje przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, na złożoną reklamację, który nie może być dłuższy niż wskazany w ust. 12.
15. Do zachowania terminu, o którym mowa w ust. 11 i ust. 12 wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem, również na adres do doręczeń elektronicznych klienta, o którym mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej.

§ 98

1. Odpowiedź na reklamację udzielana jest:
 - 1) na piśmie i wysyłana listem poleconym na adres wskazany w reklamacji przez klienta albo wysłana na adres do doręczeń elektronicznych klienta, o którym mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, lub
 - 2) po uzgodnieniu z klientem, w przypadku reklamacji dotyczących usług płatniczych w rozumieniu art. 3 ust. 1 up lub na wniosek klienta w pozostałych przypadkach, na innym trwałym nośniku w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, np. na adres mailowy, z którego reklamacja została wysłana, chyba że klient poda w reklamacji inny adres mailowy, poprzez załączenie skanu odpowiedzi.
2. W przypadku nie podania przez klienta w reklamacji adresu korespondencyjnego oraz braku adresu w umowie zawartej z klientem, reklamacja pozostanie do odbioru w placówce banku, w której została złożona.
3. Udzielając odpowiedzi na reklamację bank bierze pod uwagę stan faktyczny istniejący w ostatnim dniu terminu na udzielenie odpowiedzi na reklamację - chyba że informacje i ewentualne dokumenty, jakimi dysponuje bank umożliwiają udzielenie odpowiedzi wcześniej.
4. W przypadku, gdy zmianie ulegnie stan faktyczny, w oparciu o który bank udzielił odpowiedzi na reklamację, bank ponownie rozpatruje reklamację, biorąc pod uwagę zmieniony stan faktyczny, o ile zmiany nastąpiły na korzyść klienta.
5. Wysłanie odpowiedzi na reklamację w formie wskazanej w ust. 1 pkt 2 zabezpiecza się poprzez zaszyfrowanie pliku hasłem. Hasło dla klienta umożliwiający odczytanie odpowiedzi na reklamację wysyłane jest w formie sms na numer telefonu klienta podany na formularzu reklamacji.

§ 99

1. Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
2. Od stanowiska zawartego w odpowiedzi na reklamację klient może:
 - 1) odwołać się do Zarządu Banku, a w przypadku złożenia skargi na działalność Zarządu, do Rady Nadzorczej Banku, poprzez złożenie odwołania w formie i miejscu właściwej dla reklamacji;
 - 2) złożyć zapis na Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego;
 - 3) skierować sprawę do sądu powszechnego;
 - 4) w przypadku klientów będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą (w tym wspólnikami spółki cywilnej) lub rolnikami złożyć wniosek do Rzecznika Finansowego w sprawie rozwiązania sporu.

3. Podmiotami uprawnionymi do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów zaistniałych pomiędzy bankiem a klientami będącymi osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą (w tym wspólnikami spółki cywilnej) lub rolnikami jest:
 - 1) Rzecznik Finansowy, adres strony internetowej: www.rf.gov.pl;
 - 2) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, adres strony internetowej: www.knf.gov.pl/regulacje/Sad_Polubowny/index.jsp.

Rozdział 12. Zasady odpowiedzialności banku

§ 100

1. Bank ponosi odpowiedzialność względem posiadacza rachunku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, chyba że udowodni, że rachunek banku odbiorcy zlecenia płatniczego został uznany zgodnie z § 20 ust. 1 bądź udowodni, że wpłata gotówki na rachunek posiadacza została dokonana zgodnie z § 19 ust. 1.
2. Bank ma prawo odmówić realizacji transakcji płatniczej, gdy wynika to z przepisów prawa.
3. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.

§ 100a

1. Bank ma prawo do zablokowania posiadaczowi rachunku, niewykonania operacji lub jej wstrzymania w realizacji lub zamrożenia wartości majątkowych w przypadkach przewidzianych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz w ustawie Prawo bankowe.
2. W celu wykonania obowiązków, wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, bank może żądać od posiadacza rachunku:
 - 1) dodatkowych ustnych lub pisemnych wyjaśnień lub udostępnienia dokumentów niezbędnych do zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego lub wykonania dyspozycji;
 - 2) beneficjentów rzeczywistych posiadacza rachunku;
 - 3) źródła pochodzenia wartości majątkowych oraz źródła pochodzenia majątku posiadacza rachunku;
 - 4) źródła pochodzenia wartości majątkowych oraz źródła pochodzenia majątku wszystkich beneficjentów rzeczywistych posiadacza rachunku;
 - 5) zamierzonego charakteru stosunków gospodarczych z bankiem;
 - 6) przyczyn i okoliczności zamierzonych lub przeprowadzonych transakcji;
 - 7) średniej wartości zamierzonych lub przeprowadzanych transakcji ogółem oraz procentowy udział transakcji gotówkowych oraz zagranicznych wraz z zamierzonym kierunkiem ich realizacji.

§ 101

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowane lub nieterminowo zrealizowane dyspozycje w przypadku braku środków na rachunku w wysokości równej, co najmniej kwocie złożonej dyspozycji, powiększonej o należne bankowi opłaty lub prowizje z tytułu realizacji dyspozycji.
2. W przypadku wystąpienia transakcji płatniczej, której posiadacz rachunku/użytkownik karty/użytkownik nie autoryzował, bank jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek, lub po dniu otrzymania stosowanego zgłoszenia, przywrócić rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby transakcja nie miała miejsca,; data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia kwotą nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
3. W przypadku gdy transakcja płatnicza jest inicjowana za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, bank jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, przywrócić rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby transakcja nie miała miejsca; data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia kwotą nieautoryzowanej transakcji płatniczej.

4. Obowiązek banku, o którym mowa w ust. 2-3 nie dotyczy sytuacji:
 - 1) o których mowa w § 103 i § 105 ,
 - 2) gdy bank ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) termin, w jakim nastąpi uznanie rachunku bankowego odbiorcy w innym banku;
 - 2) złożenie przez posiadacza rachunku lub pełnomocnika dyspozycji niezgodnej z intencją posiadacza.
6. Jeżeli w zleceniu płatniczym został wskazany nieprawidłowy unikatowy identyfikator odbiorcy, o którym mowa w § 22, bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub wadliwe wykonanie transakcji płatniczej.
7. Na zgłoszenie posiadacza rachunku (płatnika), w przypadku, o którym mowa w ust. 6, bank podejmuje działania określone w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, w celu odzyskania kwoty zrealizowanej transakcji płatniczej.
8. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 7, powinno zostać złożone w sposób określony w § 97 i zawierać:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę posiadacza rachunku (płatnika);
 - 2) adres korespondencyjny;
 - 3) dokładny opis transakcji płatniczej, o której mowa w ust. 6 (datę, walutę i kwotę transakcji, dane odbiorcy zlecenia, nieprawidłowy numer rachunku);
 - 4) własnoręczny podpis składającego zgłoszenie, jeżeli zostało złożone pisemnie lub za pomocą dokumentu.
9. W terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 7 i 8, bank:
 - 1) jeżeli jednocześnie prowadzi rachunek odbiorcy transakcji płatniczej pisemnie zawiadamia odbiorcę o:
 - a) zgłoszeniu przez płatnika informacji o transakcji, o której mowa w ust. 6 i możliwości dokonania zwrotu kwoty tej transakcji na rachunek zwrotu banku bez pobierania od odbiorcy opłat;
 - b) obowiązku udostępnienia danych osobowych odbiorcy w celu umożliwienia dochodzenia kwoty zwrotu transakcji, o której mowa w ust. 6, jeżeli odbiorca nie dokona jej zwrotu w terminie, o którym mowa w ust. 10;
 - c) dniu upływu terminu do dokonania zwrotu, o którym mowa w ust. 10,
 - d) numerze rachunku zwrotu banku;
 - 2) nie prowadzi rachunku płatniczego odbiorcy – zwraca się do dostawcy odbiorcy o podjęcie działań w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej, o której mowa w ust. 6, przekazując jednocześnie posiadane informacje niezbędne do ich podjęcia.
10. Jeżeli w ciągu miesiąca od złożenia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 7 i 8, podjęte działania nie doprowadziły do odzyskania kwoty transakcji płatniczej, o której mowa w ust. 6, posiadacz rachunku (płatnik) może złożyć do banku pisemny wniosek (listownie lub osobiście w banku) o udostępnienie danych odbiorcy tej transakcji płatniczej; wniosek powinien zawierać informacje wskazane w ust. 8 oraz informację o złożeniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 8.
11. Jeżeli bank jednocześnie prowadzi rachunek odbiorcy, w ciągu 3 dni roboczych, od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 10, udostępnia posiadaczowi rachunku (płatnikowi):
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę odbiorcy;
 - 2) miejsce zamieszkania i adres albo siedzibę i adres odbiorcy.
12. Jeżeli bank nie prowadzi rachunku odbiorcy kieruje żądanie o udostępnienie danych do dostawcy odbiorcy i przekazuje je posiadaczowi rachunku (płatnikowi) nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania od dostawcy odbiorcy.
13. Po otrzymaniu danych posiadacz rachunku (płatnik) może dochodzić zwrotu kwoty transakcji płatniczej, o której mowa w ust. 6 bezpośrednio od jej odbiorcy.

14. Informacje o sposobie załatwienia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 7 i 8 oraz wniosku, o którym mowa w ust.10, bank przesyła pisemnie.
15. Za odzyskanie środków pieniężnych, o których mowa w ust. 7, bank pobiera prowizję lub opłatę, zgodnie z taryfą.

§ 102

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania przez posiadacza rachunku, pełnomocnika, użytkownika karty, użytkownika /pasywnego użytkownika obowiązków określonych odpowiednio w umowie, lub regulaminie.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za czynności zarządcy sukcesyjnego lub właścicieli przedsiębiorstwa w spadku w rozumieniu ustawy o zarządzie sukcesyjnym.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z:
 - 1) odmowy akceptacji instrumentu płatniczego przez punkt akceptujący lub odmowę wypłaty gotówki z przyczyn niezależnych od banku;
 - 2) wadliwego funkcjonowania bankomatu lub terminala POS nienależących do banku;
 - 3) niewłaściwą obsługą bankomatu przez użytkownika lub posługiwaniem się kartą, która utraciła ważność lub uszkodzoną;
 - 4) braku podpisu użytkownika na karcie lub podpisania karty niezgodnie ze wzorem złożonym w umowie i/lub na wniosku o kartę;
 - 5) udostępnienia karty lub ujawnienia PIN lub ujawnienia indywidualnych danych uwierzytelniających osobom nieuprawnionym lub umożliwienia im wejścia w posiadanie karty lub PIN lub indywidualnych danych uwierzytelniających lub dokonania przez te osoby operacji;
 - 6) operacji dokonanych przy użyciu prawidłowego PIN po fakcie zgłoszenia utraty karty, jeśli doszło do nich z winy umyślnej użytkownika karty;
 - 7) zastrzeżenia instrumentu płatniczego przez użytkownika;
 - 8) operacji dokonanych po zgłoszeniu zastrzeżenia, jeśli doszło do nich z winy umyślnej użytkownika karty;
 - 9) uszkodzenia lub całkowitego zniszczenia instrumentu płatniczego;
 - 10) nieodebrania gotówki lub karty z bankomatu;
 - 11) niezgłoszenia przez użytkownika zmiany danych osobowych zawartych w umowie, w szczególności adresu do korespondencji;
 - 12) zmiany przez użytkownika karty PIN na dowolnie wybrany numer;
 - 13) nieprawidłowego przeprowadzenia operacji przez placówkę handlowo-usługową;
 - 14) zaniechania przez użytkownika zastrzeżenia instrumentu płatniczego;
 - 15) posługiwania się instrumentem płatniczym niezgodnie z umową, niniejszym regulaminem względnie odpowiednim, odrębnym regulaminem rachunku lub niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 103

1. Bank nie odpowiada za skutki udostępnienia przez użytkownika /pasywnego użytkownika wydanych mu indywidualnych danych uwierzytelniających osobom nieuprawnionym.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonane operacje w przypadku:
 - 1) gdy do operacji doszło wskutek ujawnienia przez użytkownika /pasywnego użytkownika informacji o działaniu bankowości elektronicznej, w szczególności informacji na temat instalacji i stosowanych indywidualnych danych uwierzytelniających, jeżeli ujawnienie tych informacji mogło spowodować brak skuteczności mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo zlecanych operacji;
 - 2) gdy wykonana zostanie operacja zlecona przez osobę nieuprawnioną, której użytkownik /pasywny użytkownik udostępnił dane lub indywidualne dane uwierzytelniające umożliwiające dostęp do elektronicznych kanałów dostępu;
 - 3) gdy do operacji doszło wskutek użycia przez osobę nieuprawnioną utraconych przez użytkownika /pasywnego użytkownika indywidualnych danych uwierzytelniających wydanych mu przez bank;

- 4) gdy do operacji doszło z winy użytkownika /pasywnego użytkownika;
- 5) gdy do operacji doszło wskutek opóźnienia użytkownika /pasywnego użytkownika w wykonaniu obowiązku zastrzeżenia indywidualnych danych uwierzytelniających określonych w § 88 ust. 1;
- 6) gdy użytkownik /pasywny użytkownik doprowadził do operacji umyślnie, pomimo zgłoszenia dyspozycji zablokowania dostępu do bankowości elektronicznej lub powiadomienia, o którym mowa w § 88 ust. 1;
- 7) gdy do operacji doszło wskutek postępowania użytkownika /pasywnego użytkownika w sposób sprzeczny ze sposobem postępowania opisanym w *Przewodnikach mini aplikacji bankowości elektronicznej/Przewodniku dla klienta*.

3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające:

- 1) z tytułu niewykonania dyspozycji, gdy osoba trzecia będąca beneficjentem dyspozycji złożonej w bankowości elektronicznej odmówi przyjęcia w całości lub w części świadczenia stanowiącego przedmiot dyspozycji,
- 2) z ograniczenia lub zablokowania dostępu do bankowości elektronicznej, jeżeli ograniczenie lub zablokowanie dostępu nastąpiło zgodnie z postanowieniami umowy lub regulaminu.

§ 104

1. Bank nie odpowiada za szkody powstałe z przyczyn niezależnych od banku, spowodowane:
 - 1) działaniem siły wyższej – obejmujące m. in. strajki, katastrofy naturalne, rozruchy, działania wojenne lub
 - 2) decyzją organów władzy publicznej lub przepisem prawa ogólnie obowiązującym;
 - 3) opóźnieniem wynikającym z awarii nienależących do banku: systemów komputerowych, systemów zasilania, łączy lub sieci telekomunikacyjnych, w tym opóźnieniem wynikającym z działania podmiotów świadczących usługi telekomunikacyjne lub pocztowe;
 - 4) użytkowaniem przez użytkownika systemu wadliwego sprzętu komputerowego lub oprogramowania, do używania którego nie posiadał on wymaganych uprawnień (licencji).
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) przerwy w świadczeniu usługi spowodowane wystąpieniem siły wyższej;
 - 2) legalność oprogramowania użytkowanego przez użytkownika systemu/pasywnego użytkownika.

§ 105

1. Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za operacje dokonane instrumentem płatniczym, za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, przy użyciu czeków, od momentu złożenia dyspozycji zastrzeżenia indywidualnych danych uwierzytelniających/czeków/instrumentu płatniczego - o ile znajdują się w ofercie, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6.
2. Posiadacza rachunku obciążają operacje dokonane przez użytkowników:
 - 1) instrumentów płatniczych oraz osoby, którym użytkownik udostępnił instrument płatniczy lub ujawnił PIN lub ujawnił indywidualne dane uwierzytelniające;
 - 2) bankowości elektronicznej /pasywnych użytkowników oraz osoby, którym użytkownik /pasywny użytkownik udostępnił indywidualne dane uwierzytelniające;
 - 3) osobę uprawnioną przy użyciu czeków – o ile czeki znajdują się w ofercie banku.
3. Posiadacza rachunku obciążają nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji płatniczej, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconym lub skradzionym instrumentem płatniczym lub
 - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego.
4. Zasad odpowiedzialności posiadacza rachunku określonych w ust. 3 nie stosuje się w przypadku gdy:
 - 1) posiadacz rachunku/użytkownik karty/użytkownik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego

przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy użytkownik działał umyślnie lub

- 2) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika, agenta lub placówki banku lub dostawcy usług technicznych świadczonych na rzecz banku w celu wspierania świadczenia usług płatniczych.
5. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli użytkownik karty/użytkownik /użytkownik pasywny doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 55, § 76 ust. 2 oraz w § 88 ust. 1.
6. Posiadacza rachunku obciążają nieautoryzowane transakcje płatnicze dokonane po zastrzeżeniu instrumentu płatniczego/indywidualnych danych uwierzytelniających, jeśli doszło do nich z winy umyślnej odpowiednio użytkownika karty /użytkownika /użytkownika pasywnego.
7. Posiadacza rachunku obciążają operacje dokonane po zastrzeżeniu czeków – o ile znajdują się w ofercie banku, jeśli doszło do nich z winy osoby uprawnionej do realizacji czeku.
8. Posiadacz karty ponosi odpowiedzialność za dokonane przy użyciu karty/instrumentów płatniczych i autoryzowane zgodnie z postanowieniami § 57-§ 58:
 - 1) operacje gotówkowe;
 - 2) operacje bezgotówkowe;
 - 3) inne czynności określone w umowie lub regulaminie.
9. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu jeszcze nierozliczonych przez bank transakcji dokonanych wszystkimi instrumentami płatniczymi wydanymi do jego rachunku w przypadku zamknięcia przez niego rachunku.

§ 106

1. Posiadacz rachunku ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - 1) ujawnienie osobom nieuprawnionym informacji o działaniu bankowości elektronicznej, w szczególności informacji na temat instalacji i stosowanych indywidualnych danych uwierzytelniających;
 - 2) utratę lub udostępnienie osobom nieuprawnionym wydanych mu indywidualnych danych uwierzytelniających;
 - 3) niepowiadomienie banku o utracie indywidualnych danych uwierzytelniających.
2. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za szkodę, jaką bank poniesie, jeżeli wskutek postępowania posiadacza rachunku lub użytkownika /pasywnego użytkownika sprzecznego z umową lub regulaminem:
 - 1) bank zobowiązany będzie do naprawienia szkody poniesionej przez osobę trzecią;
 - 2) bank zobowiązany będzie - na mocy orzeczenia lub decyzji sądu lub innego organu władzy publicznej - do poniesienia kosztów lub wydatków, których nie musiałby ponieść, gdyby odpowiednio posiadacz rachunku lub użytkownik /pasywny użytkownik postępował zgodnie z postanowieniami umowy i regulaminu;
 - 3) na bank nałożony zostanie na mocy orzeczenia lub decyzji sądu lub innego organu władzy publicznej obowiązek określonego działania lub zaniechania, który nie ciążyłby na banku, gdyby odpowiednio posiadacz rachunku lub użytkownik /pasywny użytkownik postępował zgodnie z postanowieniami umowy i regulaminu.

Rozdział 13. Zmiana umowy, regulaminu, taryfy

§ 107

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, za wyjątkiem:
 - 1) zmiany taryfy;
 - 2) zmiany pakietów związanych z rachunkiem;
 - 3) zmiany wysokości oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
 - 4) zmiany regulaminu;

dla skuteczności których umowa lub regulamin dopuszcza, złożenie oświadczeń w innym trybie lub innej formie w postaci określonej w regulaminie za wyjątkiem zmian wymienionych w ust. 2.

2. Nie wymagają aneksu:

- 1) zmiany danych posiadacza rachunku, użytkownika karty lub użytkownika / pasywnego użytkownika podane przez te osoby w odpowiedniej umowie lub wniosku;
 - 2) zmiany wysokości dziennego limitu wypłaty gotówki i limitu operacji bezgotówkowych obowiązujące posiadacza rachunku/użytkownika karty;
 - 3) zmiany wysokości limitów operacji w elektronicznych kanałach dostępu;
 - 4) zmiany sposobu generowania i udostępniania zestawień operacji dokonanych przy użyciu karty;
 - 5) zmiany formy i częstotliwości otrzymywania wyciągów;
 - 6) zmiany zakresu usług w ramach pakietu SMS;
 - 7) deklaracje przystąpienia do ubezpieczenia, rezygnacja z ubezpieczenia;
 - 8) zmiany rodzajów i zakresu ubezpieczeń.
3. Zmiany wprowadzone przez posiadacza rachunku/użytkownika karty/użytkownika, o których mowa w ust. 2, wymagają złożenia przez niego pisemnego oświadczenia, podpisanego zgodnie z wzorem podpisu zawartym na karcie wzorów podpisów lub umowie i dostarczenie go do placówki banku lub złożenia oświadczenia w postaci elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, w przypadku udostępnienia przez bank takiej możliwości.
4. O dokonanej zmianie, o której mowa w ust. 2, bank informuje posiadacza rachunku w sposób odpowiedni dla formy wniosku złożonego przez posiadacza rachunku, użytkownika karty lub użytkownika.

§ 108

1. Bank ma prawo do zmiany czasu pracy placówek banku a także zmiany siedziby lub dowolnej placówki banku.
2. O zmianie czasu pracy bank powiadamia posiadacza rachunku w formie komunikatu w placówce banku oraz na stronie internetowej banku.
3. W przypadku zmiany adresu siedziby lub dowolnej placówki banku stosuje się postanowienia ust. 2.

§ 109

skreślony

§ 110

1. Bank ma prawo do zmiany terminów realizacji dyspozycji płatniczych w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany czasu pracy placówek banku;
 - 2) zmiany harmonogramu przebiegów realizacji zleceń płatniczych w systemie rozliczeń międzybankowych;
 - 3) jeżeli konieczność zmiany wynika z innych okoliczności niezależnych od banku.
2. Bank ma prawo do zmiany numeracji rachunków z przyczyn technicznych oraz zmian przepisów prawa w zakresie numeracji rachunków bankowych zgodnych ze standardami międzynarodowymi.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, podlegają ogólnym zasadom przewidzianym dla zmiany regulaminu.

§ 111

1. Bank ma prawo zmiany niniejszego regulaminu w przypadku:
 - 1) wprowadzenia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług, w tym zmiany obowiązujących bank zasad dokonywania czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
 - 2) wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług wynikającej z orzeczeń sądów, w tym sądów Wspólnoty Europejskiej, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów

kontrolnych, w tym organów i urzędów Unii Europejskiej, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;

- 3) zmiany obowiązujących bank zasad wydawania instrumentów płatniczych i wykonywania operacji przy ich użyciu, wskutek zmian wprowadzonych przez którąkolwiek organizację płatniczą, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem dotyczącym instrumentów płatniczych;
- 4) dostosowania do koniecznych zmian w systemach teleinformatycznych lub telekomunikacyjnych banku lub innych podmiotów, z usług których bank korzysta lub będzie korzystać przy wykonywaniu czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
- 5) zmiany rozwiązań organizacyjno-technicznych dotyczących wykonywania przez bank czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w szczególności mających na celu wzrost bezpieczeństwa danych objętych tajemnicą bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
- 6) zmiany zakresu lub formy realizacji czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
- 7) zmiany oferowanych przez bank usług, w tym zmiany dotyczące świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych, wydawania instrumentów płatniczych i wykonywania operacji przy ich użyciu.

2. *Przewodniki miniaplikacji bankowości elektronicznej/Przewodnik dla klienta stanowią instrukcję użytkownika i nie wymagają powiadomienia klienta o wprowadzonych zmianach w trybie przewidzianym dla regulaminu, aktualna treść Przewodników miniaplikacji bankowości elektronicznej/Przewodnika dla klienta zamieszczona jest na stronie internetowej banku.*

§ 112

1. Bank ma prawo do zmiany, oprocentowania rachunków oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej w razie zaistnienia którejkolwiek z wymienionych przesłanek:
 - 1) zmiany stopy redyskonta weksli Narodowego Banku Polskiego o co najmniej 0,10 punktu procentowego,
 - 2) w przypadku rachunków prowadzonych w walutach wymiennalnych zmiany stopy podstawowej kredytu refinansowego ustalonej przez Europejski Bank Centralny o co najmniej 0,10 punktu procentowego,
 - 3) zmiany jednej ze stóp WIBID 1M, WIBID 3M, o co najmniej 0,10 punktu procentowego.
2. Bank ma prawo do zmiany, w czasie trwania umowy rodzaju stawki bazowej w razie:
 - 1) rezygnacji właściwej instytucji lub organu administracji publicznej ze stosowania lub publikowania stawki bazowej będącej częścią składową stopy procentowej środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku w banku,
 - 2) zaprzestania publikowania przez powszechnie dostępne środki przekazu stawki bazowej stosowanej przez bank.

§ 113

Bank ma prawo do zmiany wysokości stawek pobieranych prowizji i opłat zawartych w tariffs w trakcie trwania umowy, w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:

- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie dotyczącym usług świadczonych na podstawie umowy;
- 2) zmiany o co najmniej 0,1 % wskaźnika zmiany cen i usług ogłoszonego przez Prezesa GUS;
- 3) zmiany o co najmniej 0,1 % wysokości opłat pobieranych od banku przez instytucje, z usług których korzysta bank przy wykonywaniu czynności związanych ze świadczeniem usług objętych umową;

§ 114

1. Bank zawiadamia posiadacza rachunku o dokonanej, w trakcie trwania umowy, zmianie na co najmniej 1 miesiąc przed proponowaną datą jej wejścia w życie:

- 1) wysokości oprocentowania, polegającej na obniżeniu oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych przez posiadacza na rachunku, jeżeli zmiana taka jest następstwem odpowiedniej uchwały Zarządu banku,
 - 2) stawki bazowej,
 - 3) taryfy, z zastrzeżeniem iż wprowadzenie do oferty banku nowego produktu lub usługi nie wymaga powiadomienia posiadacza rachunku o zmianie taryfy w tym zakresie,
 - 4) regulaminu, z zastrzeżeniem iż wprowadzenie do oferty banku nowego produktu lub usługi nie wymaga powiadomienia posiadacza rachunku o zmianie regulaminu w tym zakresie,
 - 5) wysokości marży.
2. Bank informuje o zmianach wskazanych w ust. 1 w sposób uzgodniony w umowie ramowej.
 3. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian posiadacz rachunku nie dokona wypowiedzenia umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują strony od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie.
 4. Bank zawiadamiając o zmianach, o których mowa w ust. 1, powiadamia jednocześnie posiadacza rachunku, że:
 - 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian posiadacz rachunku nie złoży sprzeciwu wobec tych zmian, zmiany obowiązują od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie;
 - 2) posiadacz rachunku ma prawo przed datą wejścia w życie zmian wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat;
 - 3) w przypadku gdy posiadacz rachunku złoży sprzeciw, o którym mowa w pkt 1, i nie wypowie umowy, umowa ulega rozwiązaniu z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
 5. Posiadacz może złożyć oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian, o których mowa w ust. 3, w postaci elektronicznej przy użyciu elektronicznych kanałów dostępu, pod warunkiem zapewnienia prawidłowej identyfikacji posiadacza rachunku, jeżeli składanie takich oświadczeń mieści się w udostępnionym przez bank zakresie funkcjonalności usługi.
 6. Wypowiedzenie umowy lub złożenie sprzeciwu oznacza jedynie wypowiedzenie lub wygaśnięcie jej w części dotyczącej rachunku, którego dotyczą zmiany wskazane przez bank w zawiadomieniu, chyba że posiadacz rachunku wyraźnie zaznaczy w swoim oświadczeniu, iż wypowiada umowę w całości.
 7. W razie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 4 pkt. 3 złożonego przez posiadacza rachunku, w odniesieniu do rachunku lokaty, do końca okresu umownego strony związane są postanowieniami w brzmieniu obowiązującym przed wprowadzeniem zmian.
 8. Wypowiadając umowę lub składając sprzeciw posiadacz rachunku zobowiązany jest do zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku.
 9. W przypadku niezadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku lub nie złożenia dyspozycji, o której mowa w ust. 8, środki pieniężne zgromadzone na rachunku są, po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy w całości lub w części dotyczącej rachunku bankowego, przeksięgowane na nieoprocentowany rachunek techniczny.
 10. Jeżeli, w terminie określonym w ust. 3, posiadacz rachunku nie odmówi przyjęcia wprowadzonej przez bank zmiany, uznaje się, że zmiana została przez niego przyjęta i obowiązuje strony od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie.
 11. Postanowień ust. 1-9 nie stosuje się do zmiany oprocentowania rachunków oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej stanowiącej sumę albo różnicę albo iloczyn stawki bazowej i marży banku, jeżeli zgodnie z umową w części dotyczącej rachunku wysokość oprocentowania rachunku zmienia się wraz ze zmianą wskazanej stawki bazowej określonej w umowie, a nie ulega zmianie wysokość marży banku. Sposób informowania o zmianie oprocentowania określa umowa w części dotyczącej rachunku.

Rozdział 14. Wyciągi z rachunku

§ 115

- Bank informuje posiadacza o wysokości salda i dokonanych na rachunku operacjach, a także o aktualnie obowiązującym oprocentowaniu środków na rachunku sporządzając wyciągi z rachunku terminach i w sposób uzgodniony z posiadaczem rachunku, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
- Wyciąg zawiera następujące informacje:
 - dane umożliwiające identyfikację transakcji płatniczej oraz w określonych przypadkach odbiorcę i w stosownych przypadkach płatnika;
 - kwotę transakcji płatniczej w walucie, której obciążono/uznano rachunek lub walucie, w której zostało złożone zlecenie płatnicze;
 - kwotę opłat i prowizji;
 - kwotę naliczonych odsetek;
 - kurs walutowy zastosowany w danej transakcji przez bank oraz o kwocie transakcji przed/po przeliczeniu walut, jeśli transakcja wiązała się z przeliczeniem waluty;
 - datę transakcji oraz dacie waluty zastosowanej przy obciążaniu rachunku;
 - czy środki zgromadzone na rachunku chronione są przez obowiązkowy system gwarantowania depozytów.
- W razie korzystania z elektronicznych kanałów dostępu, bank może udostępnić posiadaczowi wyciągi z rachunku w formie i w sposób właściwy dla danego rodzaju kanału dostępu; w takim przypadku posiadacz zobowiązany jest pobrać wyciąg za pośrednictwem tego kanału i dokonać jego archiwizacji we własnym zakresie.
- Bank może udostępnić wyciągi z rachunku w postaci elektronicznej, przysyłając je na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku; w takim przypadku posiadacz zobowiązany jest pobrać wyciąg za pośrednictwem tego kanału i dokonać jego archiwizacji we własnym zakresie.
- W przypadku, gdy posiadacz zobowiązał się do odbierania wyciągów bankowych w placówce banku prowadzącej rachunek, nieodebrane wyciągi przechowywane są przez okres 3 miesięcy od daty ich sporządzenia; po upływie tego okresu nieodebrane wyciągi bankowe są niszczone.
- Posiadacz rachunku powinien sprawdzać na bieżąco prawidłowość, podanych w wyciągu, operacji i wysokości salda rachunku.
- W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości, w tym nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych posiadacz rachunku zobowiązany jest złożyć reklamację na zasadach określonych w § 97.
- W razie ujawnienia mylnego księgowania, spowodowanego błędem technicznym, placówka banku ma prawo dokonać sprostowania we własnym zakresie.
- Podjęcie mylnie zaksięgowanych kwot spowoduje odpowiedzialność cywilną posiadacza rachunku.

Rozdział 15. Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy

§ 116

- Umowa ramowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - wypowiedzenia jej przez którąkolwiek ze stron – z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia,
 - porozumienia stron – w terminie określonym przez strony;
 - złożenia sprzeciwu, o którym mowa w § 114 ust. 4 pkt 3 i braku wypowiedzenia umowy przez posiadacza rachunku – z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian,
 - w przypadku umowy zawartej na czas określony z upływem okresu, na jaki została zawarta;
- Umowa wygasa w całości w przypadku:
 - śmierci posiadacza rachunku (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą nie wpisanego do CEIDG/rolnika) – z chwilą powzięcia przez bank informacji o śmierci posiadacza;
 - jeżeli w ciągu 24 miesięcy od dnia odpowiednio zawarcia umowy lub likwidacji ostatniego rachunku posiadacz nie otworzył żadnego rachunku – z upływem tego terminu;

- śmierci posiadacza rachunku (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG);
 - w przypadku nie ustanowienia zarządu sukcesyjnego – z upływem dwóch miesięcy od dnia śmierci posiadacza rachunku lub z chwilą powzięcia przez bank informacji o śmierci posiadacza rachunku, w zależności od tego, które ze zdarzeń będzie późniejsze;
 - w przypadku ustanowienia zarządu sukcesyjnego – z chwilą powzięcia przez bank informacji o wygaśnięciu zarządu sukcesyjnego;
 - w przypadku śmierci współposiadacza rachunku będącego współnikiem dwuosobowej spółki cywilnej – w razie rozwiązania spółki cywilnej, z chwilą powzięcia przez bank informacji o rozwiązaniu umowy spółki.
- W razie likwidacji lub ustania bytu prawnego posiadacza rachunku będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną zarówno bank jak i posiadacz rachunku mogą wypowiedzieć/rozwiązać za porozumieniem umowę rachunku lub kilku rachunków prowadzonych w ramach Umowy ramowej bez wypowiedzania/rozwiązania Umowy ramowej.
- Umowa rachunku lokaty ulega rozwiązaniu nadto w przypadku:
 - wypłaty przez posiadacza rachunku środków zgromadzonych na rachunku przed upływem okresu umownego – z dniem podjęcia środków pieniężnych z rachunku;
 - z dniem upływu pierwszego okresu umownego lokaty, który przypada po upływie okresu wypowiedzenia – w razie wypowiedzenia umowy w tej części przez bank.
- Umowa rachunku innego niż rachunek lokaty ulega rozwiązaniu jeżeli w ciągu 24 miesięcy nie dokonano na rachunku żadnych obrotów poza dopisywaniem odsetek, a stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej w umowie lub regulaminie – z upływem ostatniego dnia drugiego roku.
- Umowa w części dotyczącej elektronicznych kanałów dostępu wygasa, gdy posiadacz rachunku nie odbierze środków identyfikacji elektronicznej – po bezskutecznym upływie w wezwaniu do ich odbioru, wskazanym przez bank, wnoszącym nie mniej niż 14 dni.
- W przypadku wypowiedzenia umowy ramowej lub umów rachunków otwartych na czas określony, rachunki te nie ulegają odnowieniu w okresie wypowiedzenia.
- Umowa rachunku otwartego na czas określony wygasa z upływem okresu umownego.
- Zobowiązanie banku do udostępnienia usług bankowości elektronicznej oraz usług związanych z kartami płatniczymi oraz innymi instrumentami płatniczymi wygasa z dniem śmierci posiadacza rachunku.

§ 117

- Posiadacz rachunku może wypowiedzieć umowę:
 - rachunku lokaty – w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym;
 - ramową/rachunku innego niż rachunek lokaty – z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia.
- Wypowiedzenie umowy rachunku rozliczeniowego obejmuje również prowadzony dla danego rachunku rozliczeniowego rachunek VAT, jeżeli:
 - jest to jedyny rachunek VAT, a bank nie prowadzi dla posiadacza innych rachunków rozliczeniowych;
 - wyłącznie do tego rachunku rozliczeniowego prowadzony był odrębny rachunek VAT.
- Posiadacz rachunku nie może złożyć dyspozycji zamknięcia jedynego rachunku VAT bez wypowiedzenia umowy rachunku rozliczeniowego.
- Rachunek VAT nie może zostać zamknięty jeżeli jest prowadzony, oprócz zamykanego rachunku rozliczeniowego, także dla innego rachunku rozliczeniowego.
- Strony odpowiednio w umowie ramowej mogą ustalić inny, niż określony w ust. 1 pkt 2, termin wypowiedzenia.
- Wypowiedzenie umowy ramowej/umowy rachunku wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 118

Po upływie okresu wypowiedzenia, bank zastrzega niewykorzystane blankiety czekowe, czeki, instrumenty płatnicze, indywidualne dane uwierzytelniające oraz blokuje dostęp dla wszystkich użytkowników do bankowości elektronicznej.

§ 119

- Bank może wypowiedzieć umowę wyłącznie z ważnych powodów, z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3.
 - Za ważne powody uprawniające bank do wypowiedzenia umowy uważa się:
 - podanie przez posiadacza nieprawdziwych informacji przy zawieraniu umowy,
 - naruszenia przez posiadacza postanowień umowy, postanowień niniejszego regulaminu lub niedokonania spłat należnych bankowi prowizji, opłat czy innych należności;
 - gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że posiadacz wykorzystuje lub ma zamiar wykorzystać działalność banku w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym;
 - niedostarczenie przez posiadacza/pełnomocnika informacji lub dokumentów umożliwiających bankowi zastosowanie środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w tym aktualnych dokumentów tożsamości osób upoważnionych do działania w imieniu posiadacza rachunku;
 - wykorzystanie rachunku przez posiadacza/pełnomocnika do wprowadzania do obrotu wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł oraz finansowania terroryzmu;
 - objęcie posiadacza/pełnomocnika bądź strony transakcji realizowanej na rachunku krajowymi bądź międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi przez Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych;
 - udostępniania założonych rachunków osobom trzecim, bez zgody i wiedzy banku,
 - uzasadnione podejrzenie lub stwierdzenie fałszerstwa instrumentu płatniczego, umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej lub naruszenie zasad jej użytkowania,
 - udostępnianie instrumentu płatniczego i PIN osobom nieuprawnionym,
 - udostępnianie indywidualnych danych uwierzytelniających osobom nieuprawnionym.
 - Brak obrotów przez nieprzerwany okres 6 miesięcy, poza okresowym dopisywaniem odsetek oraz pobieraniem prowizji (np. za prowadzenie rachunku);
 - dysponowanie rachunkiem przez posiadacza niezgodnie z jego przeznaczeniem;
 - brak środków na należne bankowi prowizje i opłaty przez okres 6 miesięcy;
 - brak środków na należne bankowi odsetki od kredytu w rachunku;
 - co najmniej trzykrotne spowodowanie w przeciągu 12 kolejnych miesięcy niedopuszczalnego salda debetowego, licząc od dnia wystąpienia pierwszego zadłużenia
 - niespełnienie obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 2;
 - niestosowanie przez dostawcę usług płatniczych lub pośredniczącego dostawcę usług płatniczych „Standardu komunikatów płatniczych wykorzystywanego przez banki i niebankowe instytucje płatnicze” lub standardów docelowych, które zostaną uchwalone lub wdrożone w jego miejsce, o których mowa w Rozdziale 17;
 - niezgodne z przyjętymi zasadami współzycia społecznego zachowanie się klienta w stosunku do pracowników banku, pomimo otrzymania wcześniejszego pisemnego upomnienia o skutkach swego zachowania.
- W przypadku, określonym w ust. 2 pkt 1 i pkt 3-10, 12, 16 i 18 bank może wypowiedzieć umowę w terminie natychmiastowym.
 - W przypadku określonym w ust. 2 pkt 17, gdy dostawca usług płatniczych lub pośredniczący dostawca usług płatniczych, pomimo pisemnego wezwania posiadacza rachunku do stosowania „Standardu komunikatów płatniczych wykorzystywanego przez banki i niebankowe instytucje płatnicze” lub

standardów docelowych, które zostaną uchwalone lub wdrożone w jego miejsce, o których mowa w Rozdziale 17, nadal nie stosuje się do ww. standardu, bank może wypowiedzieć umowę w terminie natychmiastowym.

- W przypadku, gdy na podstawie umowy ramowej prowadzony jest więcej niż jeden rachunek, wówczas bank może wypowiedzieć tylko umowę rachunku, nie wypowiadając umowy ramowej, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - określonym w ust. 2 pkt. -11,13-15 i 17
 - niespłacenia przez posiadacza rachunku powstałej na tym rachunku należności przeterminowanej wraz z należnymi odsetkami w wyznaczonym przez bank terminie.
- Wypowiedzenie umowy bank przesyła posiadaczowi rachunku na podany przez niego adres do korespondencji.
- Wypowiadając umowę bank wzywa posiadacza rachunku odpowiednio do:
 - uregulowania zadłużenia powstałego w ramach niedopuszczalnego salda debetowego z tytułu transakcji przeprowadzonych przy użyciu karty - jeśli były wydane do rachunku wraz z należnymi bankowi odsetkami, opłatami i prowizjami;
 - uregulowania należności wobec banku;
 - zniszczenia niewykorzystanych blankietów czekowych o ile zostały one wydane oraz wszystkich kart wydanych do rachunku;
 - wskazania sposobu zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku.
- W przypadku rozwiązania umowy z powodu jej nienależytego wykonania przez posiadacza rachunku będącego posiadaczem karty lub użytkownikiem systemu, bank ma prawo przekazać informacje o nim w zakresie określonym w art. 12a ust. 2 pkt 1 ustawy o usługach płatniczych innym wydawcom instrumentów płatniczych; powyższe informacje bank może udostępniać wydawcom instrumentów płatniczych i gromadzić w tym celu instytucja utworzona na podstawie art. 105 ust. 4 – Prawo bankowe.

§ 120

- Posiadacz rachunku zobowiązany jest wskazać bankowi sposób zadysponowania saldem rachunku, jeżeli doszło do wypowiedzenia umowy w całości lub w części dotyczącej tego rachunku.
- Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy środki pieniężne, co do których posiadacz nie złożył dyspozycji, o której mowa w ust. 1, podlegają przekięgowaniu przez bank na nieoprocenowany rachunek techniczny.
- Przed zamknięciem rachunku rozliczeniowego, wypłata salda z rachunku VAT może nastąpić na:
 - inny rachunek VAT prowadzony przez bank dla posiadacza rachunku i przez niego wskazany,
 - rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest dany rachunek VAT, na podstawie postanowienia właściwego organu wydanego zgodnie z ustawą VAT.
- Rachunek rozliczeniowy i prowadzony dla niego rachunek VAT zostają zamknięte, a środki z rachunku VAT bank przekazuje zgodnie z dyspozycją posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa na: rachunek rozliczeniowy lub inny rachunek VAT albo rachunek techniczny. Przy czym rachunek rozliczeniowy i prowadzony dla niego rachunek VAT nie mogą zostać zamknięte, do momentu aż saldo na rachunku VAT nie będzie równe zeru.

§ 121

W razie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy ramowej lub umowy rachunku, do którego wydano kartę lub karty, bank zastrzega wszystkie wydane do rachunku karty.

§ 122

- Bank blokuje dostęp użytkowników systemu do bankowości elektronicznej oraz zastrzega indywidualne dane uwierzytelniające i instrumenty płatnicze w przypadku:
 - rozwiązania lub wygaśnięcia umowy/umowy rachunku;
 - śmierci posiadacza rachunku – (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą/rolnika) z chwilą powzięcia przez bank informacji o śmierci posiadacza;

- braku aktualnego dokumentu tożsamości posiadacza rachunku lub osoby upoważnionej do działania w imieniu posiadacza rachunku.
- W przypadkach przewidzianych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz w ustawie Prawo bankowe, bank ma prawo do:
 - blokady dostępu użytkownika do rachunku/rachunków;
 - do niewykonania operacji lub zamrożenia wartości majątkowych;
 - blokowania dostępu do bankowości elektronicznej oraz zastrzeżenia indywidualnych danych uwierzytelniających i instrumentów płatniczych również dla osób upoważnionych do działania w imieniu posiadacza rachunku.
- Bank niezwłocznie poinformuje posiadacza rachunku lub osobę upoważnioną o zablokowaniu dostępu do bankowości elektronicznej w przypadku określonym w § 122 ust. 1 pkt 3, telefonicznie, poprzez system bankowości elektronicznej lub za pomocą sms. W przypadku braku możliwości takiego poinformowania, bank zastrzega sobie prawo do przesyłania informacji na adres korespondencyjny posiadacza rachunku. Po przedłożeniu lub aktualizacji w banku dokumentu tożsamości, bank odblokowuje dostęp do bankowości elektronicznej.
- W przypadku braku stosowania „Standardu komunikatów płatniczych wykorzystywanego przez banki i niebankowe instytucje płatnicze” lub standardów docelowych, które zostaną uchwalone lub wdrożone w jego miejsce regulacji o których mowa w Rozdziale 17. przez dostawcę usług płatniczych lub pośredniczącego dostawcę usług płatniczych, bank ma prawo wstrzymać transfer środków pieniężnych do czasu uzyskania pełnych danych wymaganych Rozporządzeniem 2015/847.

Rozdział 16. Moje Dokumenty SGB

§ 122a

Zasady świadczenia usługi Moje Dokumenty SGB stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 17. Transfery środków pieniężnych

§ 122b

- Dostawca usług płatniczych lub pośredniczący dostawca usług płatniczych zapewnia, aby transferowi środków pieniężnych towarzyszyły następujące informacje o płatniku:
 - nazwisko/nazwa płatnika;
 - numer rachunku płatniczego płatnika; oraz
 - adres płatnika, numer urzędowego dokumentu osobistego, numer identyfikacyjny klienta lub data i miejsce urodzenia.
- Dostawca usług płatniczych lub pośredniczący dostawca usług płatniczych zapewnia aby transferowi środków pieniężnych towarzyszyły następujące informacje o odbiorcy:
 - nazwisko/nazwa odbiorcy; oraz
 - numer rachunku płatniczego odbiorcy.
- W drodze odstępstwa od ust. 1 i ust. 2, w przypadku transferu, który nie został wykonany z rachunku płatniczego ani na rachunek płatniczy, dostawca usług płatniczych płatnika zapewnia, by danemu transferowi środków pieniężnych towarzyszył - zamiast numeru rachunku płatniczego lub numerów rachunków płatniczych - niepowtarzalny identyfikator transakcji.
- Przed transferem środków pieniężnych, dostawca usług płatniczych płatnika weryfikuje prawdziwość informacji, o których mowa w ust. 1, na podstawie dokumentów, danych lub informacji uzyskanych z wiarygodnego i niezależnego źródła.
- Do zasad określonych w niniejszym paragrafie, w szczególności w ust. 1-4, zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia 2015/847.
- Ilećkolwiek mowa w niniejszym paragrafie o płatniku, odbiorcy lub danych płatnika, danych odbiorcy, należy rozumieć przez to rzeczywistego płatnika lub odbiorcę.
- Celem wywiązywania się z obowiązków określonych w niniejszym paragrafie oraz przepisów Rozporządzenia 2015/847 w zakresie standardu kodowania informacji oraz zapewnienia odpowiednich informacji towarzyszących transferom, dostawca usług płatniczych lub pośredniczący dostawca usług płatniczych zobowiązany jest do wdrożenia i stosowania „Standardu

komunikatów płatniczych wykorzystywanego przez banki i niebankowe instytucje płatnicze” (który został opublikowany przez Związek Banków Polski pod adresem strony internetowej: <https://zbp.pl/aktualnosci/wydarzenia/Standard-kodowania-informacji>) oraz na stronie internetowej (banku) mającego charakter tymczasowy, jak i standardów docelowych, które zostaną uchwalone lub wdrożone w jego miejsce.

Rozdział 18. Postanowienia końcowe

§ 123

- O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelką korespondencję skierowaną przez bank uważa się za doręczoną w dniu jej otrzymania przez posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w tym rolników i wspólników spółek cywilnych.
- Jeżeli pisma wysłane przez bank na ostatni wskazany przez posiadacza rachunku adres nie zostaną podjęte przez posiadacza rachunku niezwłocznie, uznaje się je za doręczone z dniem awizowania na ten adres, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w tym rolników i wspólników spółek cywilnych.
- Posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego informowania na piśmie o każdej zmianie adresu miejsca zamieszkania lub siedziby, pod rygorem – w stosunku do osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej- skutków doręczenia określonych w ust. 2.
- Wszelka korespondencja, w tym oświadczenia woli, wnioski i żądania, mogą być kierowane do banku w poniższy sposób:
 - osobiście w siedzibie banku lub w dowolnej placówce banku w formie pisemnej lub ustnej do protokołu;
 - telefonicznie w formie ustnej poprzez kontakt z Call Center, którego numery podane są na stronie internetowej banku;
 - listownie w formie pisemnej na adres siedziby banku lub dowolnej placówki banku;
 - z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wysyłając e-mail na adres podany na stronie internetowej banku lub za pośrednictwem adresu do doręczeń elektronicznych;
 - za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, jeżeli czynność ta mieści się w zakresie funkcjonalności aktywowanych elektronicznych kanałów dostępu;chyba, że umowa, regulamin lub obowiązujące przepisy prawa przewidują dla danej czynności określoną formę.
- Wszelką korespondencję skierowaną przez posiadacza rachunku do banku uważa się za doręczoną w chwili jej otrzymania przez bank.
- Posiadacz rachunku zobowiązuje się do:
 - niezwłocznego zawiadomienia banku o zmianach danych mających wpływ na wykonanie umowy oraz niniejszego regulaminu, w szczególności o zmianach dotyczących statusu klienta instytucjonalnego;
 - udzielania na prośbę banku wyjaśnień w sprawach związanych z operacjami na rachunku.

§ 124

Nie mają zastosowania postanowienia Działu II i Działu III ustawy o usługach płatniczych oraz postanowienia art. 3a ust. 5 i 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/518 z dnia 19 marca 2019 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 924/2009 w odniesieniu do niektórych opłat za płatności transgraniczne w Unii i opłat za przeliczenie waluty, w zakresie dozwolonym ustawą o usługach płatniczych, o ile umowa lub regulamin nie stanowią inaczej.

§ 125

Niniejszy regulamin na podstawie art. 109 ust. 2 Prawa bankowego jest wiążący dla stron.

Wschowa 16.12.2025 r.

Załącznik nr 1 do „Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych, wydawania kart do rachunków oraz usług bankowości elektronicznej dla klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym we Wschowie”

Zasady funkcjonowania usługi 3D-Secure

§ 1

- Usługa 3D-Secure jest usługą umożliwiającą dokonanie transakcji bezgotówkowej w internecie przy użyciu karty płatniczej u akceptantów udostępniających tę usługę, z wykorzystaniem:
 - odpowiedzi na pytanie weryfikacyjne ustalone przez posiadacza rachunku/użytkownika karty w banku i hasła 3D-Secure, lub
 - potwierdzenia transakcji/płatniczej w aplikacji mobilnej, o ile posiadacz rachunku/użytkownik karty wybrał taki sposób skceptacji transakcji- metoda potwierdzenia transakcji zostanie udostępniona po jej wdrożeniu przez bank.
- Posiadacz rachunku/użytkownik karty może ustalić odpowiedź na hasło weryfikacyjne, o którym mowa w ust 1 pkt.1 powyżej w placówce banku lub na Call Center.
- Warunkiem korzystania z usługi 3D-Secure przy dokonywaniu transakcji w Internecie jest jej dostępność w danym serwisie internetowym.
- W przypadku dokonywania kartą transakcji bezgotówkowej w internecie, autoryzacja transakcji polega na podaniu, w zależności od wymagań akceptanta:
 - wpierających usługę 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i cyfr nadrukowanych na rewersie karty (tzw. CVV2/CVC2) oraz potwierdzenie transakcji w sposób określony w ust.1;
 - który nie udostępnił usługi 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i cyfr nadrukowanych na rewersie karty (tzw. CVV2/CVC2) albo prawidłowego numeru karty i daty ważności.
- W przypadku trzykrotnego podania błędnej odpowiedzi na pytanie weryfikacyjne lub błędnego hasła 3D-Secure, usługa 3D-Secure zostanie zablokowana. Posiadacza rachunku/użytkownika może w dowolnej chwili zgłosić wniosek o odblokowanie usługi w placówce banku lub na Call Center.

Załącznik nr 2 do „Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych, wydawania kart do rachunków oraz usług bankowości elektronicznej dla klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym we Wschowie”

Dzienne limity wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych

- Dzienne kwotowe oraz ilościowe limity wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych dla kart płatniczych.

Rodzaj karty	Dzienny limit wypłat gotówki			Dzienny limit transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych)		
	wartość standardowa	wartość maksymalna	ilościowy	wartość standardowa	wartość maksymalna	ilościowy
Karty płatnicze w PLN						
Visa Business	2.000 PLN	30.000 PLN	10	5.000 PLN	50.000 PLN	25 - w tym 20 dla transakcji internetowych
Mastercard Business	2.000 PLN	30.000 PLN	10	5.000 PLN	50.000 PLN	25 - w tym 20 dla transakcji internetowych

Rodzaj karty	Dzienny limit wypłat gotówki			Dzienny limit transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych)		
	wartość standardowa	wartość maksymalna	ilościowy	wartość standardowa	wartość maksymalna	ilościowy
Karty płatnicze w walutach wymienialnych						
Mastercard	450 EUR 400 GBP 550 USD	2.000 EUR 1.500 GBP 2.000 USD	5	1.100 EUR 1.000 GBP 1.400 USD	4.000 EUR 3.000 GBP 4.250 USD	15 (w tym 10 dla transakcji internetowych) lub MO/TO

- Informacja o aktualnej wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych, które nie wymagają potwierdzenia PIN-em, wykonywanych w Polsce, (nie dotyczy transakcji realizowanych za pomocą portfeli cyfrowych zgodnie z Regulaminem korzystania z kart płatniczych SGB w ramach portfeli cyfrowych) znajduje się na stronie internetowej: www.bswchowa.pl. Limit dla transakcji zbliżeniowych wykonywanych poza granicami Polski może być inny niż obowiązujący w Polsce.

Załącznik nr 3 do „Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych, wydawania kart do rachunków oraz usług bankowości elektronicznej dla klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym we Wschowie”

Zasady realizacji przelewów natychmiastowych w systemie Express Elixir

§ 1

- Przelew natychmiastowy jest usługą polegającą na przekazaniu w czasie rzeczywistym środków pieniężnych z rachunku prowadzonego w banku na rachunek odbiorcy przelewu, realizowaną w ramach systemu Express Elixir oferowanego przez KIR S.A. (Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.).
- Przelewy natychmiastowe realizowane są wyłącznie w złotych.
- Dyspozycja przelewu natychmiastowego może zostać złożona wyłącznie z datą bieżącą.

§ 2

- Maksymalna kwota pojedynczej transakcji przelewu natychmiastowego ustalona jest na poziomie 3 000 złotych. Klient dziennie może zrealizować maksymalnie 3 przelewy natychmiastowe.
- Lista banków realizujących przelewy natychmiastowe dostępna jest na stronie internetowej KIR S.A. (www.expresselixir.pl).

§ 3

- Dyspozycja przelewu natychmiastowego może zostać złożona 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
- Dyspozycja, o której mowa w ust. 1 zostanie przyjęta do realizacji, o ile:
 - wartość jednej dyspozycji przelewu natychmiastowego nie przekracza limitu kwotowego dla pojedynczej transakcji;
 - w chwili złożenia przez zleceniodawcę dyspozycji przelewu natychmiastowego do realizacji, bank odbiorcy przelewu dostępny będzie w systemie.
- W przypadku, gdy:
 - bank odbiorcy będzie niedostępny w systemie;
 - prawidłowa obsługa rozliczenia w systemie będzie niemożliwa z przyczyn technicznych, bank niezwłocznie przekaże zleceniodawcy komunikat o braku możliwości przyjęcia do realizacji dyspozycji przelewu natychmiastowego.
- Bank zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia dostępności systemu, wynikającej z przyczyn technicznych, uniemożliwiających prawidłową obsługę rozliczeń w systemie; komunikat o planowanych przerwach w dostępności systemu zamieszczony będzie na stronie internetowej Banku.

Załącznik nr 4 do „Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych, wydawania kart do rachunków oraz usług bankowości internetowej dla klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym we Wschowie”

Standardowe limity pojedynczej transakcji oraz limity wszystkich transakcji w ciągu dnia

- Standardowe limity pojedynczej transakcji oraz limity wszystkich transakcji w ciągu dnia dokonywanych za pośrednictwem bankowości internetowej.

	Limit transakcji jednorazowej	Limit transakcji dziennej
Kontekst Korporacyjny w Bankowości Internetowej (nieдоступny w bieżącej ofercie banku)	400.000 złotych	400.000 złotych
	50.000 EUR, USD, GBP, NOK, SEK, DKK, CZK	50.000 EUR, USD, GBP, NOK, SEK, DKK, CZK
Kontekst Firmowy w Bankowości Internetowej	200.000 złotych	200.000 złotych
	30.000 EUR, USD, GBP, NOK, SEK, DKK, CZK	30.000 EUR, USD, GBP, NOK, SEK, DKK, CZK

- Limity dotyczące transakcji na rachunku.
- Limity, o których mowa w ust. 1 mogą zostać zmienione wg następujących zasad:
 - użytkownik samodzielnie może zmienić limity w bankowości internetowej:
 - Kontekst Korporacyjny** do kwoty 400.000 złotych/50.000 EUR, USD, GBP, NOK, SEK, DKK, CZK,
 - Kontekst Firmowy** do kwoty 200.000 złotych/30.000 EUR, USD, GBP, NOK, SEK, DKK, CZK.
 - użytkownik może złożyć wniosek o podwyższenie limitu w bankowości internetowej:
 - Kontekst Korporacyjny** do kwoty 1.000.000 złotych/100.000 EUR, USD, GBP, NOK, SEK, DKK, CZK,
 - Kontekst Firmowy** do kwoty 800.000 złotych/70.000 EUR, USD, GBP, NOK, SEK, DKK, CZK, powyżej kwot wskazanych w pkt 2 a i b użytkownik składa wniosek w placówce banku.
- O wysokości limitów ostatecznie decyduje bank.

Załącznik nr 5 do „Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych, wydawania kart do rachunków oraz usług bankowości internetowej dla klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym we Wschowie”

Zasady świadczenia usługi Platformy Walutowej w ramach usług bankowości elektronicznej

Postanowienia ogólne i definicje

§ 1

- Niniejsze Zasady świadczenia usługi Platformy Walutowej, w ramach usług bankowości elektronicznej zwane dalej „zasadami” określają warunki korzystania z usługi Platformy Walutowej, umożliwiającej klientom wymianę walut (kupno lub sprzedaż) z rozliczeniem w formie bezgotówkowej, za pośrednictwem bankowości elektronicznej.
- Zasady użytkowania Platformy Walutowej są opisane w *Przewodniku dla Klienta/Platforma Walutowa*, dostępnym na stronie internetowej banku.

Udostępnienie i korzystanie z Platformy Walutowej

§ 2

- Platforma walutowa udostępniana jest dla wszystkich użytkowników bankowości elektronicznej.
- Warunkiem korzystania z Platformy Walutowej jest:
 - posiadanie rachunku bieżącego lub pomocniczego oraz co najmniej jednego rachunku bieżącego w walucie wymienialnej;
 - korzystanie z usług bankowości elektronicznej;
 - udostępnienie rachunków, o których mowa w pkt 1 w bankowości elektronicznej.
- Platforma Walutowa jest dostępna dla posiadacza rachunku oraz pełnomocnika stałego, którzy korzystają z bankowości elektronicznej.

Zasady działania Platformy Walutowej Transakcje realizowane w czasie rzeczywistym

§ 3

- Użytkownicy, którym udostępniono Platformę Walutową mogą korzystać z usługi wymiany walut w czasie rzeczywistym poprzez rachunki klienta wskazane w § 2 ust. 2 pkt 1 dostępne na Platformie Walutowej, z zastrzeżeniem, iż wymiana walut następuje zawsze pomiędzy rachunkiem prowadzonym w złotych a rachunkiem w walucie wymienialnej.
- Bank określa w Przewodniku dla Klienta/Platforma Walutowa, za pośrednictwem strony internetowej banku, CallCenter oraz w placówkach banku:
 - dostępne na Platformie Walutowej pary walut;
 - dopuszczalne minimalne i maksymalne kwoty pojedynczych transakcji;
 - dni i godziny zawierania transakcji oraz składania zleceń transakcji zawieranych w przyszłości; Platforma Walutowa jest dostępna 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę z tym, że w dni robocze w godzinach od 9.00 do 16.00 Platforma Walutowa udostępniona jest w pełnym zakresie, po godzinach wskazanych powyżej oraz w dniach wolnych od pracy stosowane są ograniczone limity transakcji.
- Kwota pojedynczej transakcji na Platformie Walutowej w dni robocze w godzinach 9:00-16:00 wynosi równowartość waluty w przeliczeniu na złote 100,00 PLN oraz maksymalnie 500 000,00 PLN i jest niezależna od limitów ustalonych dla rachunków dla transakcji realizowanych za pośrednictwem bankowości elektronicznej.

§ 4

Warunkiem przeprowadzenia transakcji wymiany walut na Platformie Walutowej jest posiadanie przez klienta:

- dwóch rachunków, należących do tego samego posiadacza, przy czym każdy z tych rachunków powinien być prowadzony w walucie właściwej dla transakcji zawieranej przez klienta,
- wymaganej ilości środków pieniężnych do rozliczenia transakcji na rachunku, który jest obciążony.

§ 5

- Klient zawierając transakcję wymiany walut na Platformie Walutowej określa następujące warunki:
 - rodzaj transakcji (kupno/sprzedż);
 - kwotę transakcji;
 - parę walutową transakcji (walutę kupowaną i walutę sprzedawaną), z zastrzeżeniem iż wymiana walut następuje zawsze pomiędzy rachunkiem w złotych a rachunkiem w walucie wymienialnej;
 - rachunki do rozliczenia transakcji.
- Przed zawarciem transakcji na Platformie Walutowej klient ma możliwość zapoznania się na ekranie urządzenia z kursem walutowym dla danej pary walutowej, po którym może zawrzeć transakcję; dla klienta prezentowany jest na ekranie pozostały czas na akceptację warunków transakcji i oferowanego przez bank kursu walutowego dla tej transakcji.
- Zawarcie transakcji następuje z chwilą zatwierdzenia przez klienta kursu walutowego, o którym mowa w ust. 2. poprzez wybranie na ekranie przycisku „Kup” lub „Sprzedaj”, a następnie zaakceptowanie powyższego przyciskiem „Potwierdź” co jest jednoznaczne z autoryzacją transakcji.

- Transakcja zawierana jest jednoosobowo, tzn. nie wymaga zaakceptowania przez innego użytkownika.
- Zawarta transakcja nie może być anulowana. Klient nie ma możliwości odstąpienia od zawartej transakcji.
- Transakcja nie wymaga potwierdzenia indywidualnymi danymi uwierzytelniającymi (np. SMS Kodem, Tokenem mobilnym).
- Rozliczenie transakcji następuje bezpośrednio po zawarciu transakcji na rachunkach wskazanych przez klienta.

Zlecenie transakcji wymiany walut w przyszłości

§ 6

- Użytkownik korzystający z Platformy Walutowej może zlecić wykonanie transakcji kupna/sprzedży w przyszłości.
- Zlecenie realizacji transakcji wymiany walut w przyszłości może być złożone w każdym czasie (oferta) i może być odwołane przed osiągnięciem poziomu kursu wskazanego do realizacji rodzaju danej transakcji wskazanej w ww. zleceniu.

§ 7

- Składając zlecenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 użytkownik:
 - określa następujące parametry zlecenia:
 - rodzaj transakcji (kupno/sprzedż waluty),
 - parę walutową,
 - kwotę transakcji,
 - datę rozpoczęcia zlecenia,
 - datę zakończenia zlecenia,
 - rachunki służące do rozliczenia zlecenia transakcji;
 - wskazuje kurs realizacji zlecanej transakcji.
- Rachunkami służącymi do rozliczenia transakcji w przyszłości mogą być wyłącznie rachunki, z których użytkownik korzysta jako posiadacz rachunku lub pełnomocnik stały.
- Złożenie zlecenia realizacji wykonania transakcji w przyszłości nie wymaga dokonania dodatkowej autoryzacji przez użytkownika, z zastrzeżeniem § 5 ust 4.
- Użytkownik pozostaje związany zleceniem wykonania transakcji w przyszłości do momentu jej przyjęcia przez bank na podstawie wskazanego kursu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub upływu terminu jej ważności, chyba że zlecenie zostanie odwołane.
- Realizacja zlecenia transakcji, o której mowa w ust. 1 następuje w momencie osiągnięcia poziomu kursu wskazanego lub korzystniejszego dla klienta do realizacji rodzaju transakcji i pary walutowej przez użytkownika pod warunkiem posiadania w tym momencie środków dostępnych na rachunku obciążanym, w kwocie zleconej transakcji przeliczonej po wskazanym przez użytkownika kursie.
- Odwołanie zlecenia realizacji wykonania transakcji w przyszłości, o której mowa w ust. 1 może nastąpić przez każdego użytkownika usługi przed osiągnięciem poziomu kursu wskazanego do realizacji rodzaju transakcji wskazanego w ww. zleceniu.

§ 8

- Z zastrzeżeniem ust. 3, na Platformie Walutowej udostępnione są informacje o transakcjach:
 - zrealizowanych, w szczególności informacje:
 - umożliwiające klientowi zidentyfikowanie transakcji;
 - dotyczące rachunków służących do rozliczenia transakcji;
 - o kwocie transakcji wraz z kursem walutowym, jaki był stosowany w transakcji oraz o kwocie transakcji po przeliczeniu walut;
 - o dacie transakcji;
 - o otwartych zleceniach wykonania transakcji w przyszłości;
 - o niewykonanych:
 - zleceniach wykonania transakcji w przyszłości, niezrealizowanych z uwagi na upływ terminu zlecenia;
 - zleceniach odwołanych (anulowanych) przez użytkownika.
- Informacje o wszystkich transakcjach zawartych na Platformie Walutowej rozliczonych przez wskazany rachunek, dostępne są w historii tego rachunku w serwisie internetowym.

- Oprócz udostępniania na Platformie Walutowej informacji, o których mowa w ust. 1-2, Bank dostarcza te informacje posiadaczowi rachunku okresowo, zgodnie z warunkami umów rachunków służących do rozliczenia transakcji.

Oplaty i prowizje

§ 9

Za czynności związane ze świadczeniem usług określonych w umowie bank pobiera opłaty i prowizje, zgodnie z obowiązującą w banku taryfą opłat i prowizji, której wyciąg jest wydawany klientowi przy zawieraniu umowy.

Ograniczenia w korzystaniu z Platformy Walutowej

§ 10

Bank ma prawo częściowo ograniczyć lub zablokować dostęp do bankowości elektronicznej bądź do Platformy Walutowej lub czasowo zablokować wykonanie dyspozycji w przypadkach opisanych w § 86 regulaminu.

Załącznik nr 6 do „Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych, wydawania kart do rachunków oraz usług bankowości internetowej dla klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym we Wschowie”

Zasady świadczenia usługi Moje Dokumenty SGB Postanowienia ogólne i definicje

§ 1

- Niniejszy dokument określa zasady świadczenia przez bank usługi Moje Dokumenty SGB, umożliwiającej klientom dostęp do przekazanych w związku z realizowanymi przez bank umowami: regulacji, informacji o ich zmianach oraz inne dokumenty wskazane w regulaminie.
- Zasady korzystania z usługi, o której mowa w ust. 1 są opisane w Przewodniku dla użytkownika – Moje Dokumenty SGB, zwanej dalej „instrukcją”; instrukcja jest dostępna na stronie internetowej banku.

Zasady udostępnienia dokumentów w usłudze Moje Dokumenty SGB

§ 2

- Bank może udostępniać usługę:
 - poprzez sieć internet – dla klientów posiadających lub nie posiadających dostępu do bankowości internetowej oraz po wygaśnięciu umowy,
 - za pośrednictwem bankowości internetowej - dla klientów korzystających z bankowości internetowej- po udostępnieniu usługi przez bank.
- Aby korzystać z usługi Moje dokumenty SGB klient powinien złożyć oświadczenie:
 - w placówce banku, lub
 - w bankowości internetowej lub mobilnej jeśli bank udostępni taki wniosek.
- Bank zapewnia dostęp do usługi w trakcie trwania umowy oraz po wygaśnięciu umowy przez okres zgodny z przepisami obowiązującego prawa; klienci którzy posiadali dostęp do usługi przez bankowość internetową po wygaśnięciu umowy uzyskują dostęp w sposób opisany w Przewodniku dla klienta – Moje Dokumenty SGB.

Zasady działania usługi Moje Dokumenty SGB

§ 3

- Bank przekazuje klientom dokumenty wskazane w §1 ust. 1 z wykorzystaniem usługi Moje dokumenty SGB, jeśli klient wskaże taką formę dostarczania dokumentów. Bank powiadamia klienta w formie którą klient wybrał logując się po raz pierwszy do usługi Moje Dokumenty SGB wysyłając:
 - wiadomość SMS, lub
 - e-mail.
- Dokumenty, które bank udostępnia, można zapisywać i przechowywać na własnym komputerze lub innym nośniku.

Logowanie i korzystanie z usługi Moje Dokumenty SGB

§ 4

Zasady bezpiecznego logowania i korzystania z usługi wskazane są w Przewodniku dla klienta – Moje Dokumenty SGB.

Blokowanie dostępu do usługi Moje Dokumenty SGB

§ 5

1. Dostęp do usługi Moje Dokumenty SGB może być zablokowany przez:
 - 1) bank,
 - 2) Klienta.
2. Zablokowanie dostępu następuje w zależności od sposobu korzystania z usługi Moje Dokumenty SGB:
 - 1) klient nie posiadający bankowości internetowej blokuje dostęp w placówce Banku lub jeśli podejrzewa, że hasło do logowania do usługi zostało pozyskane przez osoby nieuprawnione, powinien je zmienić w sposób wskazany w Przewodniku dla klienta – Moje Dokumenty SGB,
 - 2) klient korzystający z bankowości internetowej blokuje dostęp poprzez zablokowanie bankowości internetowej zgodnie z zasadami opisanymi w regulaminie „Zasady udostępniania i funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu”.
3. Bank jest zobowiązany zablokować dostęp do usługi Moje Dokumenty SGB w przypadku:
 - 1) złożenia przez klienta dyspozycji zablokowania dostępu do usługi;
 - 2) kolejnego trzykrotnego wpisania nieprawidłowego hasła stałego lub kodu SMS.
4. Bank ma prawo częściowo ograniczyć lub zablokować dostęp do usługi Moje Dokumenty SGB w następujących przypadkach:
 - 1) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem dostępu do usługi Moje Dokumenty SGB, w tym w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę użytkownika;
 - 2) uzasadnionego podejrzenia, że użytkownik będzie posługiwał się dostępem w sposób niezgodny z regulaminem;
 - 3) korzystania przez użytkownika z usługi Moje Dokumenty SGB niezgodnie z zasadami bezpieczeństwa określonymi w Przewodniku dla klienta - Moje Dokumenty SGB lub w sposób zagrażający bezpieczeństwu korzystania z usługi;
 - 4) dokonywania czynności konserwacyjnych serwisu internetowego lub innych systemów teleinformatycznych związanych z wykonywaniem umowy, o czym bank z wyprzedzeniem poinformuje klienta na stronie internetowej banku;
 - 5) dokonywania czynności mających na celu usunięcie awarii, usterek lub nieprawidłowości działania w serwisie internetowym lub innych systemach teleinformatycznych związanych z wykonywaniem umowy;
 - 6) wymiany stosowanych indywidualnych danych uwierzytelniających, o czym bank z wyprzedzeniem poinformuje użytkownika pisemnie lub na stronie internetowej banku.
5. Odblokowanie dostępu do usługi Moje Dokumenty SGB:
 - 1) klient nie posiadający bankowości internetowej lub po wygaśnięciu umowy zgodnie z zasadami opisanymi w Przewodniku dla klienta – Moje Dokumenty SGB,
 - 2) klienci korzystający z bankowości internetowej – zgodnie z „Zasadami udostępniania i funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu”.